

Договор банковского счета в рублях (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

- 1.1. Договор** - договор банковского счета в рублях.
- 1.2. Банк** – Публичное акционерное общество «Совкомбанк»: сокращенное наименование: ПАО «Совкомбанк». Место нахождения: 156000, Костромская обл., Кострома г., Текстильщиков пр-кт, дом №46, Генеральная лицензия № 963.
- 1.3. Клиент** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, у которого открыт Счет в Банке.
- 1.4. Стороны** – Банк и Клиент.
- 1.5. Счет** – расчетный счет в рублях РФ, открываемый Клиентом в Банке для совершения расчетных и кассовых операций.
- 1.6. Электронный штамп** – отметка Банка о принятии платежного документа.
- 1.7. Система «Банк-Клиент»** – система дистанционного банковского обслуживания «Банк-Клиент», представляющая собой совокупность программного и аппаратного обеспечения со встроенным средством электронной подписи, позволяющая организовать защищенный обмен электронными документами между Клиентами и Банком посредством сети Интернет или по другим каналам связи.
- 1.8. Федеральный закон №115-ФЗ** - Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ (ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ СЧЕТА)

- 2.1.** Банк осуществляет открытие и расчетно-кассовое обслуживание Счета в валюте Российской Федерации на условиях и в порядке, предусмотренном действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации (далее по тексту – «действующее законодательство РФ»), нормативными актами Банка России, а также настоящим Договором.
- 2.1.1.** Банк открывает Счет на основании Заявления о присоединении к Договору банковского счета в рублях и Тарифам ПАО «Совкомбанк» по форме согласно Приложению 1 к настоящему Договору (далее – Заявление), а также при предоставлении полного пакета надлежащим образом оформленных документов согласно перечню, установленному Банком и Заявления о выборе возможных сочетаний собственноручных подписей (Приложение 3 к Договору). В случае если на момент заключения настоящего Договора у Клиента действует Корпоративный договор, заключенный в соответствии со ст. 67.2 ГК РФ, Клиент дополнительно предоставляет копию данного договора, заверенную уполномоченным лицом Клиента. В случае если Клиент не может представить копию Корпоративного договора, он предоставляет в Банк подписанные уполномоченным лицом пояснения с указанием причин невозможности предоставления Корпоративного договора. При наличии данных пояснений непредоставление копии Корпоративного договора не будет являться препятствием для открытия Счета.
- В случае если распоряжение Счетом будет осуществляться исключительно с использованием аналога собственноручной подписи Клиента, карточка с образцами подписей и оттиска печати при открытии Счета Клиентом в Банк не представляется/не оформляется. Обмен платежными документами в указанном случае между Банком и Клиентом осуществляется в электронном виде, на основе заключаемого договора на предоставление услуги дистанционного банковского обслуживания, применяемых в ПАО «Совкомбанк».
- 2.2.** Заявление может быть представлено Клиентом в Банк на бумажном носителе с проставлением собственноручной подписи и печати (при наличии) Клиента или в электронном виде, в случае, если Клиент (Уполномоченное лицо Клиента, имеющее право действовать без доверенности от имени Клиента) был ранее идентифицирован Банком, заверенное электронной подписью Клиента. При предоставлении Заявления на бумажном носителе Заявление составляется в двух экземплярах. В случае отсутствия заключенного между Банком и Клиентом договора на предоставление услуги дистанционного банковского обслуживания Заявления Клиента в электронном виде подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Клиента. При наличии заключенного между Банком и Клиентом договора на предоставление услуги дистанционного банковского обслуживания Заявления Клиента в электронном виде подписывается согласно условий заключенного договора на предоставление услуги дистанционного банковского обслуживания. Заявление, полученное Банком в электронном виде, подписанное ЭП Клиента, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» признается равнозначным Заявлению на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью Клиента (Уполномоченного лица Клиента) и заверенным печатью (при наличии), и в случае возникновения споров является надлежащим доказательством в суде.
- 2.3.** Датой заключения Договора является дата, указанная в отметке Банка в Заявлении. Датой открытия Счета является дата внесения Банком записи об открытии Счета в Книгу регистрации открытых счетов. Запись об открытии Счета вносится Банком в Книгу регистрации открытых счетов в дату заключения Договора.
- 2.4.** Номер открываемого Счета Клиента указывается Банком в отметке Банка в Заявлении и одновременно является номером Договора.
- 2.5.** Расходные операции по Счету начинают производиться с момента открытия Счета Клиенту.
- 2.6.** Банк осуществляет расчетно-кассовое обслуживание Клиента в соответствии со временем операционного дня, установленного Тарифами.
- 2.7.** Платежи Клиента осуществляются Банком беспрепятственно при соблюдении положений действующего законодательства, регулирующего проведение операций в рублях РФ, и настоящего Договора, за исключением случаев ограничений на виды платежей и расчетов, введенных Центральным Банком РФ или другими компетентными органами, наложения ареста на денежные средства, находящиеся на Счете, или приостановления операций по Счету в предусмотренных законом случаях.
- 2.8.** Списание денежных средств со Счета осуществляется Банком:
- на основании распоряжения Клиента;
 - на основании заранее данного акцепта Клиента, под которым понимается принятое Банком письменное заявление Клиента о списании денежных средств со Счета по платежным требованиям получателей средств. В заявлении в обязательном порядке должны быть указаны сумма акцепта или порядок ее определения, сведения о получателе средств, имеющем право предъявлять платежные требования к Счету, об обязательстве Клиента и основном Договоре, о возможности (невозможности) частичного исполнения платежного требования. Дополнительно Клиент вправе указать иные сведения. При несоответствии платежного

требования получателя средств условиям заранее данного акцепта Клиента Банк запрашивает акцепт Клиента на исполнение платежного требования получателя средств;

- на основании письменного заявления Клиента о списании денежных средств со Счета по инкассовым поручениям получателей средств. В заявлении в обязательном порядке должны быть указаны сведения о получателе средств, имеющем право предъявлять инкассовые поручения к Счету, об обязательстве Клиента и основном Договоре. В случае отсутствия в инкассовом поручении вышеуказанных сведений инкассовое поручение возвращается взыскателю;
- на основании заранее данного акцепта Клиента на списание подлежащих уплате Банку денежных средств со Счета, под которым понимается заключенный Клиентом с Банком Договор, подписанное Клиентом с Банком соглашение или заявление Клиента, предоставляющие право Банку списывать денежные средства со Счета.

Без распоряжения Клиента списание находящихся на Счете денежных средств допускается:

- по решению суда;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- в случаях, предусмотренных настоящим Договором или иным соглашением, заключенным Банком с Клиентом.

