



ДОГОВОР № ЗП - \_\_\_\_/\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Совкомбанк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Термины, применяемые в договоре

- 1.1. **Банковская карта ПАО «Совкомбанк» (Карта/Банковская карта)** – банковская карта, эмитированная ПАО «Совкомбанк» в соответствии с действующим законодательством и правилами соответствующей Платёжной системы. Карта является средством для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Держателя.
- 1.2. **День расчетов** – день предоставления Банку Реестра распоряжений на перечисление денежных средств на СКС Получателей (в случае перечисления Организацией денежных средств в пользу Получателей с открытого в Банке расчетного счета) либо день зачисления на счет Банка причитающихся Получателям денежных средств (в случае перечисления Организацией денежных средств в пользу Получателей с расчетного счета, открытого в другом банке).
- 1.3. **Договор ДБО** – договор на предоставление услуги дистанционного банковского обслуживания, реализующей обмен электронными документами между Банком и Организацией, предоставляющей Организациям возможность по удаленному управлению банковскими счетами, а также, получению банковских услуг (продуктов) через сеть Интернет в рамках систем дистанционного банковского обслуживания, применяемых в ПАО «Совкомбанк».
- 1.4. **Корректная запись Реестра распоряжений** – запись в Реестре распоряжений, не содержащая в себе ошибок в ФИО и/или номере Банковского счета Сотрудника Организации либо иного физического лица, связанного с Организацией договорными отношениями.
- 1.5. **Получатели/Держатели** – физические лица, подписавшие Заявление по утвержденной в Банке форме на открытие Специального карточного счета и выдачу Банковской карты ПАО «Совкомбанк».
- 1.6. **Распоряжение (Платежное поручение)** – поручение Организации осуществить перевод денежных средств посредством списания денежных средств со счета Организации и зачисления на СКС физических лиц.
- 1.7. **Реестр получателей** – сформированный Организацией по форме Приложения № 1 к настоящему Договору с использованием предоставляемых Банком средств программного обеспечения список физических лиц Организации, согласно которому Банк готовит проекты документов, необходимых для открытия СКС и выдачи Банковской карты ПАО «Совкомбанк» Держателям.
- 1.8. **Реестр распоряжений** – сформированный Организацией по форме Приложения №2 к настоящему Договору с использованием предоставляемых Банком средств программного обеспечения список распоряжений Организации на осуществление переводов денежных средств в пользу физических лиц. Реестр распоряжений является основанием для распределения и зачисления на СКС Получателей полученных от Организации денежных

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

средств.

- 1.9. **Реестр распоряжений на перевод в сторонние кредитные организации** – сформированный Организацией по форме Приложения № 2 к настоящему Договору с использованием предоставляемых Банком средств программного обеспечения список распоряжений Организации на формирование Платежных поручений для перечисления денежных средств на специальные карточные счета физических лиц, открытые в других кредитных организациях.
- 1.10. **Система ДБО** – система дистанционного банковского обслуживания, представляющая собой совокупность программного и аппаратного обеспечения со встроенным средством электронной подписи, позволяющая организовать защищенный обмен электронными документами между Организацией и Банком посредством сети Интернет в рамках заключенного между Банком и Организацией Договора об обслуживании с использованием систем дистанционного банковского обслуживания, применяемых в Банке.
- 1.11. **СКС/Специальный карточный счет** – банковский счет, открываемый Получателю для проведения расчетов по операциям с Банковской картой ПАО «Совкомбанк».

## 2. Предмет Договора

- 2.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон по обслуживанию Организации при выплате ее Сотрудникам либо иным физическим лицам, связанным с Организацией договорными отношениями (далее – Сотрудники Организации), заработной платы, социальных пособий, денежных поощрений и других выплат, необходимых для выполнения Сотрудниками Организации их должностных обязанностей, в валюте Российской Федерации с использованием Банковских карт.

