

Приложение № 16
к Договору комплексного банковского
обслуживания юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и
физических лиц, занимающихся в
установленном законодательством РФ порядке
частной практикой в ПАО «Совкомбанк»

УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗАРПЛАТНОГО ПРОЕКТА

Бизнес-линия	Корпоративный бизнес		
Бизнес-процесс	Договор комплексного банковского обслуживания (ДКБО)		
Код документа	08.00.144_47_24_	Уровень документа	5
Тип документа	Приложение		
Основной документ	08.00.144_47_Договор комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой в ПАО «Совкомбанк»		
Владелец процесса	Департамент технологического развития, Бережной Е.В.		
Менеджер процесса	Управление реализации проектов транзакционного бизнеса Департамента технологического развития, Мантурова О.В.		
Разработчик документа	Управление методологии корпоративного бизнеса Департамента технологического развития, Костина Е.С.		
Уровень доступа	Общий доступ		

г. Кострома
2025

Оглавление	
УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗАРПЛАТНОГО ПРОЕКТА	3
1. Термины, сокращения и определения.....	3
2. Предмет Договора.....	4
3. Организация документооборота. Поручение на обработку персональных данных	4
4. Организация расчетов	7
5. Оплата услуг по Договору.....	10
6. Ответственность Сторон.....	10
7. Срок действия и порядок изменения Договора. Порядок его расторжения.....	11
8. Прочие условия Договора	11
9. Форс-мажор.....	12
10. Заключительные положения	12
Приложение №1	13
<i>Заявление на подключение (отключение) услуги Зарплатный проект</i>	<i>13</i>
Приложение №1А	14
<i>Заявление на изменение способа предоставления Реестра распоряжений</i>	<i>14</i>
Приложение №2	15
<i>Реестр получателей (наименование Клиента).....</i>	<i>15</i>
Приложение №2.1	16
<i>Реестр на присоединение (наименование Клиента)</i>	<i>16</i>
Приложение №3	17
<i>Реестр распоряжений № ___/Реестр распоряжений на перевод в сторонние кредитные организации № ___</i>	<i>17</i>
Приложение №4	18
<i>Реестр уволенных сотрудников (наименование Клиента)</i>	<i>18</i>
Приложение №5	19
<i>Заявление о предоставлении/изменении реквизитов для возврата денежных средств, нераспределенных на счета Сотрудников в связи с ошибками в Реестре распоряжений</i>	<i>19</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ №16 К ДКБО. УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗАРПЛАТНОГО ПРОЕКТА

Настоящие Условия обслуживания зарплатного проекта (далее – «Условия») совместно с Заявлением о присоединении к Договору комплексного банковского обслуживания (Приложение №1 к ДКБО)^{1/} Заявлением на подключение услуги Зарплатный проект (Приложение №1 к настоящим Условиям) (далее - Заявление), акцептованным Банком, в совокупности являются Договором обслуживания зарплатного проекта (далее – «Договор») в рамках Договора комплексного банковского обслуживания в ПАО «Совкомбанк».

1. Термины, сокращения и определения

- 1.1. **Банк** – Публичное акционерное общество «Совкомбанк».
- 1.2. **Банковская карта (Карта)** – банковская карта международной/национальной платежной системы, являющаяся платежным средством безналичных расчетов для оплаты товаров/услуг и получения наличных денежных средств на территории Российской Федерации и за рубежом.
- 1.3. **День расчетов** – день предоставления Банку Реестра распоряжений на перечисление денежных средств на СКС Получателей (в случае перечисления Клиентом денежных средств в пользу Получателей с открытого в Банке расчетного счета) либо день зачисления на счет Банка причитающихся Получателям денежных средств (в случае перечисления Клиентом денежных средств в пользу Получателей с расчетного счета, открытого в другой кредитной организации).
- 1.4. **Держатели** – физические лица, подписавшие заявление по утвержденной в Банке форме на открытие специального карточного счета и выдачу Банковской карты ПАО «Совкомбанк».
- 1.5. **Договор ДБО** – договор на предоставление услуги дистанционного банковского обслуживания, реализующей обмен электронными документами между Банком и Клиентом, предоставляющей Клиентам возможность по удаленному управлению банковскими счетами, а также, получению банковских услуг (продуктов) через сеть Интернет в рамках систем дистанционного банковского обслуживания, применяемых в ПАО «Совкомбанк».
- 1.6. **Клиент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, у которого заключен Договор.
- 1.7. **Корректная запись Реестра распоряжений** – запись в Реестре распоряжений, не содержащая ошибок в ФИО и/или номере СКС Получателя.
- 1.8. **Получатель** – Сотрудник, в пользу которого Клиент осуществляет перечисление денежных средств через Банк в соответствии с Реестром распоряжений.
- 1.9. **Распоряжение (Платежное поручение)** – поручение Клиента кредитной организации осуществить перевод денежных средств посредством списания денежных средств со счета Клиента и зачисления на СКС Получателей.
- 1.10. **Реестр на присоединение** - формируемый Клиентом по форме Приложения №2.1 к настоящим Условиям список Сотрудников Клиента с действующими СКС, открытыми в Банке, для присоединения их к зарплатному проекту.
- 1.11. **Реестр получателей** – сформированный Клиентом по форме Приложения №2 к настоящим Условиям с использованием предоставляемых Банком средств программного обеспечения список Сотрудников Клиента, согласно которому Банк готовит проекты документов, необходимых для открытия СКС и выдачи Банковской карты ПАО «Совкомбанк» Держателям.
- 1.12. **Реестр распоряжений** – сформированный Клиентом по форме Приложения №3 к настоящим Условиям с использованием предоставляемых Банком средств программного обеспечения список распоряжений Клиента на осуществление переводов денежных средств в пользу Сотрудников. Реестр распоряжений является основанием для перечисления на СКС Получателей полученных от Клиента денежных средств.
- 1.13. **Система ДБО** – система дистанционного банковского обслуживания, представляющая собой совокупность программного и аппаратного обеспечения со встроенным средством электронной подписи, позволяющая организовать защищенный обмен электронными документами между Клиентом и Банком посредством сети Интернет в рамках заключенного между Банком и Клиентом Договора об обслуживании с использованием систем дистанционного банковского обслуживания, применяемых в Банке.
- 1.14. **Система ЭДО** – система обмена электронными документами в рамках заключенного между Банком

