

---

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ И РАБОТЕ  
«СЕРВИСА ВЫСТАВЛЕНИЯ СЧЕТОВ»**

---

## Содержание

1. О документе .....	2
2. Общие сведения о сервисе .....	3
3. Подключение сервиса .....	4
4. Выставление счетов и контроль оплат по выставленным счетам.....	8
5. Оплата счетов.....	13
6. Техническая поддержка пользователей.....	14

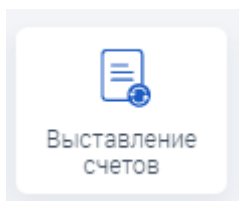
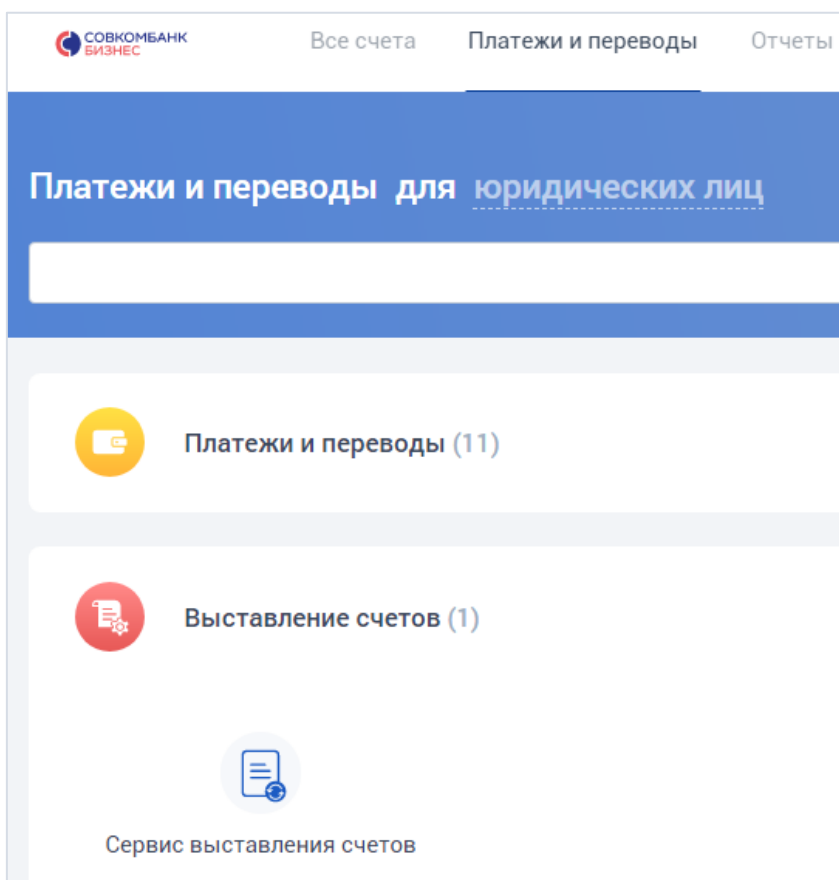
## 1. О документе

Данный документ содержит описание подключения и использования «Сервиса выставления счетов».

## 2. Общие сведения о сервисе

«Сервис выставления счетов» - онлайн сервис для Клиентов ПАО «Совкомбанк» (далее Банк) - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, имеющих открытый расчетный счет в Банке и подключенных к системе ДБО «Совкомбанк Бизнес», который позволяет пользователю выставить счет на оплату товаров или услуг и отправить счет контрагенту.

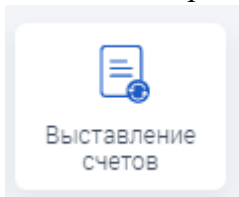
Подключить «Сервис выставления счетов» или открыть его после подключения можно в разделе «Выставление счетов» («Платежи и переводы»):



