

Правила аренды индивидуальных банковских сейфов в ПАО «Совкомбанк»

1. Общие положения

- 1.1. Данные Правила аренды индивидуальных банковских сейфов в ПАО «Совкомбанк» (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе нормативными актами Банка России), а также внутренними нормативными документами Банка.
- 1.2. Информация о режиме работы Хранилищ и Тарифы размещены на информационных стендах в офисах Банка, где расположены Хранилища, в доступных для всеобщего обозрения мест и/или на официальном сайте Банка. Время работы устанавливается индивидуально для каждого Хранилища Банка.
- 1.3. Банк гарантирует соответствие технической укрепленности и оборудования Хранилища, в котором находятся Сейфы, требованиям Банка России и требованиям других ведомственных организаций, предъявляемых к хранилищу ценностей Банка.

2. Термины и определения

- 2.1. **Банк** – ПАО «Совкомбанк», включая филиалы и их внутренние структурные подразделения.
- 2.2. **Договор** – договор аренды индивидуального банковского сейфа.
- 2.3. **Доверенные лица** – физические лица, которые на основании доверенностей оформленных в соответствии с условиями Договора, уполномочены Клиентами на совершение действий, перечисленных в доверенности.
- 2.4. **Сейф** – индивидуальный банковский сейф, представляющий собой отдельную запирающуюся часть металлического несгораемого шкафа, расположенный в Хранилище, имеющий повышенные защитные свойства и подлежащий передаче во временное платное пользование Клиентам для хранения Предмета хранения. Сейф оборудован контейнером, служащим для компактного хранения ценностей.
- 2.5. **Клиенты** – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, занимающиеся в установленном порядке частной практикой, заключившие с Банком Договор.
- 2.6. **Предмет хранения** – принадлежащие Клиентам ценности, помещенные на хранение в Сейф.
- 2.7. **Работник Банка** – уполномоченный работник, обслуживающий Клиента, заключившего с Банком Договор.
- 2.8. **Тарифы** – документ, определяющий размеры, порядок и сроки уплаты причитающегося Банку вознаграждения за предоставляемые Банком услуги по Договору.
- 2.9. **Хранилище ценностей Клиентов (Хранилище)** – специально оборудованное и охраняемое помещение Банка с расположенными в нем Сейфами для хранения ценностей Клиентов.
- 2.10. **Хранилище ценностей Банка** – специально оборудованное и охраняемое помещение Банка для хранения ценностей Банка и ценностей, переданных Банку на хранение.
- 2.11. **Часы работы Хранилища** – установленный Банком период времени работы, в течение которого Банк предоставляет Клиенту возможность доступа к Сейфу.

3. Условия хранения

- 3.1. В пользование Клиентам предоставляется Сейф для хранения в нем материальных ценностей и документов.
- 3.2. Запрещается использовать Сейф для хранения продуктов питания, скоропортящихся предметов и вещей, холодного и огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых, наркотических, психотропных радиоактивных, химических, бактериологических веществ, а также предметов и веществ, способных нанести материальный или иной ущерб Банку и/или третьим лицам, здоровью людей. Предметы, исключенные из хозяйственного оборота и/или запрещенные к хранению без специального разрешения, также не подлежат хранению в Сейфе.
- 3.3. Клиент вправе арендовать любое количество имеющихся в Хранилище свободных Сейфов.
- 3.4. Клиент помещает Предмет хранения в Сейф без чье-либо (включая Банк) контроля. Банк не владеет информацией о Предмете хранения.
- 3.5. Опись содержимого Сейфа Банком не составляется.
- 3.6. Банк не несет ответственность за содержимое Сейфа и подлинность предоставленных Клиентом или уполномоченным лицом документов, кроме документов, удостоверяющих личность, в отношении идентификации которых действуют положения Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ).

4. Срок Договора

- 4.1. Срок Договора исчисляется месяцами (за месяц принимается 30 календарных дней). Начало отсчета осуществляется со дня подписания Договора.
- 4.2. Действие Договора автоматически не пролонгируется. Срок аренды может быть увеличен по взаимному согласию Сторон, оформленному путем подписания дополнительного соглашения (далее – Дополнительное соглашение), не позднее даты окончания договора.
- 4.3. Прекращение действия Договора аренды наступает с исполнением всех обязательств по Договору.