## 3. Организация документооборота

- 3.1. Организация документооборота в рамках настоящего Договора осуществляется с использованием Системы ДБО. С целью осуществления документооборота между Банком и Организацией, в рамках исполнения условий настоящего Договора, Сторонами заключается Договор ДБО.
- 3.2. Документы и сведения, обмен которыми осуществляется между Сторонами в рамках настоящего Договора по Системе ДБО на условиях, оговоренных в заключенном Сторонами Договоре ДБО, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» признаются равнозначными документам и сведениям на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Организации и заверенными печатью (при наличии), и в случае возникновения споров являются надлежащим доказательством в суде. Информация от Организации, переданная по Системе ДБО, принимается Банком как достоверная, и используется Банком для совершения действий, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.3. Организация несет ответственность за корректность и полноту данных, содержащихся в документах, оформленных в рамках настоящего Договора и переданных в Банк для обработки посредством Системы ДБО.
- 3.4. Не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до первого Дня расчетов, Организация формирует, а также осуществляет передачу в Банк посредством предоставленного Банком программного обеспечения (Система ДБО) Реестра получателей, формат которого соответствует формату, изложенному в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 3.5. Организация обязуется предоставить копии в электронном или бумажном виде подтверждающих документов о взаимоотношениях Организации и Сотрудников Организации, являющихся нерезидентами (при наличии). Копии должны быть надлежащим образом заверены подписью руководителя и печатью Организации и представлены в Банк не позднее дня предоставления Организацией Реестра получателей.
- 3.6. Банк вправе отказать Организации в обработке Реестра получателей в следующих случаях:
  - отсутствия или некорректности в Реестре получателей какой-либо информации по Держателям;
  - формирования Реестра получателей в формате, отличном от формата, предусмотренного в Приложении №1 к настоящему Договору;
- 3.7. Не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после получения от Организации Реестра получателей Банк готовит для осуществления выдачи Банковских карт физическим лицам Организации комплект документов по форме Банка для подписания.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

- 3.8. Идентификация Банком каждого Получателя осуществляется одним из следующих способов:
- Организация обеспечивает явку Получателей в Банк с документами, удостоверяющими личность, а в случае, если Получатель является иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие право пребывания на территории Российской Федерации, для установления Банком личности каждого Получателя, а также заполнения и подписания Получателем документов, указанных в п. 3.7. настоящего Договора;
  - Уполномоченный представитель Банка выезжает в помещение Организации, в котором Организация обеспечивает явку Получателей с документами, удостоверяющими личность, в случае, если Получатель является иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие право пребывания на территории Российской Федерации для установления личности Получателей, а также заполнения и подписания им документов, указанных в п. 3.7. настоящего Договора.
- 3.9. Банк оставляет за собой право выбирать способ осуществления идентификации Держателей из указанных в п. 3.8. настоящего Договора.
- 3.10. После проведения идентификации Получателей и оформления корректно заполненных и подписанных Держателями документов, указанных в п.3.7. настоящего Договора, с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность Держателя, Банк осуществляет выдачу Держателям Банковских карт ПАО «Совкомбанк» и ПИН-конвертов к ним (при наличии).
- 3.11. Любые дополнения в Реестр получателей могут быть внесены Организацией не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до очередного Дня расчетов. Для этого формируется новый/новые Реестры получателей, которые должны содержать только дополнения (данные по новым Получателям). Организация и Банк обеспечивают проведение мероприятий, определенных п.3.2.,3.5.,3.7.,3.9. настоящего Договора, в отношении Держателей, которые не были указаны в первоначальном Реестре получателей.
- 3.12. При увольнении Сотрудника из Организации Организация не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня увольнения Сотрудника формирует, а также осуществляет передачу в Банк с использованием Системы ДБО Реестра уволенных сотрудников, формат которого соответствует формату, изложенному в Приложении №3 к настоящему Договору. В случае увольнения Сотрудника из Организации Карта остается в пользовании у Держателя.
- 3.13. Организация в целях исполнения настоящего Договора поручает Банку обработку персональных данных Получателей/Держателей, выразивших принципиальное согласие на выплату им заработной платы, социальных пособий, денежных поощрений и других выплат, необходимых для выполнения Сотрудниками Организации их должностных обязанностей, в валюте Российской Федерации с использованием Банковских карт и давшим письменное согласие на обработку их персональных данных в указанных целях Банком, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение персональных данных.

Организация обязана соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – 152-ФЗ), а также принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на нее настоящим Договором, в соответствии с требованиями № 152-ФЗ.

При передаче Банку персональных данных Получателей/Держателей Организация обязуется получать согласия Получателей/Держателей на обработку и передачу Банку их персональных данных, необходимых для исполнения настоящего Договора.

