

Доверенность №

Дата выдачи: _____ 20 ____ года

Указывается прописью

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место выдачи: Город _____

ИНН _____

ИНН организации

Полное или сокращенное наименование организации

в лице _____

Должность, фамилия, имя и отчество (при наличии последнего) руководителя организации (указываются полностью)

действующего на основании _____

Документ, подтверждающий полномочия

настоящим доверяет _____

Фамилия, имя и отчество (при наличии последнего) представителя (указываются полностью)

« ____ » _____ г.

Дата, месяц, год рождения

ИНН _____

Место рождения (указывается из паспорта)

Гражданство _____ Паспорт _____ выдан « ____ » _____ г.,

Наименование органа, выдавшего документ, включая код подразделения

зарегистрированному (-ой) по адресу: _____

Контактный номер телефона _____

адрес эл. почты _____

1. Передавать и получать по счетам нашей организации в Филиале «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»:
 - выписки, справки о состоянии счетов, счета-фактуры;
 - платежные поручения, платежные требования, заявления на акцепт;
 - документы для совершения документарных операций;
 - заявления на выдачу чековых книжек;
 - письма с уточнением реквизитов, о розыске, о возврате средств;
 - заявления на присоединение к договору на предоставление услуг системы дистанционного банковского обслуживания; договоры банковского счета, дополнительные соглашения;
 - документы для совершения валютных операций;
 - другие документы (обязательно указать какие):
2. Производить взнос наличными на счета нашей организации и снятие наличных со счетов нашей организации в Филиале «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк».

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П.

*

Ф.И.О. (при наличии последнего), должность сотрудника Банка, принявшего доверенность

Подпись

Дата

* Отметка Банка о принятии доверенности не заполняется при направлении доверенности по Системе ДБО/Системе ЭДО.