

Приложение № 4
к Договору комплексного банковского
обслуживания юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей и физических лиц,
занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке частной практикой
в ПАО «Совкомбанк»

ОФЕРТА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ОБСЛУЖИВАНИИ КОРПОРАТИВНЫХ БАНКОВСКИХ КАРТ

Бизнес-линия	Корпоративный бизнес		
Бизнес-процесс	Договор комплексного банковского обслуживания (ДКБО)		
Код документа	08.00.144_47_12	Уровень документа	5
Тип документа	Приложение		
Основной документ	08.00.144_47_Договор комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой в ПАО «Совкомбанк»		
Владелец процесса	Департамент технологического развития, Бережной Е.В.		
Менеджер процесса	Управление реализации проектов транзакционного бизнеса Департамента технологического развития, Мантурова О.В.		
Разработчик документа	Управление методологии корпоративного бизнеса Департамента технологического развития, Костина Е.С.		
Уровень доступа	Общий доступ		

Оглавление

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К ДКБО. ОФЕРТА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ОБСЛУЖИВАНИИ КОРПОРАТИВНЫХ БАНКОВСКИХ КАРТ	3
1. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ КАРТОЧНОГО СЧЕТА	4
4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН	5
5. ПРАВА СТОРОН	7
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	8
7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ	9
8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА	9
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
<i>Приложение №1</i>	11
<i>Заявление о присоединении к Оферте</i>	11
<i>Приложение №2</i>	12
<i>Заявление на получение Корпоративной банковской карты по Карточному счету в валюте Российской Федерации</i>	12
<i>Приложение №3</i>	14
ПРАВИЛА ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ КОРПОРАТИВНЫХ БАНКОВСКИХ КАРТ ПО КАРТОЧНОМУ СЧЕТУ 14	
<i>Приложение №4</i>	17
<i>Заявление на установку индивидуального лимита по Корпоративной Карте</i>	17
<i>Приложение №5</i>	19
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВЫПУСК ПИН-КОДА	19
<i>Приложение №6</i>	20
ЗАЯВЛЕНИЕ О БЛОКИРОВКЕ/РАЗБЛОКИРОВКЕ КАРТЫ	20
<i>Приложение №7</i>	21
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКРЫТИЕ КАРТЫ	21
<i>Приложение №8</i>	22
<i>Заявление на подключение/отключение/изменение номера телефона в рамках информирования по операциям, совершенным с использованием корпоративной банковской карты</i>	22
<i>Приложение №9</i>	23
<i>Акт № _____</i>	23

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К ДКБО. ОФЕРТА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ОБСЛУЖИВАНИИ КОРПОРАТИВНЫХ БАНКОВСКИХ КАРТ

Настоящая Оферта о предоставлении и обслуживании корпоративных банковских карт совместно с Заявлением о присоединении к Договору комплексного банковского обслуживания (Приложение №1 к ДКБО)/Заявлением о присоединении к Оферте (Приложение № 1 к настоящей Оферте) (далее - Заявление), акцептованным Банком, в совокупности являются Договором обслуживания корпоративных банковских карт по карточному счету в валюте Российской Федерации (далее - «Договор»), в рамках Договора комплексного банковского обслуживания.

1. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

- 1.1. Клиент присоединяется к Оферте о предоставлении и обслуживании Корпоративных банковских карт (далее – Оферта) на указанных ниже условиях, предусмотренных ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации, для чего Клиент подает в Банк собственноручно подписанное Заявление.
- 1.2. Договор считается заключенным с даты проставления акцепта Банка. Под акцептом Банка понимается проставление на Заявлении Клиента подписи уполномоченного сотрудника Банка, Клиенту на руки передается второй экземпляр подписанного Заявления.
- 1.3. В соответствии с настоящим Договором Банк открывает Клиенту Карточный счет в Рублях РФ для совершения операций с использованием Корпоративных карт в рамках Договора комплексного банковского обслуживания.
- 1.4. Настоящая Оферта устанавливает порядок открытия и ведения Карточного счета Клиента, совершение операций по Карточному счету с использованием Корпоративных карт и оплаты предоставляемых Банком услуг.