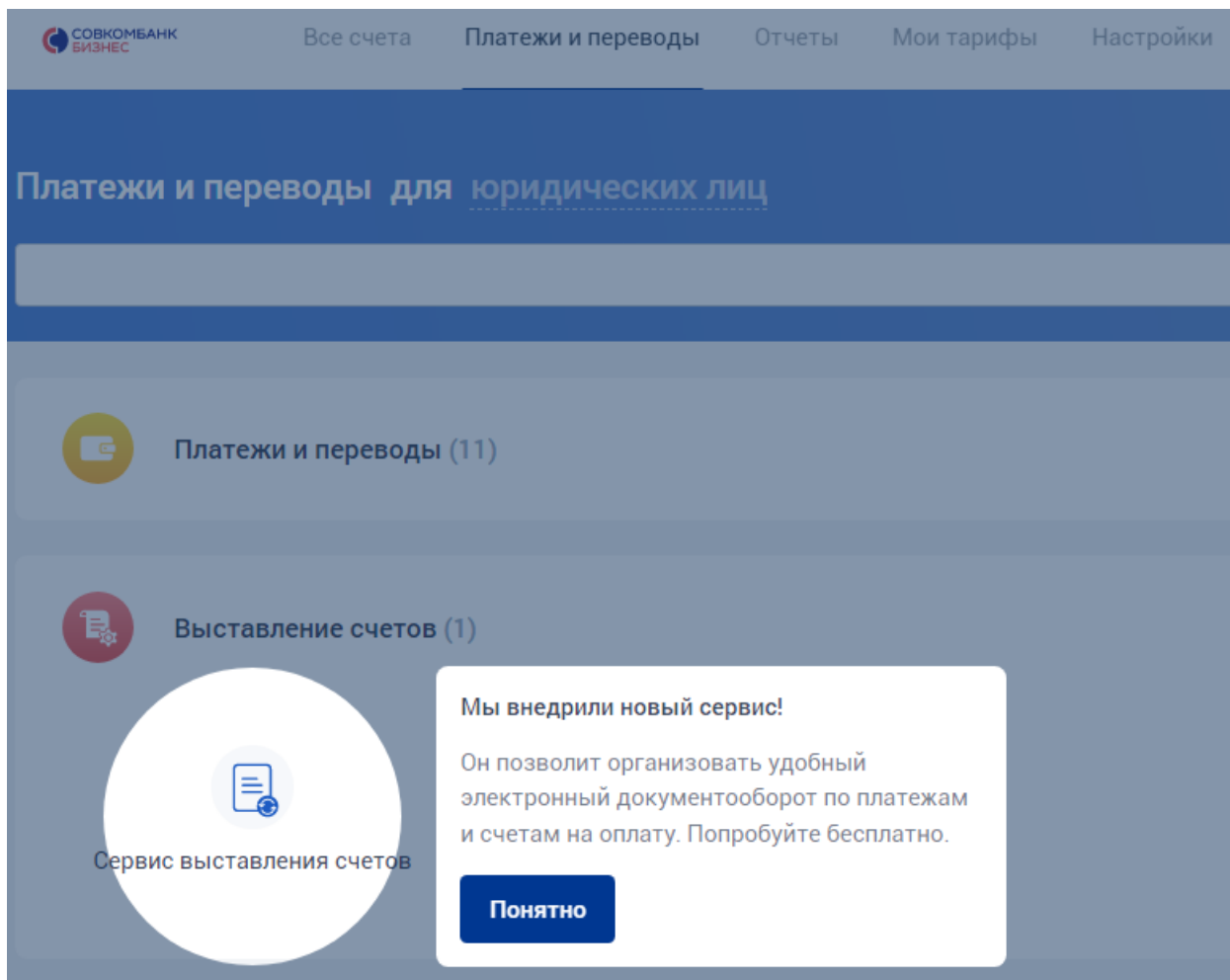
Или на главном экране по кнопке

### 3. Подключение сервиса

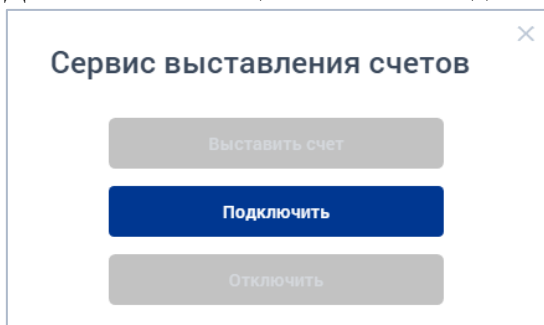
Чтобы подключить сервис необходимо нажать на кнопку «Выставить счет» (на главном