5. Заключение Договора

- 5.1. Для аренды каждого Сейфа Стороны заключают отдельный Договор.
- 5.2. Для заключения Договора с Банком Клиент(-ы) предоставляют в Банк надлежаще оформленные документы и сведения, необходимые Банку для идентификации в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ.
- 5.3. Присоединение Клиентов к данным Правилам осуществляется в момент заключения Договора и в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 5.4. Клиент имеет право предоставить третьему лицу право доступа к Сейфу на основании доверенности
 - 5.4.1. Доверенность должна быть заверена нотариально либо оформлена уполномоченным Работником Банка (по форме Банка) и содержать следующие обязательные сведения:
 - для доверителя-юридического лица ИНН/ОГРН, адрес местонахождения;
 - для доверителя-физического лица данные документа, удостоверяющего личность и сведения о месте регистрации;
 - данные документа, удостоверяющего личность и сведения о месте регистрации Доверенного лица;
 - указание реквизитов Договора (номер, дата заключения), на основании которого Клиент имеет право пользоваться Сейфом;
 - указание названия Банка, в котором арендован Сейф;
 - полномочия, предоставленные Доверенному лицу;
 - дата совершения доверенности и срок ее действия (если применимо).
 - 5.4.2. При отсутствии в доверенности сведений, указанных в п. 5.4.1. Правил, Банк имеет право отказать Доверенному лицу в доступе к Сейфу.
 - 5.4.3. Клиент обязуется:
 - 5.4.3.1. в письменной форме уведомить Банк о досрочном прекращении полномочий Доверенного лица. До момента получения Банком такого уведомления, полномочия Доверенного лица считаются действительными. Банк освобождается от ответственности за понесенные любым лицом убытки в связи с не уведомлением или несвоевременным уведомлением Банка о прекращении полномочий Доверенного лица Клиента по Договору;
 - 5.4.3.2. ознакомить Доверенное лицо с условиями Договора, Правилами и действующими Тарифами.
- 5.5. Клиент получает доступ к Сейфу с момента подписания акта приемки Сейфа, оплаты Банку вознаграждения за аренду Сейфа и внесения суммы залога.
- 5.6. Клиент должен лично и в присутствии работника Банка удостовериться в том, что Сейф и ключ от него находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению. После передачи указанного сейфа и ключа Клиенту по акту приемки Сейфа претензии по поводу неисправности имущества не принимаются.
- 5.7. Клиент обязуется письменно информировать Банк об изменении всех сведений, ранее предоставленных Банку, включая сведения в отношении Доверенного лица, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня таких изменений, в том числе изменения адреса регистрации по месту жительства, адреса фактического проживания, фамилии, имени или отчества, данных документов, удостоверяющих личность Клиента (Доверенного лица), изменения контактной информации для связи с Клиентом, а также письменно информировать о наступлении других обстоятельств, способных повлиять на исполнение обязательств по Договору. Клиент обязан по запросу Банка и в установленный им срок предоставлять информацию, необходимую Банку для выполнения обязанностей, установленных законодательством, в том числе Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ.
- 5.8. Все извещения, направленные Банком Клиенту, считаются действительными, если они направлены заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении по последнему указанному Клиентом адресу, либо переданы под расписку в Банке.

6. Арендная плата

- 6.1. Оплата услуг Банка производится в порядке и сроки, установленные Договором.
- 6.2. Оплата аренды Сейфа при ее пролонгации взимается в соответствии с Тарифами, действующими на дату подписания Дополнительного соглашения о пролонгации Договора.