¹ При наличии в Заявлении отметки о присоединении к Условиям обслуживания зарплатного проекта и при условии открытия расчетного счета в рублях РФ.

и Клиентом Соглашения об обмене электронными документами.

- 1.15. **СКС** – специальный карточный счет Сотрудника для проведения расчетов по операциям с Банковскими картами, открытый в Банке или иной кредитной организации.
- 1.16. **Сотрудник** — физическое лицо, состоящее с Клиентом в трудовых или гражданско-правовых отношениях, оформленных в соответствии с законодательством РФ, в пользу которого Клиент осуществляет перечисление заработной платы (или иных выплат, связанных с выполнением Сотрудником должностных обязанностей) через Банк в рамках настоящего Договора.
- 1.17. **Субъект персональных данных** – физическое лицо, являющееся Получателем/Держателем.

2. Предмет Договора

2.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения между Банком и Клиентом (вместе именуемые – «Стороны») по обслуживанию Клиента при выплате его Сотрудникам либо иным физическим лицам, связанным с Клиентом договорными отношениями, заработной платы, социальных пособий, денежных поощрений и других выплат, необходимых для выполнения Сотрудниками Клиента их должностных обязанностей, в валюте Российской Федерации с использованием Банковских карт.

2.2. Клиент присоединяется к настоящему Договору путем подачи в Банк Заявления, подписанного уполномоченными лицами Клиента, при предоставлении Клиентом установленных Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации надлежаще оформленных документов и сведений, необходимых Банку для идентификации Клиента, представителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, а также иных сведений в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее по тексту – Федеральный закон №115-ФЗ).

2.3. Заявление может быть представлено Клиентом в Банк:

- на бумажном носителе при личной явке Клиента/представителя Клиента в структурное подразделение Банка. Заявление предоставляется Клиентом в двух экземплярах. Второй экземпляр Заявления с отметками Банка возвращается Клиенту;
- в электронном виде путем направления Заявления через Систему ДБО по форме Приложения №1 к настоящим Условиям.

Договор считается заключенным с даты акцепта Банком Заявления Клиента.

2.4. Банк вправе отказать Клиенту в заключении Договора в электронном виде и запросить предоставление Заявления на бумажном носителе.

3. Организация документооборота. Поручение на обработку персональных данных

3.1. Организация документооборота в рамках настоящего Договора осуществляется с использованием Системы ДБО. С целью осуществления документооборота между Банком и Клиентом, в рамках исполнения условий настоящего Договора, Сторонами заключается Договор ДБО.

Для Клиента, который имеет действующий расчетный счет в Банке, организация документооборота в рамках настоящего Договора может осуществляться с использованием Системы ЭДО, при этом Стороны пришли к соглашению о том, что, за исключениями, установленными Договором, документооборот по Договору может осуществляться в электронном виде посредством обмена документами, подписанными в электронной форме усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон.

В указанной в предыдущем абзаце форме могут направляться:

- Договор, любые заявки, заявления, уведомления, письма и прочая документация, предоставление которой требуется или следует из условий Договора.

Исключением из вышеизложенных условий является составление на бумажном носителе тех документов, которые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации не могут быть составлены в электронной форме.

Указанный выше порядок не исключает возможность подписания (или направления) документов при необходимости на бумажном носителе.

3.2. Документы и сведения, обмен которыми осуществляется между Сторонами в рамках настоящего Договора по Системе ДБО на условиях, оговоренных в заключенном Сторонами Договоре ДБО, по Системе ЭДО путем подписания документов усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» признаются равнозначными документам и сведениям на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента и заверенными печатью (при наличии), и в случае возникновения споров являются

надлежащим доказательством в суде. Информация от Клиента, переданная по Системе ДБО/Системе ЭДО принимается Банком как достоверная, и используется Банком для совершения действий, предусмотренных настоящим Договором.