экране) или «Сервис выставления счетов» в разделе «Платежи и переводы» -- «Выставление счетов»



Далее в сплывающем окне необходимо нажать на кнопку «Подключить»



Нажать «Далее»:

### Подключить сервис выставления счетов

**Что это?**

Это сервис, позволяющий организовать удобный электронный документооборот по платежам и счетам на оплату между клиентами различных Банков

**Возможности:**

- Создать электронный счет на оплату;
- Отправить его контрагенту;
- Отследить статус счета;
- Оплатить выставленный счет онлайн;
- Получить оповещение об оплате.

**Зачем это?**

- Сократить время на выставление счета;
- Снизить срок от заказа до отгрузки товара с 3-5 дней до 5 минут;
- Выставлять счета и контролировать их статусы, создавать закрывающие документы.

**Далее**

Выбрать Наименование юридического лица (в случае работы в Мультиаккаунте) и нажать «Попробовать бесплатно»

### Подключить сервис выставления счетов

• Наименование юридического лица

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СОВКОМБАНК"

Сервис подключается на льготный период (1 месяц) - бесплатно. По окончании периода бесплатного использования сервис предоставляется по тарифам Банка

**Попробовать бесплатно**

В открывшемся Заявлении на подключение (отключение) к услуге «Сервис выставления счетов» выбрать чекбокс «подключить услуги «Сервис выставления счетов» и нажать кнопку «Подписать» (форма Заявления отличается для бизнес-линий: МСБ

### Заявление на подключение (отключение) к услуге "Сервис выставления счетов"

индивидуальный предприниматель / индивидуальный инвестор / индивидуальный участник общества с ограниченной ответственностью

Просит Вас в соответствии с Договором комплексного обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в ПАО "Совкомбанк" и Положением о дистанционном банковском обслуживании в системе "Совкомбанк Бизнес" ПАО "Совкомбанк":

подключить услугу "Сервис выставления счетов"

- Настоящим подтверждаем, что с условиями предоставления "Сервиса выставления счетов" и Тарифами Банка ознакомлены и согласны.

- Настоящим заявлением даем согласие на списание денежных средств с любых счетов, открытых в ПАО "Совкомбанк" в оплату комиссии за услугу "Сервис выставления счетов". Обязуемся обеспечить наличие на расчетных счетах денежных средств, достаточных для оплаты комиссий в полном объеме.

отключить услугу "Сервис выставления счетов"

Отмена **Подписать**

и КОРП)

### Заявление на подключение / отключение Сервиса выставления счетов

1	Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. Клиента	Общество с ограниченной ответственностью "Пассаж Контра"
2	ИНН / КИО	7706000000
3	Регистрационный номер (ОГРН / ОГРНИП)	1047746007474
4	Адрес местонахождения (регистрации)	
5	Краткое наименование организации	ООО "П-... Контра"

Просит Вас в рамках Договора на предоставление услуг системы дистанционного банковского обслуживания "СОВКОМБАНК БИЗНЕС" для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в ПАО "Совкомбанк" (Филиал "Корпоративный"):

подключить Сервис выставления счетов

С условиями предоставления Сервис выставления счетов и Тарифами Банка ознакомлены и согласны.

Настоящим заявлением даем согласие на списание денежных средств с любых счетов, открытых в ПАО "Совкомбанк" в оплату комиссии за Сервис выставления счетов. Обязуемся обеспечить наличие на расчетных счетах денежных средств, достаточных для оплаты комиссий в полном объеме.

отключить Сервис выставления счетов

[Отмена](#) [Подписать](#)

Нажать кнопку «Продолжить»:

Подписать документ и отправить его в банк?