2.9. Платежные требования, требующие акцепта Клиента, оплачиваются (списываются) с расчетного счета Клиента при наличии письменного согласия Клиента, оформленного в соответствии с требованиями ЦБ РФ. При отсутствии такого согласия со стороны Клиента платежные требования возвращаются Банком без исполнения.

2.10. В случае возникновения у Клиента любых обязательств по уплате Банку денежных средств на основании заключенных договоров либо на основании действующего законодательства Банку предоставляется право без распоряжения Клиента списать денежные средства с открытого в соответствии с настоящим Договором банковского счета, а при отсутствии денежных средств на указанном счете – с любых расчетных счетов Клиента, не являющихся счетами застройщика, либо специальными счетами, ведущихся в Банке, путем выставления платежного требования или банковского ордера. Заключая настоящий Договор, Клиент дает Банку безотзывный акцепт (заранее данный акцепт) на списание денежных средств, подлежащих уплате Банку, без распоряжения Клиента в день выставления соответствующего платежного документа, а также признает положения настоящего пункта частью других заключенных с Банком договоров об открытии расчетных счетов.

В случае если задолженность Клиента перед Банком выражена в валюте иной, чем валюта счета, с которого она должна быть списана, сумма задолженности конвертируется в валюту счета по курсу, установленному ЦБ РФ на день списания средств со Счета Клиента (если такого курса не установлено, то курс конвертации вычисляется путем соотношения курсов данных валют к рублю РФ, установленных ЦБ РФ на день списания средств со счета Клиента). При этом соответствующая задолженность Клиента перед Банком считается погашенной в части, соответствующей сумме денежных средств, полученной в результате конвертации, с момента списания со Счета Клиента. Указанные операции осуществляются Банком при условии, если они не противоречат действующему валютному законодательству РФ.

2.11. Банк устанавливает следующий порядок работы с наличными денежными средствами:

2.11.1. Банк зачисляет на Счет наличные денежные средства, поступающие от Клиента, а также осуществляет выдачу Клиенту наличных денежных средств со Счета в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.11.2. Выдача наличных денежных средств со Счета осуществляется не позднее дня, следующего за днем представления Клиентом в Банк надлежащим образом оформленного денежного чека.

2.12. Любое письменное распоряжение Клиента и заполнение им платежных документов должно быть ясным, не допускающим сомнений в их содержании и/или двойного толкования. Форма и способ заполнения документов должны соответствовать требованиям Банка и действующему законодательству. В случае передачи платежных документов в Банк в письменной форме Банк проверяет только по внешним признакам соответствие подписей уполномоченных лиц и печати (при наличии) на переданном в Банк документе образцам подписей и оттиска печати, содержащимся в переданной Клиентом Банку карточке с образцами подписей и оттиска печати, а также наличие доверенности, если она является основанием для распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете. В случае если полученные платежные документы вызывают у Банка сомнения в их подлинности, Банк вправе задержать зачисление (списание) денежных средств на Счет (со Счета) до выяснения возможности зачисления (списания) их по назначению, о чем Банк информирует Клиента не позднее следующего рабочего дня.

2.13. Банк осуществляет операции по Счету только в пределах остатка денежных средств на Счете.

2.14. Проценты на остаток средств по Счету не начисляются.

2.15. На основании ст. 858 и ст. 848 ГК РФ, Стороны пришли к соглашению, что при наличии любых обязательств Клиента перед Банком, возникших на основании заключенных между Банком и Клиентом договоров о предоставлении кредита (в т.ч. кредитных договоров, договоров об открытии кредитных линий, договоров кредитования банковского счета) и/или договоров поручительства, и/или договоров о предоставлении банковских гарантий Банк вправе не принимать от Клиента распоряжения денежными средствами, предоставленные в порядке заранее данного акцепта, за исключением распоряжений, предоставленных в порядке заранее данного акцепта, прямо предусмотренных Договором банковского счета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Банк обязан:

3.1.1. Информировать Клиента об исполнении его платежного поручения в срок не позднее дня, следующего за днем исполнения платежного поручения. Информирование осуществляется посредством предоставления выписки по Счету.

3.1.2. Точно и своевременно выполнять распоряжения Клиента по осуществлению расчетно-кассовых операций.

3.1.3. Формировать и передавать уполномоченному лицу Клиента выписки о проводимых по Счету операциях. В случае заключения между Сторонами Договора о взаимных обязательствах участников системы телекоммуникационных финансовых расчетов «Банк-Клиент» предоставлять выписку и приложения к ней посредством Системы «Банк-Клиент» в электронном виде. Выписка на бумажном носителе в этом случае предоставляется по отдельному письменному запросу Клиента.

3.1.4. Обеспечивать сохранность денежных средств, поступивших на Счет.

3.1.5. Обеспечивать конфиденциальность информации о хозяйственной деятельности Клиента и сохранять коммерческую тайну по операциям, проводимым по Счету, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.6. Зачислять на Счет Клиента денежные средства не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа при условии правильного указания отправителем денежных средств платежных реквизитов Клиента и полном соблюдении требований действующего законодательства, регулирующего расчеты в рублях РФ, а также отсутствии уведомления от кредитной организации, из которой поступили денежные средства, о необходимости приостановления их зачисления на Счет в соответствии с п.3.2.5 настоящего Договора

3.1.7. В случае выявления факта или попытки несанкционированного списания денежных средств с расчетного счета Клиента, Банк любым доступным для Банка способом, включая Систему «Банк-Клиент», предоставляет Клиенту рекомендации по снижению риска осуществления переводов денежных средств без согласия Клиента.

- 3.1.8.** При закрытии Клиентом Счета перечислить находящиеся на Счете денежные средства на указанный Клиентом счет не позднее семи дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента.
- 3.1.9.** Уведомить клиента о дате и причине принятия решения об отказе от заключения настоящего Договора, предусмотренного абзацем вторым пункта 5.2 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ, расторжении настоящего Договора, предусмотренного абзацем третьим пункта 5.2 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ, путем направления соответствующего уведомления посредством системы Дистанционного банковского обслуживания (при наличии заключенного с клиентом Договора об обслуживании с использованием систем дистанционного банковского обслуживания, применяемых в Банке) и/или посредством почтового оператора «Почта России» или иного почтового оператора или курьерской службы, или по адресу электронной почты (e-mail) Клиента, или любым доступным для Банка способом, позволяющим зафиксировать отправку уведомления Клиенту в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от заключения настоящего Договора, о расторжении настоящего Договора.
- 3.1.10.** Уведомить клиента о дате и причине принятия решения об отказе от проведения операции, предусмотренного пунктом 11, ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ, путем направления соответствующего уведомления посредством системы Дистанционного банковского обслуживания (при наличии заключенного с клиентом Договора об обслуживании с использованием систем дистанционного банковского обслуживания, применяемых в Банке) и/или посредством почтового оператора «Почта России», иного почтового оператора или курьерской службы, или по адресу электронной почты (e-mail) Клиента, или любым доступным для Банка способом, позволяющим зафиксировать отправку уведомления Клиенту в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения операции.