Стороны неукоснительно подчиняются действующему законодательству, регулирующему правоотношения Сторон по настоящей Оферте, и разработанными в соответствии с ним внутренними нормативными документами Банка.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. **Виртуальная корпоративная карта (Виртуальная карта)** – Карта, выпущенная на имя Держателя, в электронном виде без пластикового носителя, предназначенная для совершения операций, не требующих фактического предъявления Карты.
- 2.2. **Держатель банковской карты (Держатель Карты, Держатель)** – физическое лицо, уполномоченное Клиентом на проведение операций с использованием Карты/Реквизитов Карты, данные которого указаны Клиентом в Заявлении/Заявлении на получение Корпоративной карты в соответствии с требованиями настоящей Оферты и являющееся сотрудником Клиента. В случае выпуска Виртуальной карты Держателем может быть представитель Клиента, которому предоставлен доступ в системе ДБО.
- 2.3. **Корпоративная банковская карта (Корпоративная карта/Карта/Виртуальная карта)** – расчетная карта, используемая для совершения Держателем банковской карты операций в пределах расходного лимита за счет денежных средств Клиента, находящихся на его Карточном счете. Выпускается на пластиковом носителе или без пластикового носителя (Виртуальная карта).
- 2.4. **Мобильное устройство** – электронное абонентское устройство (планшет, смартфон, мобильный телефон и т.п.), имеющее функции осуществления сотовой (мобильной) связи, выхода в сеть Интернет.
- 2.5. **Несанкционированная задолженность** – задолженность, возникающая в случае превышения суммы операции по Карте, совершенной Клиентом, над фактически доступной суммой денежных средств, размещенной на Карточном счете.
- 2.6. **Расходный лимит** – размер денежной суммы, в пределах которой Держатель вправе совершать операции с использованием Карты.
- 2.7. **Реквизиты Карты (Реквизиты Виртуальной карты)** - номер Карты, срок действия Карты, имя и фамилия Держателя (при наличии), код проверки подлинности Карты CVC2/CVV2/CVP2.
- 2.8. **Специальный карточный счет (Карточный счет)** – счет, который Банк открывает Клиенту для осуществления расчетов по операциям с использованием Корпоративных карт. Карточный счет открывается в Рублях РФ.
- 2.9. **Тарифы** – Тарифы ПАО «Совкомбанк» по обслуживанию Корпоративных карт по Карточному счету в валюте Российской Федерации.
- 2.10. **NFC (Near field communication)** – технология беспроводной передачи данных малого радиуса действия, которая дает возможность обмена данными между устройствами.

3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ КАРТОЧНОГО СЧЕТА

3.1. Банк открывает Карточный счет Клиенту на основании Заявления, при условии предоставления Клиентом документов, установленных Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и разработанными в соответствии с ним внутренними нормативными документами Банка, а также сведений, необходимых Банку для идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 года № 115–ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115–ФЗ).

3.2. С целью выпуска Карт Клиент предоставляет в офис Банка Заявление на получение Корпоративной банковской карты по Карточному счету в валюте Российской Федерации по форме Приложения №2 к настоящей Оферте (далее – Заявление на получение Корпоративной карты) на бумажном носителе с проставлением подписи и печати Клиента (при ее наличии).

3.3. После принятия Банком от Клиента Заявления на получение Корпоративной карты, Держателю передается активированная Карта/Реквизиты Виртуальной карты. Реквизиты Виртуальной карты передаются Клиенту посредством Системы ДБО.

3.4. Пополнение Карточного счета осуществляется Клиентом с его расчетного счета, открытого в Банке, безналичным путем, а также путем вноса наличных денежных средств через устройства самообслуживания Банка и других кредитных организаций, имеющие функцию приема наличных денежных средств (в том числе, банкомат и информационно – платежный терминал), с использованием Корпоративной карты для авторизации. При вносе наличных денежных средств на Карточный счет через указанное выше устройство Банка и других кредитных организаций, Держатель Карты должен взять чек или распечатку электронного терминала, в котором указана сумма внесённых денежных средств, место и время совершения операции. Пополнение Карточного счета также может осуществляться при поступлении денежных средств от бюджетных и внебюджетных фондов, а также из иных источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Зачисление поступивших денежных средств на Карточный счет производится не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк расчетных документов.

3.6. Настоящим Клиент дает заранее данный акцепт на перечисление всех денежных средств, внесенных Клиентом на Карточный счет через устройства самообслуживания Банка, имеющие функцию приема наличных денежных средств (в том числе, банкомат и информационно - платежный терминал), используя Kartu для авторизации, на расчетный счет Клиента, открытый в Банке.