От имени Банка:

Клиент:

7. Доступ к Сейфу и работа с ним

- 7.1. Доступ Клиентов к Сейфу производится на условиях и в сроки, определенные Договором в Часы работы Хранилища.
- 7.2. Доступ Клиентов в Хранилище осуществляется в присутствии Работника Банка, при одновременном соблюдении Клиентами следующих условий:
 - предъявление документов, удостоверяющих личность (данные документы должны быть указаны в Договоре или в доверенности, на основании которой действует Доверенное лицо);
 - отсутствие задолженности по оплате услуг, предоставляемых Банком согласно Договору.
- 7.3. Банк имеет право отказать Доверенному лицу Клиента в доступе к Предмету хранения при отсутствии у него соответствующей доверенности и/или документа, удостоверяющего личность.
- 7.4. Для осуществления контроля за доступом к Сейфу и учета посещений Клиентом Хранилища, Работник Банка оформляет лист посещений по форме Банка. Лист посещений оформляется ко всем находящимся во временном пользовании Клиентов Сейфам.
- 7.5. Не разрешается доступ в Хранилище лиц, сопровождающих Клиента не указанных в Договоре.
- 7.6. Фото-, видео- и киносъемка Клиентом в Хранилище запрещены
- 7.7. Для работы с содержимым Сейфа, Банк обязуется предоставить Клиенту отдельное помещение или выделенное место в Хранилище, оснащенное счетчиком банкнот, где не осуществляется видеонаблюдение.
- 7.8. Время работы Клиента с ценностями ограничено 10 (Десятью) минутами.

8. Ключ от Сейфа

- 8.1. Операции по открытию (закрытию) Сейфа осуществляются путем одновременного использования 2 (Двух) ключей разной конструкции. Один ключ хранится у Клиента, другой – у уполномоченного работника Банка.
- 8.2. Если на стороне Клиента выступает 2 (Два) лица, они самостоятельно определяют лицо, получающее ключ при заключении Договора и в случае подачи заявления об утери ключа, время и порядок передачи ключа друг другу, а также лицо, передающее ключ Банку при прекращении Договора.
- 8.3. Изготовление дубликатов ключа Клиентами и Доверенными лицами запрещается.
- 8.4. В случае утери ключа Клиент должен незамедлительно уведомить об этом Банк.

9. Вскрытие Сейфа при утере или повреждении Клиентом ключа от Сейфа, а также в иных предусмотренных Договором случаях

- 9.1. В случае утери или повреждения Клиентом ключа от Сейфа, а также при повреждении замка Сейфа, вскрытие Сейфа/проверка вновь изготовленного ключа производится в присутствии Клиента. Если Договор заключен с 2 (Двумя) Клиентами, вскрытие Сейфа/проверка вновь изготовленного ключа производится при одновременном присутствии всех Клиентов или того Клиента, которому в соответствии с условиями Договора предоставлено право доступа к Сейфу в обозначенный период времени и при предъявлении необходимых документов.
 - 9.1.1. Вскрытие Сейфа/изготовление ключа производится на основании письменного заявления Клиента по форме Банка после оплаты Клиентом данной операции, согласно действующим Тарифам. Клиент освобождается от оплаты, если поломка замка Сейфа произошла по вине Банка. Если Договор заключен с 2 (Двумя) Клиентами, подача заявления на вскрытие Сейфа/изготовление ключа производится при одновременном присутствии всех Клиентов или того Клиента, которому в соответствии с условиями Договора предоставлено право доступа к Сейфу в обозначенный период времени и при предъявлении необходимых документов.
 - 9.1.2. Дата вскрытия Сейфа может быть назначена Банком в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем подачи Клиентом заявления и оплаты комиссии согласно Тарифам Банка.
 - 9.1.3. Вскрытие Сейфа производится комиссией, состав которой утверждается распорядительным документом, оформленным уполномоченным лицом отделения Банка, в котором располагается Хранилище.
 - 9.1.4. Вскрытие Сейфа производится без осмотра членами комиссии его содержимого.
 - 9.1.5. Если замок перекодируемый, то перекодировка (замена) замка Сейфа осуществляется в присутствии Клиента и членов комиссии.
 - 9.1.6. Если замок неперекодируемый, то Банк, на основании заявления Клиента, изготавливает ключ для дальнейшего пользования индивидуальным банковским сейфом. Данный ключ передается Клиенту после проверки того, что Сейф и ключ от него находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению.
- 9.2. В случае если просрочка составила 30 (Тридцать) и более календарных дней со дня окончания срока аренды Сейфа, осуществляется вскрытие в присутствии только членов комиссии. При этом:
 - 9.2.1. По результатам вскрытия составляется акт о принудительном вскрытии по форме Банка и опись содержимого Сейфа по форме Банка. В описи подробно перечисляется вынутое из Сейфа имущество (с указанием его индивидуальных признаков). Копия описи прилагается к акту принудительного вскрытия. Вынутое из Сейфа имущество помещается вместе с описью в индивидуальную упаковку. Целостность упаковки заверяется в присутствии членов комиссии. Способ заверения целостности упаковки фиксируется в акте о принудительном вскрытии.