3.2. Банк имеет право:

- 3.2.1.** Отказать на основании абзаца второго пункта 5.2 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ Клиенту в заключении Договора, в случаях, установленных действующим законодательством. Отказ от заключения Договора по основанию абзаца второго пункта 5.2 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ в связи с наличием подозрений о том, что целью заключения Договора является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма не являются основаниями для возникновения гражданско-правовой ответственности Банка за совершение соответствующих действий.
- 3.2.2.** Запрашивать и получать от Клиента информацию и документы, необходимые для проведения идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца и/или обновления имеющейся информации о них.
- 3.2.3.** Отказать Клиенту в совершении операции по Счету при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом банковских правил, техники оформления расчетных документов и сроков их действия.
- 3.2.4.** Требовать с Клиента предоставления документов и информации, необходимых для проверки соответствия проводимых операций действующему законодательству Российской Федерации. В том числе документы и информацию, необходимую для исполнения Банком требований Федерального закона № 115-ФЗ, включая информацию о выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах.
- 3.2.5.** Отказать в соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ в совершении операции, в случае если у работников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма. Отказ от выполнения операций в соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ не является основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности Банка за нарушение условий Договора.
- 3.2.6.** Отменить неправильное (ошибочное) зачисление денежных средств на Счет и списать сумму неправильно зачисленных денежных средств со Счета без распоряжений Клиента. В случае если имеющихся на Счете денежных средств недостаточно для выполнения вышеуказанной операции, Клиент обязан в течение трех рабочих дней с момента письменного его извещения об ошибочно произведенном зачислении денежных средств вернуть Банку путем перечисления с других своих счетов или иным способом ошибочно зачисленную сумму.
- 3.2.7.** Приостановить на срок до 5 (пяти) рабочих дней зачисление денежных средств на Счет в случае, если денежные средства поступили со счета юридического лица в сторонней кредитной организации, от которой Банк получил уведомление о необходимости приостановления зачисления денежных средств в соответствии с частью 11.1 ст.9 Федерального закона от 27.06.2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе». Указанный срок исчисляется с рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления от сторонней кредитной организации. При этом Банк любым доступным для Банка способом, включая Систему «Банк-Клиент», уведомляет Клиента о приостановлении зачисления денежных средств и о необходимости предоставления документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств. При отсутствии подтверждающих документов, Банк по истечении указанного срока возвращает денежные средства кредитной организации, из которой они поступили.
- 3.2.8.** Оставить платежные документы Клиента без исполнения в случае отсутствия достаточных средств на Счете, в случае указания в платежных документах неверных реквизитов, а также в случае несоответствия проводимых операций требованиям действующего законодательства (в том числе, нормативных актов ЦБ РФ), регламентирующим правила совершения операций по счетам нерезидентов в рублях, о чем Клиент информируется не позднее следующего рабочего дня после получения ненадлежаще оформленного платежного документа,
- 3.2.9.** Приостановить осуществление операций по Счету по распоряжениям лиц, имеющих право подписи, с момента истечения срока действия доверенности, выданной на руководителя филиала (представительства) (в случае если Счет открыт руководителем филиала (представительства)), если до истечения срока ее действия не представлена новая доверенность на ведение операций по Счету.
- В случае если истек срок полномочий единоличного исполнительного органа Клиента, установленный на основании представленных Клиентом в Банк учредительных документов Клиента или на основании решения или протокола уполномоченного органа управления Клиента о назначении или избрании единоличного исполнительного органа Клиента, и/или в случае если истек срок полномочий на распоряжение Счетом любого иного лица, имеющего право подписи, установленный на основании представленного Клиентом в Банк распорядительного акта Клиента или на основании выданной Клиентом этому лицу доверенности, то Банк вправе приостановить осуществление операций по Счету по распоряжениям, соответственно, единоличного исполнительного органа и/или лица, полномочия которого истекли, с момента истечения срока полномочий единоличного исполнительного органа и/или этого лица, если до истечения срока полномочий единоличного исполнительного органа и/или этого лица Клиентом не представлен в Банк соответствующий документ о продлении срока полномочий единоличного исполнительного органа и/или этого лица на распоряжение Счетом.

- 3.2.10.** Приостановить на срок до 2 (двух) рабочих дней проведение операции по Счету и (или) использование Клиентом электронного средства платежа в случае выявления в полученном от имени Клиента распоряжении признаков осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента. При этом Банк незамедлительно запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения его распоряжения любым доступным для Банка способом, включая Систему «Банк-Клиент». Банк возобновляет исполнение распоряжения Клиента и (или) использование Клиентом системы Дистанционного банковского обслуживания по истечении указанного в настоящем пункте срока или при получении от Клиента подтверждения возобновления исполнения его распоряжения.
- 3.2.11.** Списывать без распоряжений Клиента в порядке заранее данного акцепта денежные средства в сумме задолженности, возникшей у Клиента перед Банком по Договору, иным заключенным между сторонами договорам.
- 3.2.12.** Самостоятельно определять банки-корреспонденты, привлекаемые для выполнения операций по перечислению денежных средств Клиента (маршруты платежей).
- 3.2.13.** Оформлять расчетные документы Клиента электронным штампом (при этом Банк и Клиент признают равнозначность электронного штампа Банка, штампу Банка, проставленному вручную).
- 3.2.14.** В случае наличия у Клиента перед Банком задолженности, возникшей по Договору или иным заключенным между Сторонами договорам, Банк имеет право отказать Клиенту в предоставлении услуг, предусмотренных Тарифами, которые не связаны с распоряжением денежными средствами, находящимися на Счете Клиента.
- 3.2.15.** Расторгнуть на основании абзаца третьего пункта 5.2 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ, а также статьи 859 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением об этом Клиента в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции на основании пункта 11 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ. Договор считается расторгнутым по истечении 60 дней со дня направления Банком Клиенту письменного уведомления о его расторжении. По истечении 60 дней в случае неявки Клиента за получением остатка денежных средств, либо неполучения Банком указания Клиента о переводе суммы остатка денежных средств на другой счет Банк осуществляет перевод остатка на специальный счет в Банке России в соответствии с требованиями Указания Банка России от 06.12.2019г. № 5345-У «О порядке открытия и ведения специального счета в Банке России, порядке зачисления денежных средств на специальный счет в Банке России и порядке возврата денежных средств со специального счета в Банке России». Расторжение Договора по основанию абзаца третьего пункта 5.2 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ не является основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности Банка за совершение соответствующих действий.
- 3.2.16.** Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке при отсутствии в течение 6 (шести) месяцев операций по Счету. При этом Договор будет считаться расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком Клиенту письменного уведомления о расторжении Договора.
- 3.2.17.** В одностороннем порядке вносить изменения в Договор (включая все приложения) и Тарифы с предварительным уведомлением Клиента за 2 (два) рабочих дня посредством размещения соответствующей информации на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.sovcombank.ru.