[Отмена](#) [Продолжить >](#)

Подписать своей ЭП, указав иин-код от токена или код из смс, и нажать кнопку «Подписать»:

### Цифровая подпись

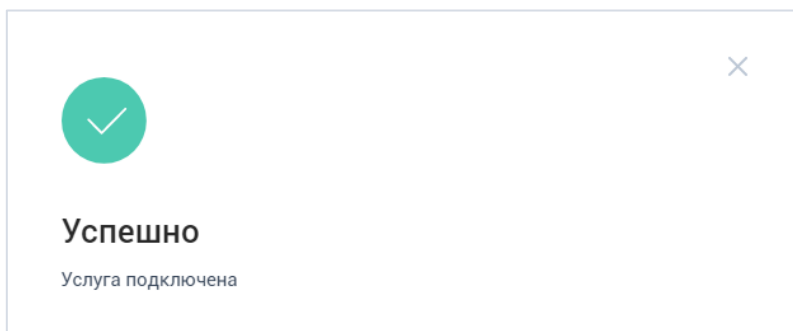
На ваш телефон СЕЙЧАС отправлено SMS-сообщение с одноразовым кодом для проведения ТОЛЬКО этой операции. Если у вас установлено наше мобильное приложение, то одноразовый код придет в PUSH-сообщении. Внимательно проверьте данные в сообщении.

Введите полученный СЕЙЧАС одноразовый код

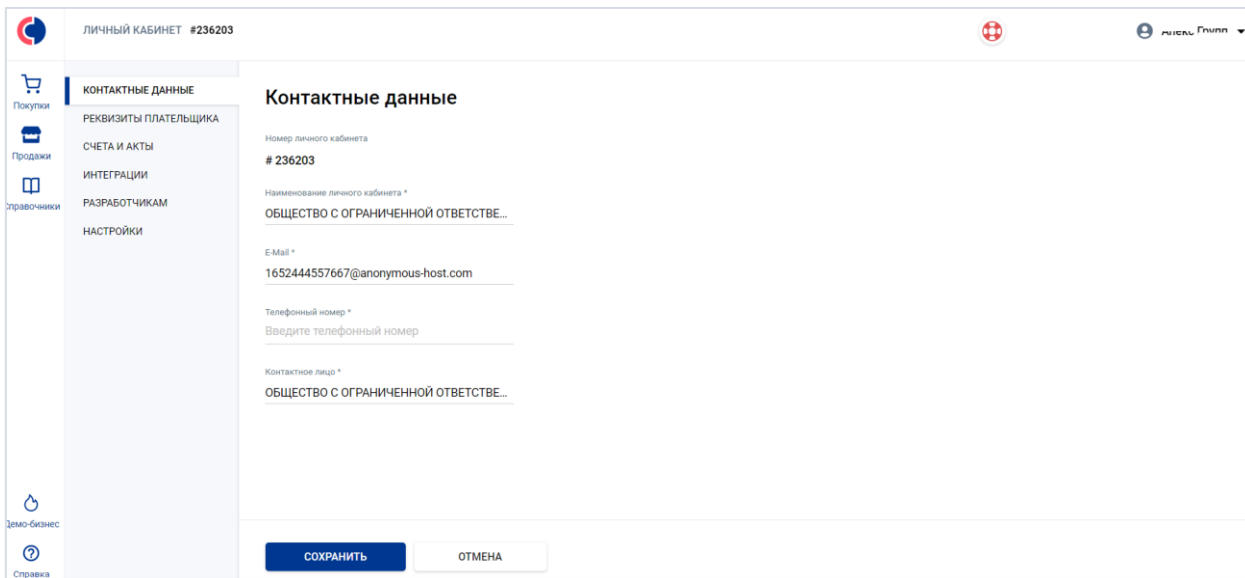
⌚ Осталось времени: 131 сек

[Подписать >](#)