3.7. С целью перечисления денежных средств, внесенных Клиентом через устройства самообслуживания Банка и других кредитных организаций, имеющих функцию приема наличных денежных средств (в том числе, банкомат и информационно - платежный терминал), с Карточного счета на расчетный счет, Клиент формирует платежное поручение в электронном виде по Системе ДБО или на бумажном носителе. Зачисление денежных средств на расчетный счет Клиента производится не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк расчетных документов.

3.8. Стоимость оказываемых Банком услуг по обслуживанию Карточного счета устанавливается Тарифами Банка.

3.9. Денежные средства, находящиеся на Карточном счете, могут быть использованы Клиентом только для расчетов с использованием Корпоративных карт. Операции по Карточному счету без использования Корпоративных карт допускаются при пополнении и списании с Карточного счета в случаях, установленных настоящей Офертой, или при возврате остатка денежных средств с Карточного счета в случае расторжения настоящего Договора.

Списание денежных средств с Карточного счета может осуществляться без распоряжения Клиента (в безакцептном порядке) в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Расходные операции по Корпоративной карте осуществляются в пределах остатка денежных средств на Карточном счете. Держатель Карты обеспечивает расходование средств по Корпоративным картам только в пределах Расходного лимита, установленного Тарифами Банка.

3.11. Держатели могут осуществлять с использованием Корпоративных карт следующие операции:

3.11.1. получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с хозяйственной деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов Держателей;

- 3.11.2. оплата в безналичном порядке расходов в валюте Российской Федерации, связанных с хозяйственной деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов Держателей, на территории Российской Федерации;
- 3.11.3. иные операции в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
- 3.11.4. получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов Держателей;
- 3.11.5. оплата в безналичном порядке командировочных и представительских расходов Держателей в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
- 3.11.6. иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

Держатели с использованием Корпоративных карт могут осуществлять операции в валюте, отличной от валюты Карточного счета в порядке и на условиях, установленных Тарифами Банка. При совершении указанных операций валюта, полученная Банком в результате конверсионной операции, перечисляется по назначению без зачисления на Карточный счет Клиента.

Средства, списанные с Карточного счета Клиента в результате совершения операций, указанных в пунктах 3.11.1 – 3.11.6, считаются выданными Клиентом под отчет Держателю Корпоративной карты.

- 3.11.7. пополнение расчетного счета Клиента;
- 3.11.8. не допускается использование Корпоративных карт для выплаты заработной платы и других выплат социального характера, а также для расчетов по договорам займа.
- 3.11.9. для осуществления операций получения/взноса наличных денежных средств через устройства самообслуживания Банка и других кредитных организаций, а также при безналичной оплате товаров/работ/услуг (кроме платежей в сети Интернет) в случае использования Виртуальной корпоративной карты Мобильное устройство Клиента должно поддерживать функцию бесконтактной оплаты (NFC).
- 3.12. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Карточном счете Клиента, начисляются Банком в соответствии с Тарифами Банка.
- 3.13. Клиент дает согласие (заранее данный акцепт) Банку на списание денежных средств, в том числе частичное, с Карточного счета без дополнительного распоряжения в течение срока действия настоящего Договора за услуги Банка согласно Тарифам Банка, а в случае отсутствия денежных средств на Карточном счете, с иных счетов Клиента, открытых в Банке.
- 3.14. Списание денежных средств с Карточного счета Клиента производится в очередности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.15. Выдача выписок по Карточному счету, а также дубликатов выписок по Карточному счету, справок и других документов по Карточному счету производится на основании доверенности, выданной Клиентом.
- 3.16. В случае расторжения настоящего Договора и закрытия Карточного счета по инициативе Клиента остаток денежных средств на Карточном счете по указанию Клиента перечисляется на другой счет Клиента в течение 7 (Семи) календарных дней с даты получения соответствующего письменного заявления и блокировки всех Корпоративных карт, выданных в рамках настоящего Договора.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Банк обязуется:

- 4.1.1. Открыть Карточный счет Клиенту на основании Заявления при предоставлении Клиентом всех необходимых документов, установленных Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. Осуществлять обслуживание Карточного счета Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящей Оферты в пределах сумм, находящихся на Карточном счете Клиента.
- 4.1.3. Своевременно и в полном объеме зачислять и списывать денежные средства с Карточного счета Клиента в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями настоящей Оферты.
- 4.1.4. Обеспечить Клиенту сохранность вверенных Банку денежных средств.
- 4.1.5. Хранить тайну Карточного счета, операций по Карточному счету и сведений о Клиенте. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только Клиенту или его уполномоченному представителю. Государственным органам и их должностным лицам такие сведения могут быть представлены Банком исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.1.6. Информировать Клиента обо всех изменениях, вносимых в настоящую Оферту и Тарифы Банка, не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до введения их в действие путем размещения Оферты и Тарифов на

информационном стенде в подразделении, осуществляющем расчетно-кассовое обслуживание Клиента, и/или на сайте Банка и/или путем направления сообщения в электронном виде по Системе ДБО.

4.1.7. В случае получения уведомления Клиента об утрате/хищении Корпоративной карты/компрометации Реквизитов Виртуальной карты обеспечить ее блокировку. Вся ответственность за несанкционированные платежи по Корпоративной карте до момента ее блокировки возлагается на Клиента.

4.1.8. Уведомлять Клиента об образовании Несанкционированной задолженности по Карточному счету путем направления уведомления по Системе ДБО или иным доступным Банку способом (смс, e-mail и т.д.), позволяющим зафиксировать отправку уведомления Клиенту не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем возникновения Несанкционированной задолженности.

4.2. Клиент обязуется:

4.2.1. Осуществлять операции по Карточному счету в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящей Оферты.

4.2.2. Контролировать правильность зачисления денежных средств на свой Карточный счет. Письменно сообщать Банку (не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты выдачи Банком выписок по Карточному счету и других банковских документов) обо всех замеченных неточностях или ошибках в выписках по Карточному счету, приложениях к ним и других документах либо о непризнании (не подтверждении) сальдо по Карточному счету.

4.2.3. Выписки по Карточному счету и другие банковские документы, письменно не опротестованные Клиентом в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня их выдачи Банком считаются подтвержденными.

4.2.4. Представлять Банку, в том числе по его запросу:

- своевременно и в полном объеме документы и сведения, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации правомерность проведения операций по Карточному счету, в том числе документы и сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности, финансированию распространения оружия массового уничтожения и в соответствии с валютным законодательством не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня запроса, если иной срок не установлен в запросе;

- информацию о своих выгодоприобретателях, представителях и бенефициарных владельцах;

- иную информацию, необходимую для исполнения Банком требований Федерального закона №115-ФЗ;

- зарегистрированные в установленном законом РФ порядке документы, подтверждающие изменения учредительных документов, фирменного наименования, реквизитов, полномочий по распоряжению Карточным счетом и прочих документов, и сведений, представленных Клиентом для открытия Карточного счета, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня изменения документов и сведений.

Банк руководствуется новыми реквизитами, а также учитывает изменения в учредительных и иных ранее предоставленных документах Клиента только после получения Банком надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих внесенные изменения.

Клиент обязан своевременно направлять в Банк сведения и документы, подтверждающие прекращение полномочий лиц, распоряжающихся средствами на Карточном счете. Ответственность за несвоевременное предоставление в Банк документов и сведений возлагается на самого Клиента.

4.2.5. Оплачивать услуги Банка по обслуживанию Карточного счета в размере, предусмотренном действующими на момент совершения операций Тарифами Банка.

4.2.6. Обеспечивать наличие на Карточном счете суммы средств, необходимой для обслуживания Карточного счета согласно действующим Тарифам Банка.

4.2.7. Нести ответственность за правильность заполнения заявлений, а также письменно информировать Банк обо всех изменениях реквизитов, указанных в заявлениях.

Ознакомить Держателей Карт с Правилами по обслуживанию корпоративных банковских карт (Приложение № 3 к настоящему Договору).

Самостоятельно следить за расходованием денежных средств на Карточном счете во избежание возникновения Несанкционированной задолженности.

4.2.8. При возникновении Несанкционированной задолженности по Карточному счету произвести пополнение Карточного счета в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента возникновения Несанкционированной задолженности. При возникновении Несанкционированной задолженности Клиент уплачивает комиссию Банку в соответствии с Тарифами Банка.