3.3. Клиент обязан:

- 3.3.1.** Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных актов Центрального Банка РФ по вопросам совершения операций в рублях.
- 3.3.2.** Оплачивать услуги Банка в соответствии с действующими Тарифами.
- 3.3.3.** Своевременно знакомиться с изменениями в Тарифах и порядке обслуживания клиентов.
- 3.3.4.** Представлять Банку в письменной форме заявку на получение наличных денежных средств и установленные законодательством документы в сроки, предусмотренные Тарифами, и принимать наличные денежные средства в купюрах того выпуска и достоинства, которые имеются в кассе Банка в момент выдачи.
- 3.3.5.** При требовании выдачи денежных средств на оплату труда работников представлять Банку платежные поручения за соответствующий период по обязательным расчетам с бюджетом в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3.6.** Ежедневно самостоятельно осуществлять сверку отраженных в выписке оборотов с имеющимися в наличии у Клиента расчетными документами. В случае выявления несанкционированного списания денежных средств со Счета незамедлительно в письменном виде информировать об этом Банк. При не поступлении от Клиента возражений совершенные операции и остаток средств на счете считаются подтвержденными.
- 3.3.7.** При закрытии Счета вернуть Банку чековые книжки с неиспользованными чеками.
- 3.3.8.** В случае изменения учредительных документов, состава должностных лиц, досрочного прекращения полномочий или признания полномочий недействительными единоличного исполнительного органа Клиента и/или других лиц, имеющих право подписи, а также ликвидации Клиента, введении любой процедуры банкротства в отношении Клиента - уведомить Банк о таком изменении в течение одного рабочего дня с момента принятия решения и/или государственной регистрации изменений (соответствующее сообщение должно быть передано в указанный срок в письменном виде в офис Банка), а также сообщать Банку об изменении места нахождения, номеров телефонов, факсов.
- 3.3.9.** Обновлять по мере изменения имеющиеся у Банка сведения, предоставленные им при заключении настоящего Договора, включая сведения о своих персональных данных (Клиента - индивидуального предпринимателя) и данных доверенных лиц, представителя, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца (с предоставлением, при наличии, документов, свидетельствующих об изменении данных, в том числе документов, подтверждающих право пребывания на территории РФ лиц, не являющихся гражданами РФ) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента таких изменений.
- 3.3.10.** До истечения срока ранее представленной доверенности, на основании которой руководитель филиала (представительства) открывал Счет, представить Банку оригинал или нотариально заверенную копию новой доверенности на ведение операций по Счету (в случае если Счет открыт руководителем филиала (представительства)).
- 3.3.11.** Предоставлять Банку:
- 3.3.11.1.** сведения и/или документы (копии документов), необходимые для исполнения Банком требований Федерального закона № 115-ФЗ и нормативных актов Банка России, включая документы и информацию о представителе, выгодоприобретателе и бенефициарном владельце – не позднее срока, установленного запросом Банка.
- 3.3.11.2.** своевременно и в полном объеме документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации правомерность проведения расчетно-кассовых операций (сделок), которые могут быть признаны сомнительными (необычными) в понимании нормативных актов Банка России, в том числе необходимые для фиксации информации в соответствии с положениями Федерального закона №115-ФЗ – в момент проведения операций (сделок), а в случае запроса Банка - не позднее срока, установленного запросом;
- 3.3.11.3.** своевременно и в полном объеме документы и информацию, необходимые для проверки соответствия проводимых операций действующему законодательству Российской Федерации.

- 3.3.12.** Ежедневно получать в Банке выписки о проводимых по Счету операциях.
- 3.3.13.** Сообщить Банку о введении, изменении, прекращении в отношении Клиента процедуры банкротства, не позднее рабочего дня, следующего за днем вынесения судом соответствующего определения (принятия решения), и представить заверенную нотариально или судом копию такого определения (решения) суда.
- 3.3.14.** Предоставить в целях открытия Счета полный пакет документов и копию Корпоративного договора (при его наличии), либо письменные пояснения о причинах невозможности предоставления копии Корпоративного договора, оформленные надлежащим образом, а также обеспечить в течение действия настоящего Договора своевременное предоставление актуальных документов (их копий) в целях обновления представленных ранее сведений.
- 3.3.15.** Осуществлять операции по Счёту с использованием аналога собственноручной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.4. Клиент имеет право:

- 3.4.1.** Требовать от Банка точного и своевременного исполнения своих распоряжений по Счету.
- 3.4.2.** Самостоятельно распоряжаться находящимися на Счете денежными средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством.
- 3.5.** Стороны заверяют и гарантируют, что они, их Аффилированные лица, представители, работники и посредники соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции. При исполнении своих обязанностей по настоящему Договору Стороны и вышеуказанные лица не совершают и не планируют совершать каких-либо действий/бездействия, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации как коррупционные правонарушения, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

4. ОПЛАТА УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

- 4.1.** Банк самостоятельно устанавливает Тарифы комиссионного вознаграждения за оказываемые им услуги.
- 4.2.** Банк имеет право изменять Тарифы в любое время в одностороннем и внесудебном порядке, о чем извещает Клиента в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Договора.
- 4.3.** БАНК вправе без распоряжения Клиента списывать со Счета Клиента суммы комиссионного вознаграждения согласно Тарифам, а при отсутствии денежных средств на Счете – с любых расчетных счетов Клиента, не являющихся счетами застройщика, либо отдельными счетами банковского сопровождения контрактов, ведущихся в Банке, путем выставления платежного требования, банковского ордера или иного документа, предусмотренного законодательством. Подписанием настоящего Договора Клиент дает Банку безотзывный акцепт (заранее данный акцепт) на списание комиссии без распоряжения Клиента в день выставления соответствующего платежного документа, а также признает положения настоящего пункта частью других заключенных с Банком договоров об открытии расчетных счетов.