3.3. Клиент несет ответственность за корректность и полноту данных, содержащихся в документах, оформленных в рамках настоящего Договора и переданных в Банк для обработки посредством Системы ДБО/Системы ЭДО.

3.4. Не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до первого Дня расчетов, Клиент формирует, а также осуществляет передачу в Банк посредством предоставленного Банком программного обеспечения (Система ДБО) Реестра получателей/Реестра на присоединение, формат которого соответствует формату, изложенному в Приложении №2/Приложении №2.1 к настоящим Условиям.

3.5. Банк вправе отказать Клиенту в обработке Реестра получателей/Реестра на присоединение в следующих случаях:

- отсутствия или некорректности в Реестре получателей/Реестре на присоединение какой-либо информации по Держателям;
- формирования Реестра получателей/Реестра на присоединение в формате, отличном от формата, предусмотренного в Приложении №2/Приложении №2.1 к настоящим Условиям;

3.6. Не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней после получения от Клиента Реестра получателей Банк готовит для осуществления выдачи Банковских карт Сотрудникам Клиента комплект документов по форме Банка для подписания.

3.7. Идентификация Банком каждого Держателя осуществляется одним из следующих способов:

- Клиент обеспечивает явку Держателей в Банк с документами, удостоверяющими личность, а в случае, если Держатель является иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие право пребывания/проживания на территории Российской Федерации, для установления Банком личности каждого Держателя, а также заполнения и подписания Держателем документов, указанных в п. 3.6. настоящего Договора;
- уполномоченный представитель Банка выезжает в помещение Клиента, в котором Клиент обеспечивает явку Держателей с документами, удостоверяющими личность, в случае, если Держатель является иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие право пребывания/проживания на территории Российской Федерации для установления личности Держателей, а также заполнения и подписания ими документов, указанных в п. 3.6. настоящего Договора.

3.8. Банк оставляет за собой право выбирать способ осуществления идентификации Держателей из указанных в п. 3.7. настоящего Договора.

3.9. После проведения идентификации Держателей и оформления корректно заполненных и подписанных Держателями документов, указанных в п. 3.6. настоящего Договора, с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность Держателя, Банк осуществляет выдачу Держателям Банковских карт ПАО «Совкомбанк» и ПИН-конвертов к ним (при наличии).

3.10. При увольнении Сотрудника Клиента Клиент формирует, а также осуществляет передачу в Банк с использованием Системы ДБО Реестра уволенных сотрудников, формат которого соответствует формату, изложенному в Приложении №4 к настоящим Условиям. В случае увольнения Сотрудника Клиента Карта остается в пользовании у Держателя.

3.11. Клиент в целях исполнения настоящего Договора поручает Банку обработку персональных данных Сотрудников, в том числе в соответствии с Реестром получателей/Реестром на присоединение (Приложение №2/Приложение №2.1 к настоящим Условиям), выразивших принципиальное согласие на выплату им заработной платы, социальных пособий, денежных поощрений и других выплат, необходимых для выполнения Сотрудниками Клиента их должностных обязанностей, в валюте Российской Федерации с использованием Банковских карт и давших письменное согласие на обработку их персональных данных в указанных целях Банком, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе предоставление, доступ), блокирование, уничтожение персональных данных.

Клиент обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ), а также принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на нее настоящим Договором, в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ.

При передаче Банку персональных данных Получателей/Держателей Клиент обязуется получать

согласия Получателей/Держателей на обработку и передачу Банку их персональных данных, необходимых для исполнения настоящего Договора.

В связи с этим Клиент гарантирует:

- персональные данные, переданные Банку, получены Клиентом законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, связанными с исполнением настоящего Договора;
- имеется согласие Субъектов персональных данных на их обработку и передачу Банку;
- своевременное доведение до Банка информации в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку и передачу Банку его персональных данных.

3.12. Клиент по запросу Банка с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона №115-ФЗ, и нормативных актов Банка России предоставляет в Банк сведения и документы, в том числе раскрывающие смысл проводимых операций и сделок.

3.13. Банк обязуется:

3.13.1. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные требованиями Федерального закона №152-ФЗ.

3.13.2. Соблюдать конфиденциальность полученных от Клиента персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

3.13.3. Осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.13.4. Хранить персональные данные в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13.5. Прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные Субъектов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации:

- в случае достижения цели обработки персональных данных Субъектов – в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных Субъектов, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является Субъект персональных данных в качестве выгодоприобретателя или поручителя;

- в случае отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных – в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является Субъект персональных данных в качестве выгодоприобретателя или поручителя.

3.13.6. Прекратить обработку персональных данных Субъектов в случае обращения Субъекта с требованием о прекращении обработки его персональных данных - в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта или его представителя, либо по запросу Субъекта или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных, Банк обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта или его представителя, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных, Банк обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Банк обязан на основании сведений, представленных Субъектом или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных или иных необходимых документов, уточнить персональные данные в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Банком, Банк обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты этого выявления. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Банк обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

3.13.8. При обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Выполнять установленные Правительством Российской Федерации требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и к технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

3.13.9. Предоставлять Субъектам персональных данных при их обращении или при получении от них запроса информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников Банка), которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень, содержание и источник получения обрабатываемых персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

3.13.10. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

3.13.11. Незамедлительно уведомлять Клиента о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных.