4.2.9. Стороны пришли к соглашению, что в случае возникновения Несанкционированной задолженности Банк считается выдавшим кредит на основании волеизъявления Клиента в соответствии с главой 42 ГК РФ. Моментом заключения Договора о выдаче кредита является акцепт Банка в виде проведения платежа Клиента с учетом предоставления недостающей суммы денежных средств.

4.2.10. Своевременно размещать на Карточном счете денежные средства в сумме, достаточной для осуществления предстоящих расходов.

4.2.11. В случае утраты/хищения Корпоративной карты/компрометации Реквизитов Виртуальной карты незамедлительно:

- информировать об этом Банк, обратившись в офис Банка и предоставив Заявление о блокировке/разблокировке/закрытии карты по форме Приложения №6, №7 к настоящей Оферте, в котором должны быть подробно изложены обстоятельства утраты Корпоративной карты/компрометации Реквизитов Виртуальной карты;

- информировать об этом Банк, обратившись по телефону Горячей линии Банка;

- самостоятельно заблокировать Корпоративную карту, а при необходимости закрыть ее посредством Системы ДБО.

4.2.12. В случае, если Клиент уведомил Банк о необходимости блокировки Корпоративной карты любым из способов, указанных в п. 4.2.11. настоящей Оферты, и не представил в Банк заявление на разблокировку/закрытие карты по форме Приложения №6, №7 к настоящей Оферте в течение 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней с даты блокировки, Корпоративная карта закрывается автоматически.

4.2.13. В случае, если Клиент уведомил Банк о необходимости блокировки Корпоративной карты, то в течение 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней с даты блокировки Клиент вправе разблокировать Корпоративную карту, обратившись в офис Банка и предоставив Заявление о блокировке/разблокировке карты по форме Приложения №6 к настоящей Оферте, а также самостоятельно разблокировать Корпоративную карту посредством Системы ДБО.

4.2.14. Обеспечить:

- предоставление Банку Держателями Карт своих персональных данных и необходимых документов для выпуска Карт;

- предоставление Держателями Карт, чьи персональные данные содержатся в представляемых Клиентом Банку документах, согласия на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 года № 152–ФЗ «О персональных данных».

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Банк имеет право:

5.1.1. Отказать Клиенту в совершении операции по Карточному счету при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом банковских правил, порядка оформления расчетных документов и сроков их действия.

Требовать с Клиента предоставления документов и информации, необходимых для проверки соответствия проводимых операций действующему законодательству Российской Федерации. В том числе документы и информацию, необходимую для исполнения Банком требований Федерального закона № 115–ФЗ, включая информацию о выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах.

5.1.2. Отказать в соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона № 115–ФЗ в совершении операции, в случае, если у работников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма, экстремистской деятельности и финансирования распространения оружия массового уничтожения. Отказ от выполнения операций в соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона № 115–ФЗ не является основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности Банка за нарушение условий Договора.

Банк уведомляет Клиента о дате и причинах принятия решения об отказе в совершении операции по Карточному счету в соответствии с п.11 ст.7 Федерального закона № 115-ФЗ, путем направления соответствующего уведомления посредством Системы ДБО (при наличии заключенного с клиентом договора об обслуживании с использованием систем дистанционного банковского обслуживания, применяемых в Банке) и/или посредством почтового оператора Почта России, иного почтового оператора или курьерской службы, или по адресу электронной почты (e-mail) Клиента, или любым доступным для Банка способом, позволяющим зафиксировать отправку уведомления Клиенту, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения операции.

5.1.3. Отменить неправильное (ошибочное) зачисление денежных средств на Карточный счет и списать сумму неправильно зачисленных денежных средств с Карточного счета без распоряжений Клиента. В случае, если имеющихся на Карточном счете денежных средств недостаточно для выполнения вышеуказанной операции, Клиент обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента письменного его извещения об ошибочно произведенном зачислении денежных средств вернуть Банку путем перечисления с других своих счетов или иным способом ошибочно зачисленную сумму.

5.1.4. Приостановить на срок до 2 (Двух) рабочих дней проведение операции по Карточному счету и/или использование Клиентом электронного средства платежа в случае выявления в полученном от имени Клиента распоряжении признаков осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента. При этом Банк незамедлительно запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения его распоряжения любым доступным для Банка способом, включая Систему ДБО. Банк возобновляет исполнение распоряжения Клиента и (или) использование Клиентом Системы ДБО по истечении указанного в настоящем пункте срока или при получении от Клиента подтверждения возобновления исполнения его распоряжения.