В случае если в день возникновения обязанности по оплате комиссии на Счете Клиента, с которого она должна быть списана, отсутствуют необходимые средства, а на валютных счетах Клиента есть средства, требование по списанию комиссии выставляется к валютному счету Клиента, на котором есть необходимые средства. При этом в первую очередь комиссия списывается со счета Клиента в долларах США, а при отсутствии такого счета, либо при недостаточности на нем средств – со счета Клиента в Евро, или со счетов в иных валютах в случае отсутствия/недостаточности средств на счете в Евро или при отсутствии такого счета. При отсутствии на счетах Клиента суммы, необходимой для оплаты комиссии, платежное требование на оплату комиссии выставляется к счету Клиента в рублях.

Если к Счету Клиента нет других требований, кроме требований, выставленных Банком на оплату комиссии, а на иных счетах Клиента есть средства, Банк производит перевод средств с таких счетов с зачислением на Счет Клиента с целью погашения задолженности Клиента перед Банком. Перевод средств с валютных счетов производится по курсу, установленному ЦБ РФ на день перевода.

- 4.4.** Помимо комиссионного вознаграждения Клиент обязан возместить Банку его расходы, связанные с осуществлением расчетов и ведением Счета (такие как почтовые, телеграфные, комиссии третьих банков и пр.). Банк вправе без распоряжения Клиента списывать со Счета указанные расходы, а при отсутствии денежных средств на Счете – с любых расчетных счетов Клиента не являющихся счетами застройщика, либо отдельными счетами банковского сопровождения контрактов, ведущихся в Банке, путем выставления платежного требования или банковского ордера. Заключая Договор, Клиент дает Банку акцепт (заранее данный акцепт) на списание денежных средств без распоряжения Клиента в день выставления соответствующего платежного документа, а также признает положения настоящего пункта частью других заключенных с Банком договоров об открытии расчетных счетов.
- 4.5.** К предоставляемым Клиенту выпискам по Счету Банк прилагает Ведомость оказанных услуг с расшифровкой списанной без распоряжений Клиента суммы комиссионного вознаграждения и расходов по проведению расчетов или ведению Счета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1.** Клиент несет ответственность за достоверность предоставленных для открытия и ведения Счета документов.
- 5.2.** Банк несет ответственность перед Клиентом только за виновное умышленное неисполнение или виновное умышленное ненадлежащее исполнение своих обязательств, вытекающих из Договора или связанных с Договором, в т.ч. связанных с исполнением расчетных, платежных и других документов, переданных Банку, как на бумажном носителе, так и с использованием электронных средств платежа.
- 5.3.** Во всех иных случаях Банк не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, вытекающих из Договора или связанных с Договором, в т.ч. связанных с исполнением расчетных, платежных и иных документов, переданных Банку, как на бумажном носителе, так и с использованием электронных средств платежа, в т.ч., но не ограничиваясь, в следующих случаях:
- 5.3.1.** При неисполнении или ненадлежащем исполнении, которые вызваны противоправными действиями третьих лиц или работников Клиента, в т.ч., но не ограничиваясь, связанными с фальсификацией, подлогом расчетных документов, неправомерным использованием кодов электронных платежей, документов, печатей, штампов и т.п.
- 5.3.2.** При неисполнении либо ненадлежащем исполнении операций по Счету в случае, если это произошло, в том числе в результате ненадлежащего исполнения обязательств Клиентом или подразделениями Банка России, другими платежными системами и банками-корреспондентами.

- 5.3.3.** За выполнение указаний должностных лиц Клиента, лишенных права распоряжаться Счетом, если Банк не был своевременно уведомлен об этом в письменном виде согласно п. 3.3.8. Договора.
- 5.3.4.** За действия третьих лиц, в том числе за последствия исполнения распоряжений о перечислении и выдаче средств со Счета, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и Договором стандартных процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами. Также Банк не несет ответственность за исполнение распоряжений, данных неуполномоченными лицами с помощью электронных средств платежа, в т.ч. через Систему «Банк-Клиент».
- 5.3.5.** За неисполнение распоряжений Клиента, приостановление операций по Счету, в том числе, за блокировку денежных средств, не проведение переводов денежных средств по распоряжениям Клиента в случаях, установленных настоящим Договором и (или) законодательством Российской Федерации.
- 5.3.6.** При отсутствии умышленной вины Банка.
- 5.3.7.** За своевременность исполнения поручений Клиента, сумма которых, включая стоимость услуг Банка, превышает остаток средств на Счете.
- 5.4.** Стороны не несут ответственность за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в виде стихийных бедствий (наводнений, землетрясений, ураганов и т.п.) и общественных явлений (военных действий, восстаний, забастовок и т.п.), противоправных действий третьих лиц, изменения действующего законодательства, принятия новых нормативных актов высшими и местными органами власти Российской Федерации, Центральным банком Российской Федерации, вступления в силу законодательных актов, правительственных распоряжений и постановлений государственных органов, в том числе в стране нахождения банков-корреспондентов, включая введение в отношении Российской Федерации экономических санкций, включение клиентов / их контрагентов в санкционные списки, и иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон, которые прямо или косвенно делают невозможным исполнение сторонами своих обязательств по Договору.