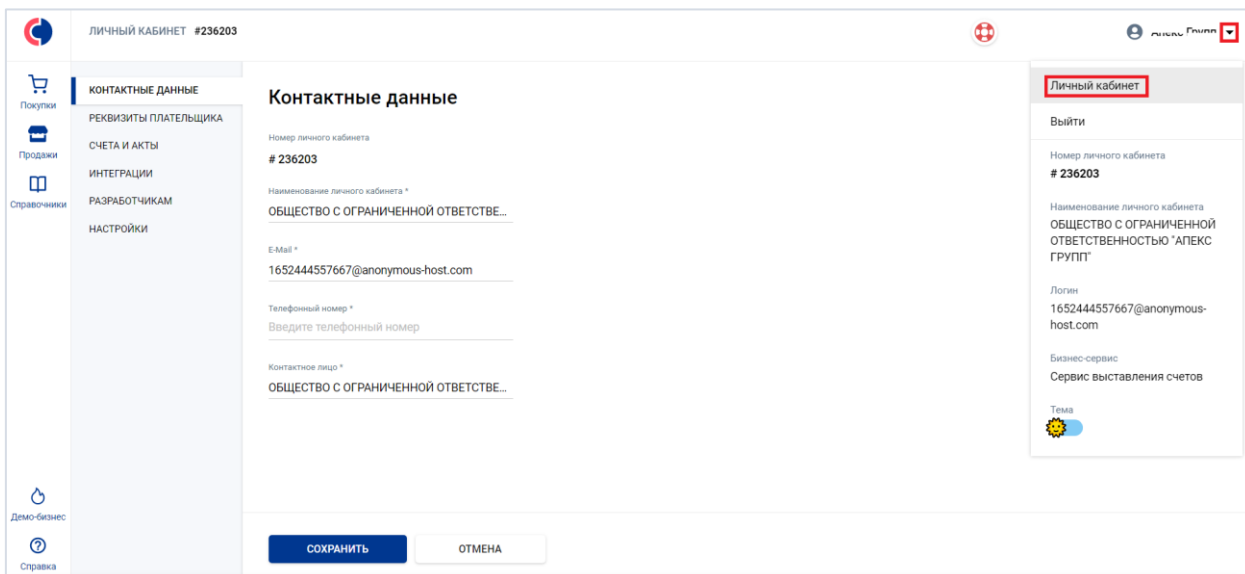
После подключения услуги  
отобразится уведомление:



и произойдет переадресация в Личный кабинет Клиента в Сервисе:



В Личном кабинете Клиента в Сервисе на открывшейся закладке «Контактные данные» необходимо указать адрес электронной почты и номер телефона для консультаций и помощи в настройке системы. Нажать кнопку «Сохранить». (Повторное открытие «Контактных данных» возможно при нажатии на кнопку с наименованием организации и в открывшемся меню нажатии на кнопку «Личный кабинет»):

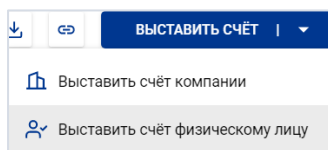
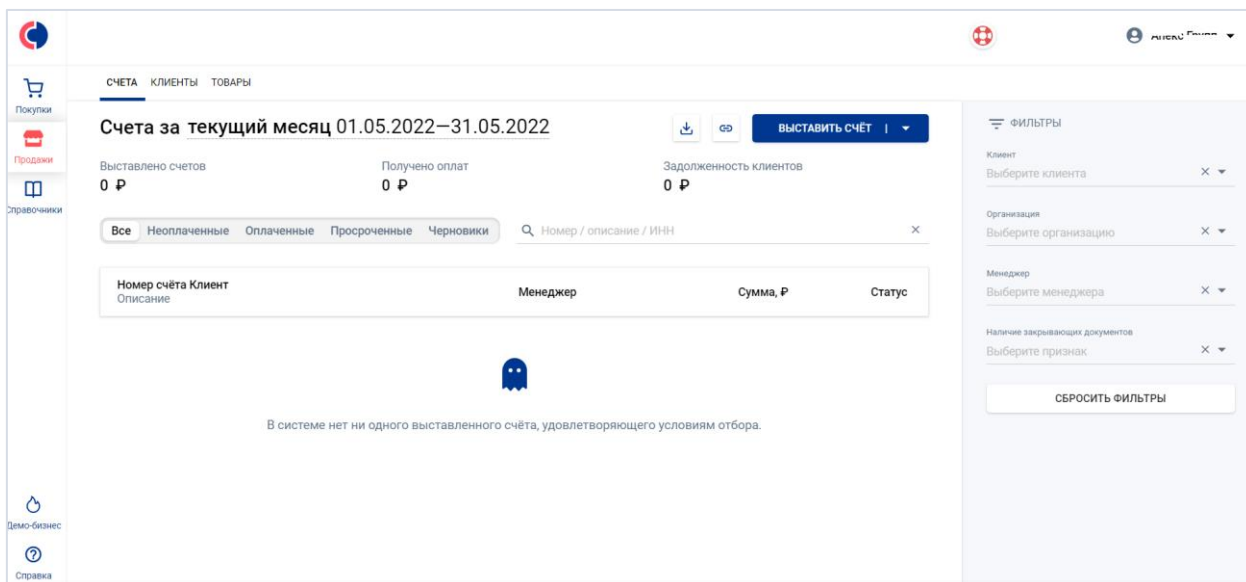


## 4. Выставление счетов и контроль оплат по выставленным счетам

В разделе «Продажи» можно создавать и просматривать все выставленные вами счета.