5.1.5. Списывать без распоряжений Клиента в порядке заранее данного акцепта денежные средства в сумме задолженности, возникшей у Клиента перед Банком по Договору.

5.1.6. В случае наличия у Клиента перед Банком задолженности, возникшей по Договору, Банк имеет право отказать Клиенту в предоставлении услуг, предусмотренных Тарифами Банка.

5.1.7. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации приостанавливать операции, замораживать (блокировать) денежные средства на Карточном счете в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

Без дополнительного распоряжения Клиента на условиях заранее данного акцепта списывать с Карточного счета Клиента, а также с других счетов Клиента, открытых в Банке, денежные средства:

- в оплату услуг Банка по настоящему Договору в размере, предусмотренном Тарифами;

- в погашение любой задолженности перед Банком;

- ошибочно зачисленные на Карточный счет Клиента по вине Банка;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Осуществлять в отношении Клиента функции агента валютного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.9. Отказать в заключении Договора (акцепте Оферты) об открытии Карточного счета, а также расторгнуть Договор в одностороннем порядке на основании п.5.2. ст.7 Федерального закона № 115-ФЗ, а также статьи 859 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции на основании пункта 11 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ, с письменным уведомлением об этом Клиента. Способы и срок уведомления Клиента о соответствующем решении Банка аналогичны способам и срокам, указанным в п.5.1.2. настоящей Оферты.

5.1.10. Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке при отсутствии в течение 6 (Шести) месяцев операций по Карточному счету. При этом Договор будет считаться расторгнутым по истечении 2 (Двух) месяцев со дня направления Банком Клиенту письменного уведомления о расторжении Договора.

5.1.11. Вносить в одностороннем порядке изменения в действующие Тарифы и настоящую Оферту, действуя при этом согласно подпункту 4.1.6. настоящей Оферты.

5.1.12. Блокировать Корпоративные карты Клиента при нарушении условий настоящей Оферты или при возникновении Несанкционированной задолженности по Карточному счету.

5.1.13. Отказать Клиенту в выпуске Корпоративной карты уполномоченному представителю Клиента без объяснения причин.

5.1.14. Уведомить Клиента о совершении Клиентом операций по переводу денежных средств с использованием электронных средств платежа любым, указанным в настоящем Договоре способом, что признается Сторонами надлежащим исполнением Банком своих обязательств по информированию Клиента в рамках Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

5.2. Клиент имеет право:

5.2.1. Осуществлять операции в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящей Оферты.

5.2.2. Обращаться в Банк с письменными запросами о прохождении платежей по Карточному счету.

5.2.3. Получать консультации по вопросам проведения операций по Карточному счету.

5.2.4. Устанавливать индивидуальный лимит расходования средств по Корпоративной карте, предоставив в Банк Заявление на установку индивидуального лимита по карте (Приложение №4 к настоящей Оферте).

5.2.5. Получить новую Корпоративную карту взамен утраченной/скомпрометированной/пришедшей в негодность/по окончании срока действия на основании письменного заявления и оплаты комиссий согласно действующим Тарифам.

5.2.6. В любое время расторгнуть настоящий Договор, подав в Банк письменное заявление о его расторжении.

5.2.7. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях несвоевременного зачисления на Карточный счет поступивших Клиенту денежных средств либо их необоснованного списания Банком с Карточного счета, а также невыполнения указаний Клиента о перечислении денежных средств с Карточного счета, Банк обязан уплатить на эту сумму проценты в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность Банка не наступает, если операции по Карточному Счету Клиента не проводятся в срок по вине Банка России или банков-корреспондентов.

6.4. В случае невозврата и неправомерного пользования Клиентом ошибочно зачисленными Банком на Карточный счет Клиента денежными средствами после получения соответствующего уведомления от Банка о возврате средств, Клиент несет ответственность в виде неустойки в размере двойной ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

6.5. Стороны не несут ответственности за неисполнение, неполное или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение, неполное или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), под которыми понимаются природные стихийные явления (землетрясения, эпидемии, пожары, наводнения и т.п.), некоторые обстоятельства общественной жизни (военные действия, забастовки и т.п.), противоправные действия третьих лиц, запретительные или ограничительные решения органов государственной и исполнительной власти или иных государственных органов.