В связи с этим Организация гарантирует:

- персональные данные, переданные Банку, получены Организацией законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, связанными с исполнением настоящего Договора;
- имеется согласие субъектов персональных данных на их обработку и передачу Банку;
- своевременное доведение до Банка информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку и передачу Банку его персональных данных.

- 3.14. Организация по запросу Банка с целью выполнения требований законодательства Российской

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Федерации, в том числе Федерального закона от 7 августа 2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных путем, и финансированию терроризма» (далее Федеральный закон №115-ФЗ), и нормативных актов Банка России предоставляет в Банк сведения и документы, раскрывающие смысл проводимых операций и сделок.

#### 4. Организация расчетов

4.1. В целях перечисления Организацией денежных средств в пользу Получателей с открытого в Банке расчетного счета, в Банк предоставляется Реестр распоряжений для распределения и зачисления денежных средств на СКС Получателей, согласно представленному Организацией Реестру распоряжений:

- ☐ с одновременным предоставлением Платежного поручения
- ☐ без предоставления Платежного поручения.

Настоящим Организация дает заранее данный акцепт на списание Банком денежных средств в пользу Сотрудников Организации с открытого в Банке расчетного счета № \_\_\_\_\_, при направлении в Банк Реестра распоряжений без предоставления Платежного поручения.

4.1.1. В целях перечисления Организацией денежных средств в пользу Получателей с открытого в Банке расчетного счета № \_\_\_\_\_ без предоставления Платежного поручения:

- Организация предоставляет в Банк Реестр распоряжений в пределах времени, установленного для операционного дня;
- Банк в день получения от Организации Реестра распоряжений формирует Платежное поручение на перечисление суммы денежных средств на СКС Получателей на общую сумму Корректных записей Реестра распоряжений;
- Банк информирует Организацию о записях с ошибками, содержащимися в Реестре распоряжений; по данным записям Банк не перечисляет денежные средства на СКС Получателей;
- Банк перечисляет денежные средства на СКС Получателей согласно Реестру распоряжений;
- Организация при необходимости формирует новый Реестр распоряжений, содержащий только записи, по которым Банком ранее были выявлены ошибки.

4.1.2. В целях перечисления Организацией денежных средств в пользу Получателей с открытого в Банке расчетного счета с одновременным предоставлением Платежного поручения:

- Организация предоставляет в Банк Платежное поручение на перечисление суммы денежных средств, причитающейся Получателям согласно Реестру распоряжений;
- Организация одновременно с Платежным поручением предоставляет в Банк Реестр распоряжений, который служит основанием для распределения и зачисления денежных средств на СКС Получателей
- Банк перечисляет денежные средства на СКС Получателей согласно Реестру распоряжений.

4.1.3. В целях перечисления Организацией денежных средств на Счета физических лиц Сотрудников Организации, открытые в других кредитных организациях с открытого в Банке расчетного счета № \_\_\_\_\_, без предоставления Платежного поручения:

- Организация предоставляет в Банк Реестр распоряжений в пределах времени, установленного для операционного дня;
- Банк в день получения от Организации Реестра распоряжений формирует Платежное поручение на перечисление суммы денежных средств на общую сумму Корректных записей Реестра распоряжений, на Счета Получателей, открытые в сторонних кредитных организациях;
- Банк информирует Организацию о записях с ошибками, содержащимися в Реестре распоряжений; по данным записям Банк не перечисляет денежные средства на СКС Получателей;
- Банк перечисляет денежные средства на СКС Получателей согласно Реестру распоряжений, на Счета физических лиц Сотрудников Организации, открытые в \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

сторонних кредитных организациях;