Для создания счета:

1) Нажмите «Выставить счет»



И выбрать нужный пункт:

2) Далее на первом шаге выставления счета выполните следующие действия:

- Укажите номер счета;
- По необходимости скорректируйте дату выставления счета и дату ожидания оплаты;
- Укажите организацию-получателя платежа, тип компании (ЮЛ или ИП), реквизиты (по необходимости);
- Укажите организацию-плательщика;
- Укажите товары и услуги к оплате;
- Добавьте дополнительную информацию в поле «комментарий» (по необходимости);
- Укажите ответственное лицо и загрузите фото подписи (опционально);
- Загрузите фото печати и логотипа (опционально);
- Нажмите кнопку Далее

1 Создание счёта — 2 Просмотр — 3 Отправка клиенту

---

**Выставляется**

**СЧЁТ №** Invoice-13052022-1 ×      Дата выставления\* 13.05.2022 ×      Оплатить до\* 23.05.2022 ×

**ВАША КОМПАНИЯ** ----- ☰ ЗАПОЛНИТЬ РЕКВИЗИТЫ ПО ИНН

Получатель\*  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АПЕКС ГРУПП" × ▾

Тип компании\*      ИНН\*      КПП\*  
Юридическое лицо ▾      7453131043 ×      771601001 ×

Номер счёта\*      В банке\*  
40702810XXXXXXXX1234 × ▾      БИК или Название банка ▾

**КЛИЕНТ (КОМПАНИЯ)** ----- ☰ ЗАПОЛНИТЬ РЕКВИЗИТЫ ПО ИНН

Плательщик\*  
Например, «ООО Ромашка» × ▾

Тип контрагента\*      ИНН  
Например, «Юридическое лицо» ▾      XXXXXXXXXXXX

**ТОВАРЫ И УСЛУГИ** -----

Использовать справочник товаров

Наименование\*  
Выберите товар... × ▾

Цена за единицу*	×	Количество*	×	Единица измерения*	НДС*
0 Р		1		Штука ▾	НДС + к цене 20% ▾

Позиция № 1
Сумма: 0,00 ₺

[+ Добавить позицию](#)

Всего к оплате: 0,00 ₺

НДС: 0,00 ₺

---

**КОММЕНТАРИЙ**

Появится в печатной версии счёта

Например, счёт выставлен на основании договора №0034 ✕

---

**ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО И ПОДПИСЬ**

Ответственное лицо\*

Например, Иванов И.В. ✕

Должность\*

Например, клиентский менеджер ▼

Загрузите  
подпись

---

**ПЕЧАТЬ И ЛОГОТИП КОМПАНИИ**

Загрузите печать

Загрузите  
логотип  
компании

[Загрузка печати и подписи \(инструкция\).pdf](#)

[Загрузка печати и подписи \(инструкция\).docx](#)

---

Вы можете в любой момент прервать процесс выставления счёта, нажав на кнопку сохранения.

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК
ДАЛЕЕ

### 3) Далее откроется сформированный счет – проверьте все введенные данные

1 Создание счёта
2 Просмотр
3 Отправка клиенту

Филиал "Корпоративный" ПАО "Совкомбанк"		БИК	044525360
Банк получателя		Сч. №	30101810445250000360
ИНН	КПП	Сч. №	407028101
Общество с ограниченной ответственностью "АВРИС ГРУПП" Получатель			

**Счёт на оплату №Invoice-13052022-1 от 13 мая 2022 г.**

Поставщик (Исполнитель): Общество с ограниченной ответственностью "АВРИС ГРУПП" ИНН 7704540161 КПП 7704540161  
125081, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, 11 стр.3