3.13.12. По запросу Клиента в течение 5 (Пяти) рабочих дней предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Клиента о защите персональных данных требований, установленных законодательством Российской Федерации в части условий обработки персональных данных.

3.13.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Организация расчетов

4.1. В целях перечисления Клиентом денежных средств в пользу Получателей с открытого в Банке расчетного счета, в Банк предоставляется Реестр распоряжений для распределения и зачисления денежных средств на СКС Получателей. Предоставление Реестра распоряжений может осуществляться с одновременным предоставлением Платежного поручения или без предоставления Платежного поручения. Выбор способа предоставления Реестра распоряжений (с одновременным предоставлением Платежного поручения или без предоставления Платежного поручения) осуществляется Клиентом при подключении услуги Зарплатный проект. Для изменения способа предоставления Реестра распоряжений Клиент предоставляет в Банк Заявление на изменение способа предоставления Реестра распоряжений по форме Приложения №1А к настоящим Условиям. Данное заявление может быть предоставлено в Банк на бумажном носителе или в электронном виде с использованием Системы ДБО². При выборе способа предоставления Реестра распоряжений без предоставления Платежного поручения Клиент дает Банку заранее данный акцепт на списание денежных средств в пользу Сотрудников Клиента с открытого в Банке расчетного счета при направлении в Банк Реестра распоряжений.

4.1.1. В целях перечисления Клиентом денежных средств в пользу Получателей с открытого в Банке расчетного счета без предоставления Платежного поручения:

- Клиент предоставляет в Банк Реестр распоряжений в пределах времени, установленного для операционного дня;
- Банк в день получения от Клиента Реестра распоряжений формирует Платежное поручение на перечисление суммы денежных средств на СКС Получателей на общую сумму Корректных записей Реестра распоряжений;
- Банк информирует Клиента о записях с ошибками, содержащимися в Реестре распоряжений; по данным записям Банк не перечисляет денежные средства на СКС Получателей;
- Банк перечисляет денежные средства на СКС Получателей согласно Реестру распоряжений;

² Данный способ подачи указанного заявления возможен только при выборе способа предоставления Реестра распоряжений без предоставления Платежного поручения.

- Клиент при необходимости формирует новый Реестр распоряжений, содержащий только записи, по которым Банком ранее были выявлены ошибки.

4.1.2. В целях перечисления Клиентом денежных средств в пользу Получателей с открытого в Банке или иной кредитной организации расчетного счета с одновременным предоставлением Платежного поручения:

- Клиент предоставляет в Банк Платежное поручение на перечисление суммы денежных средств, причитающейся Получателям согласно Реестру распоряжений;
- Клиент одновременно с Платежным поручением предоставляет в Банк Реестр распоряжений, который служит основанием для перечисления денежных средств на СКС Получателей;
- Банк перечисляет денежные средства на СКС Получателей согласно Реестру распоряжений.

4.2. Банк осуществляет расчетно-кассовое обслуживание Клиента в соответствии со временем операционного дня, установленного тарифами Банка.

4.3. Указанное в п. 4.1.2 настоящих Условий Платежное поручение Клиента должно быть оформлено со следующими особенностями:

4.3.1. При отсутствии у Банка реквизитов для возврата денежных средств, не распределенных на СКС Получателей в связи с наличием ошибок в Реестре распоряжений:

В поле «Получатель» указывать: «ПАО «Совкомбанк»,

В поле «Банк Получателя» для перечисления в пользу Получателей на счета, открытые в ПАО «Совкомбанк» указывать БИК 044525987, к/с 30101810645374525987 в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, ИНН 4401116480.

В поле «Счет получателя» указывать:

для перечисления в пользу Получателей – **резидентов** счет 30232... (указывается номер лицевого счета);

для перечисления в пользу Получателей – **нерезидентов** счет 30232... (указывается номер лицевого счета).

В поле «Банк Получателя» для перечисления в пользу Получателей на счета, открытые в других кредитных организациях указывать БИК 044525360, к/с 30101810445250000360 в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу, ИНН 4401116480.

В поле «Счет получателя» указывать:

для перечисления на счета Получателей - резидентов, открытые в других кредитных организациях, счет 47422... (указывается номер лицевого счета);

для перечисления на счета Получателей - нерезидентов, открытые в других кредитных организациях, счет 47422... (указывается номер лицевого счета).

В поле «Сумма» указывать общую сумму, подлежащую перечислению согласно Реестру распоряжений.

В поле «Назначение платежа» указывать:

Вариант 1: для Клиентов-резидентов:

- при перечислении Клиентом – резидентом на счет 30232.../47422... (указывается номер лицевого счета) денежных средств в адрес физических лиц – резидентов указывать:

«Перечисление _____ в пользу физических лиц _____ согласно Договору № _____ от _____, //Реестр// _____ от _____. Кол-во _____ БЕЗ НДС»;

- при перечислении Клиентом – резидентом на счет 30232.../47422... (указывается номер лицевого счета) денежных средств в адрес физических лиц – нерезидентов указывать:

«{VO... (указывается код валютной операции)} Перечисление _____ в пользу физических лиц _____ согласно Договору № _____ от _____, //Реестр// _____ от _____. Кол-во _____ БЕЗ НДС».