- Организация при необходимости формирует новый Реестр распоряжений, содержащий только записи, по которым Банком ранее были выявлены ошибки.
- 4.1.4. В целях перечисления Организацией денежных средств на Счета физических лиц Сотрудников Организации, открытые в других кредитных организациях с открытого в Банке расчетного счета с одновременным предоставлением Платежного поручения:
- Организация предоставляет в Банк Платежное поручение на перечисление суммы денежных средств, причитающейся к перечислению на Счета физических лиц Сотрудников Организации в сторонние кредитные организации, согласно Реестру распоряжений;
  - Организация одновременно с Платежным поручением передает Банку Реестр распоряжений на перевод денежных средств на Счета физических лиц Сотрудников Организации, открытые в сторонних кредитных организациях;
  - Банк перечисляет денежные средства на СКС Получателей согласно Реестру распоряжений.
- 4.2. В целях перечисления Организацией денежных средств в пользу Получателей с открытого в других кредитных организациях расчетного счета Организация:
- перечисляет через корреспондентский счет Банка, указанный в п.4.3 настоящего Договора, сумму денежных средств, причитающуюся Получателям согласно Реестру распоряжений;
  - предоставляет в Банк Платежное поручение на перечисление суммы денежных средств, причитающейся Получателям согласно Реестру распоряжений;
  - одновременно с Платежным поручением предоставляет в Банк Реестр распоряжений, который служит основанием для распределения и зачисления денежных средств на СКС Получателей.
- Банк осуществляет расчетно-кассовое обслуживание Организации в соответствии со временем операционного дня, установленного Тарифами Банка.
- 4.3. Указанное в п. 4.1.2, 4.1.4., 4.2, настоящего Договора Платежное поручение Организации должно быть оформлено со следующими особенностями:

В поле «Получатель» указывать: «ПАО «Совкомбанк»,

В поле «Банк Получателя» для перечисления в пользу получателей на счета, открытые в ПАО «Совкомбанк» указывать БИК 043469743, к/с 30101810300000000743 в Отделении по Костромской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, ИНН 4401116480.

В поле «Счет получателя» указывать:

для перечисления в пользу получателей – резидентов счет 30232... (указывается номер лицевого счета);

для перечисления в пользу получателей – нерезидентов 30232... (указывается номер лицевого счета);

В поле «Банк Получателя» для перечисления в пользу получателей на счета, открытые в других кредитных организациях указывать БИК 044525360, к/с 30101810445250000360 в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу, ИНН 4401116480.

для перечисления на счета физических лиц - резидентов, открытые в других кредитных организациях счет 47422... (указывается номер лицевого счета); для перечисления на счета физических лиц - нерезидентов, открытые в других кредитных организациях 47422... (указывается номер лицевого счета).

В поле «Сумма» указывать общую сумму, подлежащую перечислению согласно Реестру распоряжений/ Реестру распоряжений на перевод в сторонние кредитные организации;

В поле «Назначение платежа» указывать:

**Вариант 1: для организаций-резидентов:**

- при перечислении Организацией резидентом на счет 30232.../47422... (указывается номер лицевого счета) денежных средств в адрес физических лиц - резидентов указывать:

«Перечисление \_\_\_\_\_ в пользу физических лиц \_\_\_\_\_ согласно Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, //Реестр// \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. Кол-во \_\_\_\_\_ .БЕЗ НДС»;

- при перечислении Организацией резидентом на счет 30232.../47422... (указывается

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

номер лицевого счета)/ денежных средств в адрес физических лиц - нерезидентов указывать:

«{VO70060}Перечисление \_\_\_\_\_ в пользу физических лиц \_\_\_\_\_  
согласно Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, //Реестр// \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. Кол-во \_\_\_\_\_. БЕЗ НДС».

**Вариант 2: для организаций-нерезидентов:**

• при перечислении Организацией нерезидентом на счет 30232.../47422...  
(указывается номер лицевого счета)/ денежных средств в адрес физических лиц - резидентов указывать:

«{VO70050}Перечисление \_\_\_\_\_ в пользу физических лиц \_\_\_\_\_  
согласно Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, //Реестр// \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. Кол-во \_\_\_\_\_. БЕЗ НДС»;

• при перечислении Организацией нерезидентом на счет 30232.../47422...  
(указывается номер лицевого счета)/ денежных средств в адрес физических лиц - нерезидентов указывать:

«{VO60081}Перечисление \_\_\_\_\_ в пользу физических лиц \_\_\_\_\_  
согласно Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, //Реестр// \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. Кол-во \_\_\_\_\_. БЕЗ НДС».

4.4. Указанный в п. 4.1., 4.2. настоящего Договора Реестр распоряжений Организация формирует и осуществляет передачу в Банк с использованием Системы ДБО, формат которого соответствует формату, изложенному в Приложении № 2 к настоящему Договору.