- 9.2.2. Вынутое из Сейфа при вскрытии имущество помещается в Хранилище ценностей Банка и считается переданным Банку на хранение. За хранение вынутого имущества в Хранилище ценностей Банка Клиент обязан уплатить Банку вознаграждение в соответствии с Тарифами в день выдачи имущества Клиенту.
- 9.2.3. При явке Клиента в течение срока хранения содержимое Сейфа выдается ему по заявлению по форме Банка после оплаты Банку вознаграждения за хранение ценностей Клиентов в Хранилище ценностей Банка после принудительного вскрытия Сейфа в соответствии с Тарифами.
- 9.2.4. При получении ценностей Клиент сверяет переданное ему имущество с описью и собственноручно проставляет отметку: «Указанные в описи ценности получил. Претензий не имею. Дата. Фамилия, имя, отчество полностью. Подпись», или указывает претензии касательно хранения ценностей Банком.
- 9.2.5. По Договору, где на стороне Клиента выступают 2 (Два) лица, Клиенты имеют солидарное требование на получение вынутого из Сейфа имущества.
- 9.3. Банк вправе приступить к реализации вынутого из Сейфа имущества в следующем порядке:
- 9.3.1. Вынутое из Сейфа имущество, потребительская стоимость которого определена быть не может, или стоимость которого не превышает ожидаемых расходов на его реализацию, подлежит хранению в Хранилище ценностей Банка в течение 1 (Одного) года, а затем – уничтожается. Если дальнейшее хранение изъятого имущества невозможно в силу его физических свойств, то оно может быть уничтожено ранее истечения годового срока.
- 9.3.2. Наличные денежные средства подлежат непосредственному обращению в собственность Банка по истечении 3 (Трех) лет с момента помещения на хранение в Хранилище ценностей Банка;
- 9.3.3. Иное движимое имущество подлежит оценке независимым оценщиком, привлеченным Банком (услуги оценщика подлежат оплате Клиентом), и продаже на комиссионных началах привлеченной Банком торговой организацией по цене не ниже их стоимости, определенной независимым оценщиком, с обращением вырученных рублевых средств в собственность Банка по истечении 3 (Трех) лет с момента помещения имущества Клиента на хранение в Хранилище ценностей Банка. Если имущество, которое Банк намерен реализовать, оценено более чем в сто минимальных месячных размеров оплаты труда, реализация его осуществляется на аукционе в соответствии со ст. 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 9.3.4. О произведенной реализации и/или об уничтожении имущества Банк составляет акт по форме Банка и в течение 10 (Десяти) календарных дней извещает Клиента.
- 9.4. Принудительное вскрытие, производимое по решению государственных органов, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Банк обязан направить Клиенту по известному Банку адресу письменное уведомление о принудительном вскрытии Сейфа в течении 5 (Пяти) банковских дней со дня такого вскрытия.
- 9.6. Банк не несет ответственность за ущерб, принесенный Клиентам вследствие несообщения Клиентом об изменении своих адресов и реквизитов, указанных в Договоре.

10. Заключительные положения

- 10.1. Правила являются неотъемлемой частью Договора и обязательны для исполнения Клиентами.
- 10.2. Передача Клиентом Сейфа другому лицу в субаренду (поднаем), в безвозмездное пользование, а также предоставление арендных прав в залог не допускается.
- 10.3. Банк оставляет за собой право вносить изменения в Правила и Тарифы.
- 10.4. Банк информирует Клиентов о предстоящем изменении Тарифов и/или настоящих Правил не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до их введения в действие, путем размещения на официальном сайте Банка в сети Интернет.
- 10.5. При заключении одного Договора несколькими Клиентами они несут перед Банком солидарную ответственность в соответствии с Договором и Правилами.

« _____ » _____ 20__ года