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ВАЛЮТНОМУ КОНТРОЛЮ

- 6.1.** При обслуживании в Банке по валютному контролю Клиент и Банк действуют в соответствии с нормами действующего валютного законодательства РФ, а также в соответствии с определенным Банком в настоящем разделе Договора порядком работы по валютному контролю (далее – Порядок).
- 6.2.** В целях осуществления валютного контроля Банк как агент валютного контроля в пределах своей компетенции вправе запрашивать и получать от Клиента документы (копии документов), связанные с проведением валютных операций, открытием и ведением счетов, указанные в части 4 статьи 23 Федерального закона № 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2013 (далее – Закон №173-ФЗ), а также документы и информацию, требование о предоставлении которых установлены Инструкцией Банка России от 16.08.2017 №181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и срокам их представления (далее – Инструкция №181-И).
- 6.3.** Документы и информация, указанные в п. 6.2. Порядка, а также прочая переписка в рамках взаимодействия Клиента и Банка, представляются Клиентом в Банк в следующем порядке:
- 6.3.1.** В электронном виде при помощи любой Системы ДБО используемой Банком. Документы, формируемые с помощью разработанных бланков в Системе ДБО, подписываются электронной подписью (далее-ЭП) уполномоченного лица Клиента, либо документы, представляются в виде вложений в письмо, отправленное по Системе ДБО, которое подписывается ЭП уполномоченного лица Клиента, либо вложений в бланки документов, формируемых в Системе ДБО.
- 6.3.2.** На бумажном носителе в форме копий, заверенных подписью лица, наделённого правом подписи, заявленной в карточке с образцами подписей и оттиска печати и заверенных оттиском печати (при наличии), образец которой проставлен в карточке с образцами подписей и оттиска печати, либо представителем Клиента, в случае его наделения правом подписания указанных документов на основании распорядительного акта, доверенности, выдаваемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и заверенных оттиском печати (при наличии), образец которой проставлен в карточке с образцами подписей и оттиска печати.
- 6.3.3.** На бумажном носителе в оригинале. С документов, представленных в оригинале, для ознакомления Банком, ответственный сотрудник по валютному контролю либо операционный сотрудник снимает копию и заверяет её своей подписью и печатью Банка, используемой для целей валютного контроля.
- 6.3.4.** На бумажном носителе документы представляются нарочно в офис Банка, ответственному сотруднику по валютному контролю либо операционному сотруднику, либо отправляются в подразделение банка, осуществляющее валютный контроль по средствам курьерской почты, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- 6.3.5.** Документы, исполненные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются в переводе, заверенном организацией занимающейся переводом с подписью и печатью Клиента в соответствии с п. 6.3.2. Порядка, либо заверенном физическим лицом, с указанием номера и даты диплома переводчика с подписью и печатью Клиента согласно п.6.3.2. Порядка Клиент самостоятельно может перевести указанные документы и заверить согласно п.6.3.2. Порядка, с проставлением отметки «Перевод верен».
- 6.4.** Документы и информация, указанные в п.6.2. Порядка, а также прочая переписка в рамках взаимодействия Клиента и Банка, в случаях, предусмотренных законодательством, предоставляются/возвращаются Банком Клиенту в следующем порядке:
- 6.4.1.** В электронном виде при помощи любой Системы ДБО используемой Банком. Документы подписываются ЭП ответственного сотрудника Банка по валютному контролю, либо документы, предоставляются в виде вложений в письмо, отправленное по Системе ДБО, которое подписывается ЭП ответственного сотрудника Банка по валютному контролю, либо вложений в бланки документов, формируемых в Системе ДБО.
- 6.4.2.** Курьерской почтой либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- 6.4.3.** Нарочно, под расписку о получении документов Клиентом или его представителем по доверенности (по форме разработанной Банком или в произвольной форме, содержащей необходимую информацию для идентификации представителя Клиента и предоставленных ему полномочий, за исключением лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати).
- 6.4.4.** Документы, передаваемые Клиенту на бумажном носителе, в случаях, предусмотренных законодательством, должны содержать на каждой странице подпись ответственного лица Банка по валютному контролю и печать Банка, используемую для целей валютного контроля.
- 6.5.** При обмене между Банком и Клиентом документами и информацией в электронном виде могут передаваться как документы, сформированные в электронном виде, так и полученные с использованием сканирующих устройств изображения документов, оформленных или составленных первоначально на бумажном носителе.

- 6.6.** При обмене между Банком и Клиентом документами и информацией в электронном виде порядок такого обмена, установление процедуры признания аналога собственноручной подписи, в том числе электронной подписи отправителя (электронная подпись), определение способов передачи и регламентов приёма (передачи), осуществление контроля целостности и полноты электронного сообщения, ответственность за достоверность информации, а также подлинность электронной подписи, направление электронного сообщения о принятии (непринятии) с информацией об отправителе и о получателе электронного сообщения, дата его отправления и дата его принятия (непринятия), причины отказа в принятии определяются в соответствии с Договорами на предоставление услуг Систем дистанционного банковского обслуживания, применяемых в Банке.
- 6.7.** Представление Справки о подтверждающих документах (далее СПД):
- 6.7.1.** Клиент, в порядке и сроки, предусмотренные Инструкцией №181-И, а также внутренними Положениями Банка представляет в Банк СПД/ СПД, содержащую скорректированные сведения.
- 6.7.2.** Принятая Банком СПД/СПД, содержащая скорректированные сведения направляется Клиенту в срок, не позднее трёх рабочих дней после даты её принятия, указанной Банком в СПД/СПД, содержащей скорректированные сведения.
- 6.7.3.** На основании Заявления от Клиента, разработанного Банком, либо в произвольной форме, содержащей необходимые Банку сведения, а также при наличии у Банка необходимых документов и информации, Банк вправе оформить за Клиента СПД/СПД, содержащую скорректированные сведения.
- 6.7.4.** При положительном результате проверки Банком Заявления, документов и информации, Банк оформляет СПД/СПД, содержащую скорректированные сведения и направляет её Клиенту не позднее трёх рабочих дней после даты её принятия, указанной Банком в СПД/СПД, содержащей скорректированные сведения.
- 6.7.5.** В случае представления Клиентом неполного комплекта документов и информации, необходимых для заполнения СПД/СПД, содержащей скорректированные сведения, Банк отказывает Клиенту в их заполнении и возвращает Клиенту документы с указанием даты и причины отказа не позднее трёх рабочих дней после даты отказа, указанной Банком в Заявлении.
- 6.8.** Составление платёжных документов за Клиента в иностранной валюте:
- 6.8.1.** На основании Заявления от Клиента, разработанного Банком, либо в произвольной форме, содержащей необходимые Банку сведения, а также при наличии у Банка необходимых документов и информации, Банк вправе составить за Клиента поручение на перевод иностранной валюты, распоряжение по транзитному валютному счёту, заявление на покупку/продажу/конверсию иностранной валюты (наименования документов могут дословно не соответствовать указанным в данном пункте).
- 6.8.2.** В случае представления Клиентом неполного комплекта документов и информации, необходимых для заполнения платёжных документов в иностранной валюте, Банк отказывает Клиенту в их заполнении и возвращает Клиенту документы с указанием даты и причины отказа не позднее трёх рабочих дней после даты отказа, указанной Банком в Заявлении.
- 6.8.3.** При положительном результате проверки Банком Заявления, документов и информации, Банк составляет платёжные документы в иностранной валюте, указанные Клиентом в заявлении и направляет их на подпись Клиенту любым удобным способом (по Системе ДБО, по электронной почте, предоставленной Клиентом, на бумажном носителе, и др.), согласованным с Клиентом устно, либо письменно не позднее трёх рабочих дней с даты принятия документов и заявления Банком.
- 6.9.** Представление Клиентом в Банк документов и информации при проведении операций осуществляется в порядке и сроки, установленные Инструкцией №181-И, а также внутренним порядком Банка, с учётом следующих особенностей проведения некоторых операций:
- 6.9.1.** При зачислении иностранной валюты на транзитный валютный счёт Клиент представляет документы, связанные с проведением операции или информацию о коде вида операции (далее – код ВО), до представления в Банк указанных документов. Клиент должен представить информацию о коде ВО одновременно с распоряжением по транзитному валютному счёту, указав информацию в самом распоряжении, либо заполнить форму, разработанную Банком в Системе ДБО или на бумажном носителе, либо направить письмо в Банк с необходимой информацией.
- 6.9.2.** При зачислении иностранной валюты или при списании иностранной валюты по контракту с нерезидентом, сумма обязательств по которому не превышает размера, установленного п.2.7. Инструкции №181-И, Клиент представляет в Банк информацию о коде ВО в соответствии с п.6.9.1. Порядка. Дополнительно Клиент, письмом, сообщает Банку информацию о том, что сумма обязательств по указанному контракту не превышает размера, указанного в п.2.7. Инструкции 181-И, либо эту информацию указывает в Примечании к расчётному документу.
- 6.9.3.** При списании валюты Российской Федерации по контракту, сумма обязательств по которому не превышает размера, установленного п.2.15. Инструкции №181-И, Клиент представляет в Банк расчётный документ по валютной операции. Дополнительно Клиент, письмом, сообщает Банку информацию о том, что сумма обязательств по указанному контракту не превышает размера, указанного в п.2.15. Инструкции 181-И.
- 6.9.4.** В случае если в представленных Клиентом в соответствии с главой 2 Инструкции №181-И документах, связанных с проведением операций, содержится недостаточно информации для отражения кода ВО, Банк запрашивает (устно или письменно в произвольной форме в соответствии с п.6.4. Порядка) дополнительные документы и информацию, позволяющие на их основании указать в данных по операциям соответствующий проводимой операции код ВО. Клиент должен представить необходимые документы и информацию по запросу Банка в порядке, установленном п.6.3. Порядка, в течение семи рабочих дней с момента получения Клиентом запроса от Банка. Клиент вправе представлять дополнительные документы и информацию без запроса Банка.
- 6.9.5.** При зачислении или списании иностранной валюты, при зачислении или списании валюты Российской Федерации по договорам, принятым на учёт уполномоченным банком Клиент представляет в Банк информацию об уникальном номере договора, указав необходимые сведения в поручении на перевод иностранной валюты, распоряжении по транзитному валютному счёту, либо заполнить форму разработанную Банком в Системе ДБО или на бумажном носителе, либо направить письмо в Банк с необходимой информацией в сроки, установленные п.2.22 Инструкции №181-И.
- 6.9.6.** При зачислении валюты Российской Федерации по договорам, принятым на учёт Банком, Клиент представляет документы, связанные с проведением операции в сроки в соответствии с п.2.23. Инструкции №181-И и согласно п.6.3. Порядка.
- 6.9.7.** При списании иностранной валюты или валюты Российской Федерации, по договорам, принятым на учёт Банком, в счёт осуществления авансовых платежей, Клиент должен предоставить в Банк информацию об ожидаемых сроках репатриации иностранной валюты или валюты Российской Федерации указав необходимые сведения в поручении на перевод иностранной валюты, либо заполнить форму, разработанную Банком в Системе ДБО или на бумажном носителе, либо направить письмо в Банк с необходимой информацией.
- 6.9.8.** Банк может сообщить Клиенту информацию о коде ВО, который отражен им в данных по операциям, в случае получения от Клиента запроса в произвольной форме согласно п.6.3. и 6.4. Порядка.
- 6.10.** При снятии с учёта контракта (кредитного договора) Банк по требованию Клиента, направленного в Банк согласно п.6.3. Порядка, предоставляет Клиенту Ведомость банковского контроля согласно п.6.4. Порядка.