Вариант 2: для Клиентов-нерезидентов:

- при перечислении Клиентом – нерезидентом на счет 30232.../47422... (указывается номер лицевого счета) денежных средств в адрес физических лиц – резидентов указывать:

«{VO... (указывается код валютной операции)} Перечисление _____ в пользу физических лиц _____ согласно Договору № _____ от _____, //Реестр// _____ от _____. Кол-во _____ БЕЗ НДС»;

- при перечислении Клиентом – нерезидентом на счет 30232.../47422... (указывается номер лицевого счета) денежных средств в адрес физических лиц – нерезидентов указывать:

«{VO... (указывается код валютной операции)} Перечисление _____ в пользу физических лиц _____

_____ согласно Договору № ___ от _____, //Реестр// _____ от _____. Кол-во _____.
БЕЗ НДС.».

4.3.2. При наличии у Банка реквизитов для возврата денежных средств, не распределенных на СКС Получателей в связи с наличием ошибок в Реестре распоряжений (предоставленных Клиентом при заключении Договора или в процессе обслуживания путем подачи заявления по форме Приложений №5, №1А к настоящим Условиям или в свободной форме при наличии четко сформулированного волеизъявления Клиента), Клиентом используется единый номер счета 30232... для перечисления денежных средств по Реестрам распоряжений. Платежное поручение в этом случае оформляется следующим образом:

В поле «Получатель» указывать: «ПАО «Совкомбанк»;

В поле «Банк Получателя» указывать БИК 044525360, к/с № 30101810445250000360

ИНН 4401116480;

В поле «Счет получателя» указывать единый счет № 30232...;

В поле «Сумма» указывать общую сумму, подлежащую перечислению согласно Реестру распоряжений;

В поле «Назначение платежа»: Перечисление заработной платы согласно Договору № ___ от ___.

НДС не облагается.

4.4. Указанный в п. 4.1 настоящих Условий Реестр распоряжений, формат которого соответствует формату, изложенному в Приложении №3 к настоящим Условиям, Клиент формирует и передает в Банк с использованием Системы ДБО.

Перечисления на счета Сотрудников – резидентов и нерезидентов, открытые в ПАО «Совкомбанк», а также на счета Сотрудников – резидентов и нерезидентов, открытые в других кредитных организациях, должны быть оформлены отдельными Реестрами распоряжений.

4.5. Банк производит распределение полученных от Клиента денежных средств и их перечисление на СКС Получателей в следующие сроки:

- при перечислении Клиентом денежных средств в пользу Получателей с открытого в Банке расчетного счета Клиента – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от Клиента Платежного поручения и Реестра распоряжений;
- при перечислении Клиентом денежных средств в пользу Получателей с открытого в другой кредитной организации расчетного счета Клиента – не позднее дня, следующего за днем зачисления на корреспондентский счет Банка денежных средств по Платежному поручению и получения Банком Реестра распоряжений.

4.6. Банк вправе не исполнять Платежное поручение Клиента и не производить распределение и зачисление денежных средств на СКС Получателей в следующих случаях:

- нарушения Клиентом сроков предоставления предусмотренных настоящими Условиями документов в Банк либо их предоставление не в полном объеме;
- нарушения Клиентом правил формирования или заполнения предусмотренных настоящими Условиями документов (бумажных и/или электронных версий);
- несоответствия хотя бы одного из СКС, указанного в Реестре распоряжений с действительным номером СКС Держателя (в случае, если Клиент не предоставил реквизиты для возврата денежных средств, нераспределенных на СКС Получателей);
- несовпадения итоговой суммы денежных средств, указанной в Реестре распоряжений, и суммы денежных средств, указанной в Платежном поручении Клиента на перечисление денежных средств на СКС Получателей либо зачисленной на корреспондентский счет Банка от Клиента (в случае, если Клиент не предоставил реквизиты для возврата денежных средств, нераспределенных на СКС Получателей);
- несоответствия Назначения платежа Платежного поручения п. 4.3.1 настоящих Условий (в случае, если Клиент не предоставил реквизиты для возврата денежных средств, нераспределенных на СКС Получателей);
- несоответствия перечислений целям, указанным в п. 2.1. настоящих Условий;
- неверного указания вида зачислений в Реестре распоряжений.

4.6.1. В случае предоставления Клиентом реквизитов для возврата нераспределенных денежных средств в связи с наличием ошибок в Реестре распоряжений (реквизиты предоставляются Клиентом при заключении Договора или в процессе обслуживания путем подачи заявления по форме Приложений №5, №1А к настоящим Условиям или в свободной форме при наличии четко сформулированного

волеизъявления Клиента) при выявлении Банком ошибок в Реестре распоряжений и предоставлении Реестра распоряжений с одновременным предоставлением Платежного поручения:

- Банк информирует Клиента о записях с ошибками, содержащимися в Реестре распоряжений (по данным записям Банк не перечисляет денежные средства на СКС Получателей);
- Банк перечисляет денежные средства на СКС Получателей согласно корректным записям Реестра распоряжений;
- по окончании операционного дня остаток денежных средств, не распределенный на СКС Получателей в связи с наличием ошибок в Реестре распоряжений, возвращается по реквизитам, указанным Клиентом;
- Клиент при необходимости формирует новый Реестр распоряжений, содержащий только записи, по которым Банком ранее были выявлены ошибки.