4.5. Банк производит распределение полученных от Организации денежных средств и их зачисление на СКС Получателей в следующие сроки:

при перечислении Организацией денежных средств в пользу Держателей с открытого в Банке расчетного счета Организации – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от Организации Платежного поручения и Реестра распоряжений;

при перечислении Организацией денежных средств в пользу Держателей с открытого в другой кредитной организации расчетного счета Организации – не позднее дня, следующего за днем зачисления на корреспондентский счет Банка денежных средств по Платежному поручению и получения Банком Реестра распоряжений.

4.6. Банк вправе не исполнять Платежное поручение Организации и не производить распределение и зачисление денежных средств на СКС Получателей в следующих случаях:

- нарушения Организацией сроков предоставления предусмотренных настоящим Договором документов в Банк либо их предоставление не в полном объеме;
- нарушения Организацией правил формирования или заполнения предусмотренных настоящим Договором документов (бумажных и/или электронных версий);
- несоответствия хотя бы одного из СКС, указанного в Реестре распоряжений с действительным номером СКС Держателя;
- несовпадения итоговой суммы денежных средств, указанной в Реестре распоряжений, и суммы денежных средств, указанной в Платежном поручении Организации на перечисление денежных средств на СКС Держателей либо зачисленной на корреспондентский счет Банка от Организации;
- несоответствия Назначения платежа Платежного поручения п. 4.3. настоящего Договора;

4.7. С момента зачисления Банком перечисленных Организацией денежных средств на СКС Держателей указанные денежные средства становятся собственностью Держателей. Организация не вправе давать Банку распоряжения на совершение каких-либо операций с указанными денежными средствами.

4.8. Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Реестра распоряжений на перевод денежных средств в сторонние кредитные организации, формирует Платежные поручения на перечисление денежных средств на СКС физических лиц в сторонние кредитные организации согласно Реестру распоряжений на перевод денежных средств в сторонние кредитные организации, при условии совпадения итоговой суммы денежных средств, указанной в Реестре распоряжений на перевод денежных средств в сторонние кредитные организации, и суммы денежных средств, указанной в Платежном поручении Организации.

4.9. Сотрудники Организации, обслуживаются в соответствии с Тарифным планом, действующим в Банке для соответствующих видов Карт:

- ☐ МИР: ТП Халва BASE МИР
- ☐ МИР: ТП МИР
- ☐ МИР: ТП Халва BASE МИР Unembossed

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

- 4.10. В случае, если Организация при заключении настоящего Договора выбрала один из Тарифных планов (п.4.9. настоящего Договора): ТП Халва BASE МИР или ТП Халва BASE МИР Unembossed, то Банк по запросу Организации в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора, обеспечивает выпуск и обслуживание платежных карт по тарифному плану ТП МИР.

## **5. Оплата услуг по Договору**

- 5.1. Комиссия за выпуск и перевыпуск Банковских карт отсутствует.
- 5.2. Комиссия за перечисление денежных средств Организацией Банку с целью их дальнейшего зачисления на СКС Держателей отсутствует.

## **6. Ответственность Сторон**

- 6.1. За нарушение сроков зачисления средств, указанных в п. 4.5 настоящего Договора, Банк несет ответственность в соответствии со ст. 856, 395 ГК РФ за исключением случаев, указанных в п. 4.6. настоящего Договора, а также в случаях задержки платежей по вине других кредитных организаций.
- 6.2. Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Реестрах получателей, необходимых для открытия СКС Держателю.
- 6.3. Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Реестре распоряжений и Реестре распоряжений на перевод денежных средств в сторонние кредитные организации. Банк не несет ответственность за ошибки в зачислении денежных средств на СКС Держателей, причиной которых явились ошибки в Реестре распоряжений и Реестре распоряжений на перевод денежных средств в сторонние кредитные организации.
- 6.4. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Организацией и Получателями.

## **7. Форс-мажор**

- 7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия, а также войны или военные действия, введение чрезвычайного положения, либо иные ограничения уполномоченными органами Российской Федерации или Правительства г. Москвы, народные волнения, террористические акты и иные события чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 7.2. При наступлении указанных в п. 7.1. обстоятельств Стороны должны без промедления, но не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента их наступления, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

При прекращении указанных обстоятельств Сторона незамедлительно уведомляет об этом в письменном виде другую Сторону и сообщает срок, с которого Сторона возобновляет выполнение своих обязательств по настоящему Договору.

Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

## **8. Срок действия договора**

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует неопределенное время.
- 8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой стороной в любое время с предупреждением другой стороны не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора.
- 8.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, заверяются подписями руководителей и печатями (при наличии) и являются его неотъемлемой частью.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

8.5. Все споры, вытекающие из настоящего Договора или связанные с ним, в том числе касающиеся его изменения, исполнения, прекращения или недействительности, Стороны решают путем переговоров. В случае невозможности решить спор путем переговоров Стороны по истечении 7 (семи) календарных дней со дня направления какой-либо из Сторон первой претензии (требования) другой Стороне в рамках досудебного урегулирования спора передают его на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

#### **9. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

9.1. В случае изменения места нахождения или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга не позднее 3-х рабочих дней с даты изменения.

**Банк:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Организация:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Банк**

**Организация**

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

**М.П.**

#### **10. Приложения**

|                       |                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Приложение № 1</b> | <b>Реестр получателей</b>                                                                     |
| <b>Приложение № 2</b> | <b>Реестр распоряжений / Реестр распоряжений на перевод в сторонние кредитные организации</b> |
| <b>Приложение № 3</b> | <b>Реестр уволенных сотрудников</b>                                                           |

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)



Документ получен по Системе ДБО  
(дд.мм.гггг)

Электронная подпись верна

Реестр получателей (наименование организации)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Фамилия | Имя | Отчество | Дата<br>рожд. | Место<br>рожд. | Адрес       |            | Данные<br>Документа* |   |   | Должность | Контактные<br>телефоны |
|---------|-----|----------|---------------|----------------|-------------|------------|----------------------|---|---|-----------|------------------------|
|         |     |          |               |                | регистрации | пребывания | 1                    | 2 | 3 |           |                        |
|         |     |          |               |                |             |            |                      |   |   |           |                        |
|         |     |          |               |                |             |            |                      |   |   |           |                        |

Итого количество

\*

1 – серия/номер документа, удостоверяющего личность

2 – дата выдачи документа, удостоверяющего личность

3 – орган, выдавший документ, удостоверяющий личность

Подписи Организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Документ получен по Системе ДБО  
(ДД.ММ.ГГГГ)

Электронная подпись верна

**Реестр распоряжений № \_\_\_\_ / Реестр распоряжений на перевод в сторонние кредитные организации № \_\_\_\_**

**\*Отчетный период** \_\_\_\_\_

**\*Вид зачисления** \_\_\_\_\_

| № п/п        | Фамилия | Имя | Отчество | № счета | БИК | Сумма | Сумма удержания | Код вида* дохода |
|--------------|---------|-----|----------|---------|-----|-------|-----------------|------------------|
|              |         |     |          |         |     |       |                 |                  |
|              |         |     |          |         |     |       |                 |                  |
|              |         |     |          |         |     |       |                 |                  |
|              |         |     |          |         |     |       |                 |                  |
|              |         |     |          |         |     |       |                 |                  |
|              |         |     |          |         |     |       |                 |                  |
| <b>ИТОГО</b> |         |     |          |         |     |       |                 |                  |

**Подписи Организации**

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

\*заполняется при направлении Организации в Банк Реестра распоряжений без предоставления Платежного поручения

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Документ получен по Системе ДБО  
(дд.мм.гггг)

Электронная подпись верна

**Реестр уволенных сотрудников (наименование организации)**  
**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

| Дата отметки<br>об увольнении | Фамилия | Имя | Отчество | Дата<br>рождения | Место<br>рождения | Адрес       |                      | Данные документа * |   |   | Должность |
|-------------------------------|---------|-----|----------|------------------|-------------------|-------------|----------------------|--------------------|---|---|-----------|
|                               |         |     |          |                  |                   | Регистрация | Фактический<br>адрес | 1                  | 2 | 3 |           |
|                               |         |     |          |                  |                   |             |                      |                    |   |   |           |
|                               |         |     |          |                  |                   |             |                      |                    |   |   |           |
|                               |         |     |          |                  |                   |             |                      |                    |   |   |           |

\*

- 1 – серия и номер документа, удостоверяющего личность  
2 – дата выдачи документа, удостоверяющего личность  
3 – орган, выдавший документ, удостоверяющий личность

**Подписи Организации**

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)