Покупатель (Заказчик): Общество с ограниченной ответственностью "Аврисбанк" ИНН 7704540161 КПП 7704540161  
125081, Россия, г. Москва, ул. Басманная, 21/25 стр.3

Комментарий: По договору № 345 от 01.01.2022

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Металлопрофиль	1	т	10 000,00 ₺	10 000,00 ₺
				<b>Итого:</b>	10 000,00 ₺
				<b>НДС:</b>	0,00 ₺
				<b>Всего к оплате:</b>	10 000,00 ₺

Всего наименований 1, на сумму 10 000,00 руб.  
Десять тысяч рублей 00 копеек

Оплатить не позднее 23.05.2022

---

Бухгалтер \_\_\_\_\_ Иванов И.В.

4) На третьем шаге выставления счета:

- Введите e-mail контрагента для отправки счет;
- Введите ваш e-mail;
- Введите текст сопроводительного письма;
- Нажмите кнопку Выставить, после чего будет отправлено письмо на указанный E-mail со ссылкой на счет.

Также вы можете скопировать ссылку на счет, чтобы отправить ее самостоятельно клиенту через e-mail, мессенджеры или любым другим удобным вам способом.

Создание счёта — Просмотр — 3 Отправка клиенту

Счёт сформирован и готов к отправке клиенту!  
Для отправки счёта укажите адрес электронной почты клиента, а также свой адрес, который будет отображаться в теле письма.

Использовать справочник контактов

Email клиента \*  
mail@example.com


Ваш Email \*  
1652444557667@anonymous-host.com

Сопроводительный текст  
Введите ваше сообщение

Также вы можете просто переслать клиенту ссылку на счёт, скопировав её из соответствующего поля и вставив в чат с клиентом в WhatsApp, Telegram и т.д.

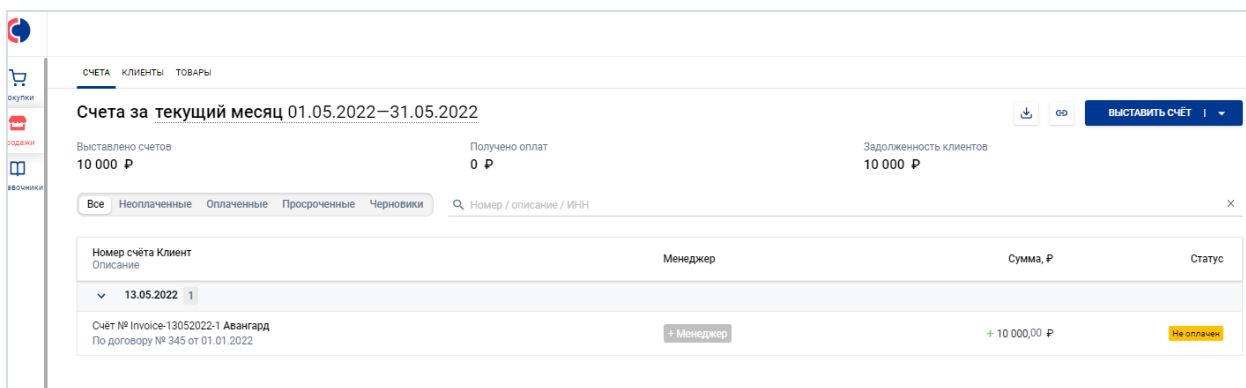
Ссылка на счёт  
<https://test.seeneco.com/shared-documents/?hash=eyJ0eXBlljoiaW52b2ljZSlsInVpZCI6ImMwMDZIZWI4LTBkOTYtNGMxMS1iO...>