4.7. С момента зачисления Банком перечисленных Клиентом денежных средств на СКС Держателей указанные денежные средства становятся собственностью Держателей. Клиент не вправе давать Банку распоряжения на совершение каких-либо операций с указанными денежными средствами.

4.8. Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Реестра распоряжений на перевод денежных средств в сторонние кредитные организации, формирует платежные поручения на перечисление денежных средств на СКС Получателей в сторонние кредитные организации согласно Реестру распоряжений на перевод денежных средств в сторонние кредитные организации.

4.9. Сотрудники Клиента, обслуживаются в соответствии с тарифным планом, действующим в Банке для соответствующих видов Карт.

4.10. В случае, если Клиент при заключении настоящего Договора выбрал один из тарифных планов: ТП Халва BASE МИР, ТП МИР Unembossed, ТП Халва МИР с защитой от НС Unembossed или ТП Халва BASE МИР Unembossed, то Банк по запросу Клиента в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Условий, обеспечивает выпуск и обслуживание Карт по тарифному плану ТП МИР.

5. Оплата услуг по Договору

5.1. Комиссия за выпуск и перевыпуск Банковских карт отсутствует.

5.2. Комиссия за перечисление денежных средств Клиентом Банку с целью их дальнейшего зачисления на СКС Получателей отсутствует.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение сроков зачисления средств, указанных в п. 4.5 настоящих Условий, Банк несет ответственность в соответствии со ст. 856, 395 ГК РФ за исключением случаев, указанных в п. 4.6. настоящих Условий, а также в случаях задержки платежей по вине других кредитных организаций.

6.2. Клиент несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Реестрах получателей, необходимых для открытия СКС Держателю, а также в Реестрах на присоединение действующих СКС Сотрудников к зарплатному проекту.

6.3. Клиент несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Реестре распоряжений. Банк не несет ответственность за ошибки в зачислении денежных средств на СКС Получателей, причиной которых явились ошибки в Реестре распоряжений.

6.4. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Клиентом и Получателями.

6.5. Стороны заверяют и гарантируют, что они, включая, при наличии, также их аффилированных лиц, представителей, работников и посредников, соблюдают применимые нормы законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции. При исполнении своих обязанностей по настоящему Договору Стороны не будут совершать такие действия, которые квалифицируются как коррупционные, в соответствии с законодательством РФ и применимыми международными нормами о противодействии коррупции, а также противоречат антикоррупционной политике Сторон (Антикоррупционная политика Банка: <https://sovcombank.ru/compliance/protivodeistvie-korruptsii-i-upravlenie-konfliktom-interesov>). Каждая Сторона обязуется незамедлительно информировать другую Сторону о выявленных ею случаях коррупционных правонарушений.

6.6. Банк, в соответствии с п.12 ст.7 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» не несет ответственности за отказ в совершении операции на основании п.11 ст.7 указанного закона, в том числе операции по зачислению на счет Получателя, по распоряжению Клиента. Информация о таком отказе направляется в соответствии с требованиями указанного закона, способом, позволяющим зафиксировать

направление информации, в том числе с использованием каналов ДБО, при наличии действующего соглашения с Клиентом.

7. Срок действия и порядок изменения Договора. Порядок его расторжения.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты акцепта Банком Заявления Клиента и действует неопределенное время.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Банком в одностороннем порядке в случаях:

- выявления операций Клиента, которые могут нести репутационные риски для Банка, в том числе являются сомнительными (необычными) в понимании нормативных актов Банка России;
- непредставления/несвоевременного представления в ответ на запрос Банка документов, в том числе, необходимых для фиксирования информации в соответствии с положениями Федерального закона №115-ФЗ;
- выявления или признания Банком документов и сведений, предоставленных Клиентом Банку, поддельными/ложными/недостоверными.

В случае расторжения настоящего Договора по вышеуказанным обстоятельствам, Банк уведомляет Клиента не позднее 1 (Одного) рабочего дня до момента наступления указанного события посредством Системы ДБО, электронной почты, иного доступного Банку способа связи.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой Стороной в любое время с предупреждением другой Стороны не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по заявлению Клиента. Заявление Клиентом может быть представлено в Банк:

- на бумажном носителе при явке Клиента в структурное подразделение Банка. Заявление предоставляется Клиентом в двух экземплярах. Второй экземпляр заявления с отметками Банка возвращается Клиенту;
- в электронном виде путем направления заявления через Систему ДБО как по форме, установленной Банком, так и в свободной форме при наличии четко сформулированного волеизъявления Клиента.