- 6.11.** При направлении Клиентом в Банк заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора) и в случае указания в нем нескольких контрактов (кредитных договоров) и Банк принимает решение об отказе в снятии с учета отдельного контракта (кредитного договора) (отдельных контрактов (кредитных договоров)), Банк сообщает Клиенту информацию о контракте (кредитном договоре) (контрактах (кредитных договорах)) в отношении которого (которых) принято такое решение и возвращает представленные по ним документы согласно п.6.4. Порядка.
- 6.12.** При снятии с учета контракта (кредитного договора) по основанию, указанному в п.6.7. Инструкции № 181-И, Банк информирует об этом Клиента в срок не позднее одного рабочего дня после даты снятия контракта (кредитного договора) с учета согласно п.6.4. Порядка.
- 6.13.** При изменении сведений в раздел I ведомости банковского контроля Банк по требованию Клиента, направленного в Банк согласно п.6.3. Порядка, предоставляет Клиенту раздел I ведомости банковского контроля согласно п.6.4. Порядка.
- 6.14.** В случае необходимости получения Клиентом Паспорта сделки в соответствии с п.18.1. Инструкции 181-И, Клиент направляет запрос в Банк согласно п.6.3. Порядка, а банк предоставляет ему указанный в запросе паспорт сделки согласно п.6.4. Порядка.
- 6.15.** Обмен документами и информацией между Банком и Клиентом-Нерезидентом осуществляется с использованием Системы ДБО, а также посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении), курьерской почтой или на бумажных носителях.
- 6.16.** В случае изменения валютного законодательства РФ, в том числе при изменении нумерации и/или содержания статей в Законе № 173-ФЗ, Инструкции № 181-И, либо их отмене, принятии вместо них иных нормативных актов в области валютного контроля, Стороны Договора обязаны руководствоваться соответствующими изменёнными положениями Закона № 173-ФЗ, и Инструкции № 181-И или, в случае их отмены, принятыми вместо них нормативными актами. При этом Порядок применяется в части не противоречащей действующему законодательству РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и является бессрочным.
- 7.2.** Клиент имеет право в любой момент расторгнуть Договор. В этом случае Клиент обязан передать в Банк Заявление на закрытие счета (Приложение 2 к Договору). Предоставление в Банк Заявления на закрытие счета осуществляется Клиентом в Подразделениях Банка.
- 7.3.** Факт приема Банком Заявления на закрытие счета подтверждается отметкой Банка на данном заявлении.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР, ТАРИФЫ