QR-код ссылки на счёт

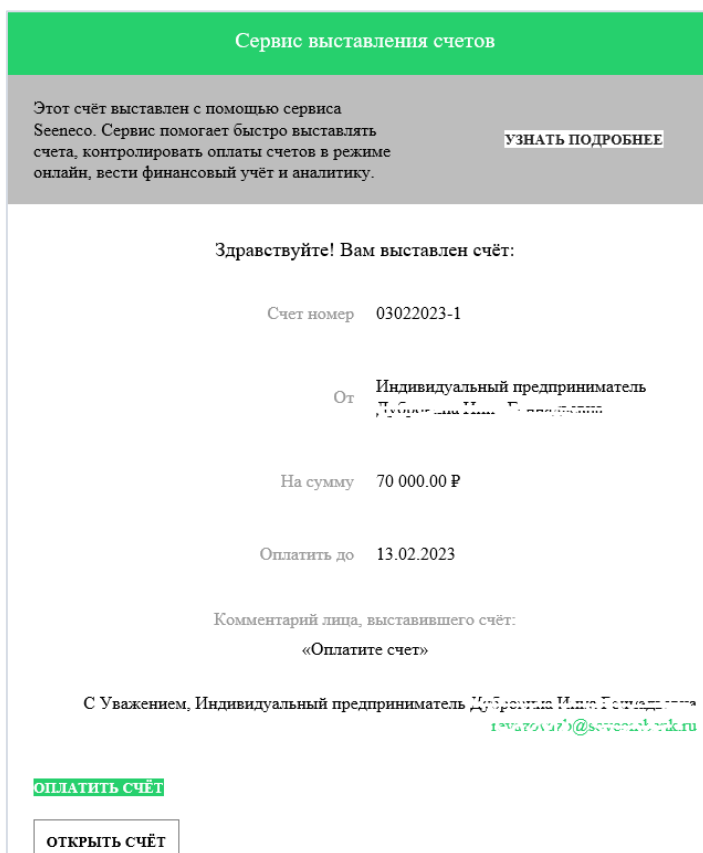


Контроль оплат:

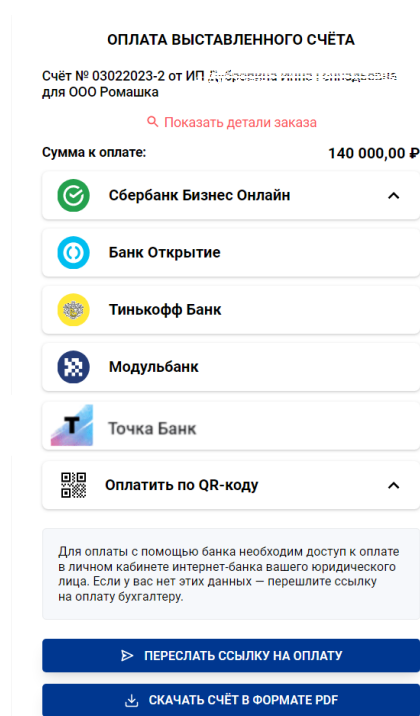
- 1) После того, как счет выставлен, он появится в списке счетов в разделе «Продажи» со статусом «Не оплачен».



Контрагенту поступит письмо с информацией по счету и ссылкой для быстрой оплаты:



При нажатии на **ОПЛАТИТЬ СЧЁТ** отрывается страница в браузере с выбором Банка для оплаты счета



2) После оплаты счета контрагентом статус счета в списке выставленных счетов сменится на **«Оплачен»** в случае оплаты счета по ссылке для быстрой оплаты через один из предложенных банков: Сбер, Тинькофф, Модуль, Точка, Открытие.

Если счет будет оплачен не по ссылке быстрой оплаты и, если счет будет оплачен не через один из вышеуказанных банков – статус счета не изменится.

Если оплата по счету не будет произведена до даты оплаты, которая была указана в счете, статус счета сменится на «Просрочен»;

3) Сервис автоматически ведет расчет сумм:

- всех выставленных счетов;
- всех оплат по счетам;
- задолженности клиентов по выставленным счетам.

4) Для поиска выставленных счетов можно воспользоваться периодом (в шапке списка счетов) и фильтрами по Клиенту, по Номеру счета, а также словам в назначении счета.

## 5. Оплата счетов, выставленных в сервисе

Данный функционал находится в разработке.

## 6. Техническая поддержка пользователей

Способы связи с технической поддержкой Синеко (доступна в рабочие дни):

- звонок по телефону - 7 499 703 40 28;
- сообщение в чат, расположенный в Личном кабинете;
- письмо на электронную почту технической поддержки [support@seeneco.ru](mailto:support@seeneco.ru).