Договор считается расторгнутым с момента проставления акцепта Банка на заявлении Клиента. Под акцептом Банка понимается проставление уполномоченным сотрудником Банка подписи и печати, установленной для этих целей Банком, в заявлении Клиента на бумажном носителе или отправки Банком Клиенту уведомления в произвольной форме о расторжении Договора по Системе ДБО или иным доступным Банку способом связи, позволяющим зафиксировать отправку уведомления.

7.5. Банк имеет право в одностороннем порядке изменить настоящие Условия и все приложения к ним и/или Тарифы Банка предварительно за 2 (Два) рабочих дня до внесения указанных изменений, уведомив Клиентов о факте изменения посредством Системы ДБО и/или на сайте Банка в сети Интернет www.sovcombank.ru и/или на стендах в офисе Банка и/или иных обособленных и внутренних структурных подразделениях Банка, в местах, доступных для Клиентов. Изменения, вносимые Банком в настоящие Условия и/или Тарифы Банка, считаются вступившими в силу по истечении 2 (Двух) рабочих дней с момента уведомления Клиентов. В случае несогласия Клиента с такими изменениями Клиент вправе расторгнуть настоящий Договор, закрыв свои банковские счета и погасив всю задолженность перед Банком. Уведомление Банком Клиента не требует получения от Клиента доказательств получения такого уведомления. Клиент не вправе ссылаться на незнание информации об изменении и/или дополнении настоящих Условий и/или тарифов Банка в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

7.6. Любые изменения и дополнения, внесенные в настоящие Условия и/или тарифы Банка с момента вступления их в силу с соблюдением процедур, указанных в настоящих Условиях, равно распространяются на всех Клиентов, в том числе на тех, которые заключили настоящий Договор ранее даты вступления таких изменений и дополнений в силу, кроме случаев, когда в новой редакции настоящих Условий или тарифах Банка не указано иное.

7.7. Изменение или расторжение настоящего Договора не освобождает Клиента от исполнения своих денежных обязательств по настоящему Договору, в том числе от необходимых расходов и выплат комиссий и иных платежей Банку в соответствии с тарифами Банка и настоящими Условиями.

8. Прочие условия Договора

8.1. В случае направления Банком Клиенту уведомления/извещения, Клиент считается извещенным надлежащим образом с даты:

- получения письменного уведомления/извещения по месту ведения счета;
- либо от стоящей даты отправки уведомления/извещения заказным письмом по почте на величину почтового прогона в пределах субъекта Российской Федерации;
- либо получения уведомления/извещения по Системе ДБО;
- либо отправления Банком смс-сообщения и/или размещения объявления (информационного сообщения) на стендах в офисах обслуживания и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет www.sovcombank.ru.

9. Форс-мажор

9.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия, а также войны или военные действия, введение чрезвычайного положения, либо иные ограничения уполномоченными органами Российской Федерации или Правительства г. Москвы, народные волнения, террористические акты и иные события чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

9.2. При наступлении указанных в п. 9.1. обстоятельств Стороны должны без промедления, но не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента их наступления, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

При прекращении указанных обстоятельств Сторона незамедлительно уведомляет об этом в письменном виде другую Сторону и сообщает срок, с которого Сторона возобновляет выполнение своих обязательств по настоящему Договору.

Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

10. Заключительные положения

10.1. Все вопросы расчетов, связанных с налоговыми органами и иными обязательными платежами, решаются Клиентом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.3. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным в связи с изменением законодательства Российской Федерации, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Договора.

Заявление на подключение (отключение) услуги Зарплатный проект

Полное наименование Клиента, ИНН

Просит в соответствии с Условиями обслуживания зарплатного проекта:

подключить/отключить услугу Зарплатный проект

- МИР: ТП Халва BASE МИР
- МИР: ТП МИР
- МИР: ТП МИР Unembossed
- МИР: ТП МИР ЗАРПЛАТНАЯ BLACK
- МИР: ТП Халва BASE МИР Unembossed
- МИР: ТП Халва МИР с защитой от НС Unembossed

предоставлять в Банк Реестр распоряжений:

- с одновременным предоставлением Платежного поручения
- без предоставления Платежного поручения

Настоящим дает заранее данный акцепт на списание денежных средств в пользу Сотрудников Клиента с открытого в Банке расчетного счета № _____ при направлении в Банк Реестра распоряжений без предоставления Платежного поручения.

*Реквизиты для возврата денежных средств, нераспределенных на счета Сотрудников в связи с ошибками в Реестре распоряжений:

Банк получателя: _____
БИК Банка получателя: _____
Корр/сч: _____
Р/сч получателя: _____

С условиями Зарплатного проекта и Тарифами Банка ознакомлены.

« ___ » _____ 20 __ г.

Руководитель			
должность		подпись	Ф.И.О.
М.П.	должность	подпись	Ф.И.О.

ОТМЕТКИ БАНКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ:
(дата приема, Ф.И.О. и подпись сотрудника):

« ___ » _____ 20 __ г. _____ / _____ /

Номер и дата Договора, номера счетов для перечисления денежных средств на счета физических лиц – Сотрудников Клиента отображаются в Системе ДБО Клиента.