- 8.1.** Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке вносить изменения в Договор, в Приложения к Договору, а также в Тарифы.
- 8.2.** Банк размещает измененный Договор и/или Тарифы за 2 (два) рабочих дня до даты вступления в силу таких изменений на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.sovcombank.ru.
- 8.3.** С целью ознакомления с внесенными в Договор и/или Тарифы изменениями Клиент обязуется не реже, чем один раз в 2 (два) календарных дня посещать сайт Банка.
- 8.4.** Банк не несет ответственности за возможные убытки Клиента, причиненные неосведомленностью Клиента, в случае, если Банк надлежащим образом выполнил свои обязательства по предварительному раскрытию информации о планируемых изменениях и/или дополнениях.
- 8.5.** Договор и/или Тарифы считаются измененными по соглашению Сторон по истечении 2 (двух) рабочих дней со дня их размещения на сайте Банка, при условии, что в течение этого срока Банк не получит от Клиента сообщение о расторжении Договора.
- 8.6.** В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными Банком в Договор и/или Тарифы, Клиент имеет право отказаться от Договора и расторгнуть его в порядке, предусмотренном п. 7.2 настоящего Договора.
- 8.7.** Если какие-либо положения Договора становятся недействительными в связи с изменением законодательства Российской Федерации, это не затрагивает действия остальных положений Договора.
- 8.8.** Банк вправе в одностороннем порядке внести изменения в реквизиты Счета (наименование, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет, адрес местонахождения Банка, номер счета Клиента) путем уведомления Клиента по Системе «Банк-Клиент» или адресу электронной почты (e-mail) Клиента, указанному в Заявлении (Приложение 1 к Договору). С момента уведомления применяются новые реквизиты Счета Клиента, при этом заключение отдельного соглашения между Банком и Клиентом об изменении реквизитов Счета Клиента не требуется.
- 8.9.** Клиент обязуется ежедневно, после 17:30 в период с понедельника по пятницу осуществлять вход в Систему «Банк-Клиент» и производить проверку электронной почты с целью просмотра уведомлений Банка. В случае неисполнения вышеуказанной обязанности Клиент считается получившим уведомление в 23:59 дня, в который было направлено уведомление, при условии направления Банком уведомления до 17:30 в период с понедельника по пятницу (при направлении уведомления после указанного времени, Клиент в любом случае считается получившим уведомление в 23:59 дня, следующего за днем, в который Клиенту было направлено уведомление). С момента отправки уведомления Клиенту Банк не несет ответственности за сохранение конфиденциальности содержащейся в уведомлении информации. Клиент обязуется обеспечить отсутствие допуска неуполномоченных лиц к электронной почте (e-mail) Клиента к указанным в пункте 8.8. Договора каналам связи.
- 8.10.** В случае изменения адреса электронной почты (e-mail) Клиента, выявления доступа к ней неуполномоченных лиц или отсутствия доступа к ней самого Клиента, Клиент обязуется незамедлительно уведомить об этом Банк путем направления письменного заявления с указанием нового адреса электронной почты (e-mail), на который Банк должен направлять уведомления о внесении изменений в реквизиты Счета. При неисполнении/несвоевременном исполнении Клиентом положений данного пункта обязанность Банка по уведомлению Клиента о внесении изменений в реквизиты Счета считается исполненной надлежащим образом при направлении уведомлений на адрес электронной почты Клиента (e-mail), указанный в Приложении 1 к Договору, а риск неблагоприятных последствий, связанных с неполучением Клиентом уведомлений о внесении изменений в реквизиты Счета, ложится на Клиента.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Положения Приложений с 5 по 16 к Договору имеют приоритетную силу над положениями Договора.
- 9.2. Банк по желанию Клиента может оказывать помощь в розыске денежных сумм, подлежащих зачислению на его Счет, на условиях, предусмотренных Тарифами.
- 9.3. Все споры, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, в т.ч. касающиеся его изменения, исполнения, прекращения или недействительности, Стороны решают путем переговоров. В случае невозможности решить спор путем переговоров Стороны по истечении 7 (Семи) календарных дней со дня направления какой-либо из Сторон первой претензии (требования) другой Стороне в рамках досудебного урегулирования спора передают его на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.
- 9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1	Заявление о присоединении к Договору банковского счета в рублях РФ и Тарифам
Приложение 2	Заявление на закрытие счета
Приложение 3	Заявление о выборе возможных сочетаний собственноручных подписей
Приложение 4	Заявление об изменении тарифного плана
Приложение 5	Приложение об открытии специального банковского счета поставщика к Договору банковского счета в рублях РФ
Приложение 6	Приложение об открытии специального банковского счета платежного агента к Договору банковского счета в рублях РФ
Приложение 7	Приложение об открытии специального банковского счета к Договору банковского счета в рублях РФ платежного субагента
Приложение 8	Приложение об открытии специального банковского счета банковского платежного агента к Договору банковского счета в рублях РФ
Приложение 9	Приложение об открытии специального банковского счета банковского платежного субагента к Договору банковского счета в рублях РФ
Приложение 10	Приложение об открытии счета доверительного управления имуществом к Договору банковского счета в рублях РФ
Приложение 11	Приложение об открытии счета доверительного управления ПИФом/ЗПИФом к Договору банковского счета в рублях РФ
Приложение 12	Приложение об открытии специального брокерского счета к Договору банковского счета в рублях РФ
Приложение 13	Приложение об открытии специального депозитарного счета к Договору банковского счета в рублях РФ
Приложение 14	Приложение об открытии специального банковского счета должника для удовлетворения требований кредиторов за счет денежных средств, вырученных от реализации предмета залога в рамках Договора банковского счета в рублях РФ
Приложение 15	Приложение об открытии специального банковского счета должника для обеспечения исполнения обязанности должника по возврату задатков, перечисляемых участниками торгов по реализации имущества должника к Договору банковского счета в рублях РФ
Приложение 16	Приложение об открытии транзитного счета управляющей компании ПИФом к Договору банковского счета в рублях РФ
Приложение 17	Порядок предоставления услуги приема наличных денежных средств через устройства самообслуживания
Приложение 18	Условия оказания услуг Удостоверяющего центра ПАО «СОВКОМБАНК»
Приложение 19	Условия оказания услуги «Персональный консультант»
Приложение 20	Условия осуществления расчетов в Системе Быстрых Платежей
Приложение 21	Приложение об открытии специального банковского счета должника для финансирования строительства объекта незавершенного строительства к Договору банковского счета в рублях РФ
Приложение 22	Приложение об открытии специального банковского счета должника для удовлетворения требований граждан - участников строительства по денежным обязательствам к Договору банковского счета в рублях РФ
Приложение 23	Приложение об открытии специального банковского счета для пенсионных резервов к Договору банковского счета в рублях РФ
Приложение 24	Приложение об открытии специального банковского счета должника для удовлетворения требований участников долевого строительства, внесших денежные средства на счета эскроу для расчетов по договорам участия в долевом строительстве к Договору банковского счета в рублях РФ
Приложение 25	Приложение об открытии специального банковского счета должника для погашения текущих платежей и требований кредиторов первой и второй очереди к застройщику в целях обеспечения возможности передачи объекта незавершенного строительства или жилых помещений к Договору банковского счета в рублях РФ
Приложение 26	Приложение об открытии банковского счета должника для зачисления денежных средств для резервирования их с целью выплаты процентов по вознаграждению конкурсному (арбитражному) управляющему к Договору банковского счета в рублях РФ
Приложение 27	Условия оказания услуги «VIP-Партнер»
Приложение 28	Условия оказания услуги «Сервис правовой поддержки Клиентов «Совкомбанка»
Приложение 29	Условия об электронном документообороте