* Заполняется при выборе способа предоставления Реестра распоряжений с одновременным предоставлением Платежного поручения. Указываются реквизиты Клиента в Банке или иной кредитной организации.

Заявление на изменение способа предоставления Реестра распоряжений

Полное наименование Клиента, ИНН

Настоящим просит изменить способ предоставления в Банк Реестра распоряжений³ в целях перечисления денежных средств в пользу Сотрудников:

- с одновременным предоставлением Платежного поручения⁴.
- без предоставления Платежного поручения⁵. Настоящим дает заранее данный акцепт на списание денежных средств в пользу Сотрудников Клиента с открытого в Банке расчетного счета № _____ при направлении в Банк Реестра распоряжений без предоставления Платежного поручения.

*Реквизиты для возврата денежных средств, нераспределенных на счета Сотрудников в связи с ошибками в Реестре распоряжений:

Банк получателя: _____

БИК Банка получателя: _____

Корр/сч: _____

Р/сч получателя: _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель			
<i>должность</i>		<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
М.П			

ОТМЕТКИ БАНКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ⁶:
(дата приема, Ф.И.О. и подпись сотрудника):

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется при выборе способа предоставления Реестра распоряжений с одновременным предоставлением Платежного поручения. Указываются реквизиты Клиента в Банке или иной кредитной организации.

³ Изменения вступают в силу не позднее 2-го (Второго) рабочего дня, следующего за днем получения Банком заявления.

⁴ Выбрать способ предоставления в Банк Реестра распоряжений с одновременным предоставлением Платежного поручения возможно путем подачи настоящего заявления на бумажном носителе в офис Банка.

⁵ Выбрать способ предоставления в Банк Реестра распоряжений без предоставления Платежного поручения возможно путем подачи настоящего заявления на бумажном носителе в офис Банка или в электронном виде по Системе ДБО.

⁶ Не заполняется при приеме заявления в электронном виде по Системе ДБО.

Приложение №2
к Условиям обслуживания зарплатного проекта
Код документа 08.00.144_47_24_02

Договор № ЗП _____ от «__» _____ г.

Документ получен по Системе ДБО
(дд.мм.гггг)

Электронная подпись верна

Реестр получателей (наименование Клиента)
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Фамилия Имя Отчество	резидент не резидент	Тип документа	Данные документа*				Дата рождения	Место рождения	Пол	Адрес		Мобильный телефон	Тип карты	Страна налогового резидентства**	ИНН сотрудника**	TIN **
			1	2	3	4				Регистрации	Пребывания					

*
Для граждан РФ – паспорт РФ
Для иностранных граждан:
- паспорт иностранного гражданина
- миграционная карта/въездная Виза/вид на жительство в РФ
1-код подразделения (паспорт РФ)/дата окончания действия документа (паспорт иностранного гражданина/вид на жительство)
2 – серия/номер документа, удостоверяющего личность
3 – дата выдачи документа, удостоверяющего личность
4 – орган, выдавший документ, удостоверяющий личность
** - обязательно к заполнению для нерезидентов РФ

Подписи Клиента

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Договор № ЗП _____ от «__» _____ г.

Документ получен по Системе ДБО
(дд.мм.гггг)

Электронная подпись верна

Реестр на присоединение (наименование Клиента)
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Номер счета получателя	Мобильный телефон

Подписи Клиента

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Договор № ЗП _____ от «__» _____ г.

Документ получен по Системе ДБО
(дд.мм.гггг)

Электронная подпись верна

Реестр распоряжений № ____/Реестр распоряжений на перевод в сторонние кредитные организации № ____

*Отчетный период _____

*Вид зачисления _____

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	№ счета	БИК	Сумма	Сумма удержания	Код вида* дохода
ИТОГО								

Подписи Клиента

подпись

ФИО

подпись

ФИО

*обязательно к заполнению при направлении в Банк Реестра распоряжений без предоставления Платежного поручения

Договор № ЗП _____ от «__» _____ г.

Документ получен по Системе ДБО
(дд.мм.гггг)

Электронная подпись верна

Реестр уволенных сотрудников (наименование Клиента)
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Серия и номер документа, удостоверяющего личность

Подписи Клиента

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Заявление о предоставлении/изменении реквизитов для возврата денежных средств, нераспределенных на счета Сотрудников в связи с ошибками в Реестре распоряжений*

Полное наименование Клиента, ИНН

Настоящим сообщает реквизиты для возврата денежных средств, нераспределенных на счета Сотрудников в связи с ошибками в Реестре распоряжений⁷:

Банк получателя: _____

БИК Банка получателя: _____

Корр/сч: _____

Р/сч получателя: _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель			
<i>должность</i>		<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
М.П			

ОТМЕТКИ БАНКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ⁸:
(дата приема, Ф.И.О. и подпись сотрудника):

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

* Заполняется при выборе способа предоставления Реестра распоряжений с одновременным предоставлением Платежного поручения. Указываются реквизиты Клиента в Банке или иной кредитной организации.

⁷ Изменения вступают в силу не позднее 2-го (Второго) рабочего дня, следующего за днем получения Банком заявления.

⁸ Не заполняется при приеме заявления в электронном виде по Системе ДБО.