6.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, данная Сторона обязана письменно известить другую Сторону о возникновении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, что должно быть подтверждено компетентными государственными органами территории, на которой имели место обстоятельства непреодолимой силы. При этом, срок исполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого имели место обстоятельства непреодолимой силы.

6.7. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства, указанные в пункте 6.5 настоящего Договора, и не исполнившая предусмотренное в пункте 6.6 настоящего Договора обязательство об извещении другой Стороны, не вправе ссылаться на указанные обстоятельства в случае неисполнения, неполного или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.8. Действие настоящего Договора приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется после прекращения их действия.

6.9. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящей Офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и положениями Договора комплексного банковского обслуживания.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента расторжения по инициативе любой из Сторон.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по заявлению Клиента в любое время.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут судом по инициативе Банка в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при отсутствии операций по Карточному счету Клиента в течение 6 (Шести) месяцев (кроме операций по списанию денежных средств в пользу Банка в соответствии с Тарифами). При этом Договор будет считаться расторгнутым по истечении 2 (Двух) месяцев со дня направления Банком Клиенту предупреждения о расторжении Договора посредством Системы ДБО, электронной почты, иного доступного Банку способа связи, позволяющего зафиксировать отправку Клиенту предупреждения. Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при ликвидации Клиента (на основании информации о ликвидации Клиента, размещенной на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru). Письменное предупреждение Клиенту в данном случае не направляется.

При этом обязательства Банка по данному Договору в отношении данного Карточного счета будут считаться исполненными.

7.4. Расторжение настоящего Договора является основанием для закрытия Карточного счета.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Клиент обязан незамедлительно (в порядке, установленном разделом 4 Приложения №3 к настоящей Оферте) информировать Банк об утрате (утере) Корпоративных карт/компрометации Реквизитов Виртуальной

карты, использование которых может нанести ущерб Банку и (или) Клиенту. Всю ответственность за возможные неблагоприятные последствия утраты Корпоративных карт/компрометации Реквизитов Виртуальной карты несет Клиент.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Клиент подтверждает, что с Тарифами Банка, действующими на день заключения настоящего Договора, ознакомлен и согласен.

9.2. Если какое-либо из положений Оферты становится недействительным в связи с изменением законодательства Российской Федерации, это не затрагивает действительности остальных положений настоящей Оферты.

Заявление о присоединении к Оферте

Полное наименование Клиента, ИНН

1. Настоящим в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации подтверждает, что ознакомлен и присоединяется к действующей редакции Оферты о предоставлении и обслуживании корпоративных банковских карт, известной Клиенту и имеющей обязательную для Клиента силу, понимает ее текст, выражает свое согласие с ним, обязуется ее выполнять.
2. Настоящим просит открыть в ПАО «Совкомбанк» Специальный Карточный счет в валюте Рубли РФ на основании действующего законодательства Российской Федерации и требований ПАО «Совкомбанк».

Дата: « » 20 г.

Руководитель		
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
М.П. <i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>

ДАТА ОТКРЫТИЯ СЧЕТА	№ СЧЕТА	ТИП СЧЕТА	ВАЛЮТА СЧЕТА

ОТМЕТКИ БАНКА О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

(дата приема, штамп, Ф.И.О. и подпись сотрудника Банка):

" " 20 г. _____ / _____ /

Заявление на получение Корпоративной банковской карты по Карточному счету в валюте Российской Федерации

Полное наименование Клиента, ИНН

Просит предоставить банковскую карту:

ВИД КАРТЫ	
<input type="checkbox"/> Visa «Халва» Business Premium	<input type="checkbox"/> Visa «Халва» Business Standard
<input type="checkbox"/> МИР «Халва» Business Premium	<input type="checkbox"/> МИР «Халва» Business Standard
ВЫПУСК КАРТЫ ОСУЩЕСТВИТЬ:	
<input type="checkbox"/> на пластиковом носителе	<input type="checkbox"/> без пластикового носителя (Виртуальная карта)
ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ ДЕРЖАТЕЛЯ ¹	
ФАМИЛИЯ	
ИМЯ	
ОТЧЕСТВО	

(русская транскрипция)

(латинская транскрипция не более 21 знака)

ДАТА РОЖДЕНИЯ	МЕСТО РОЖДЕНИЯ		
ГРАЖДАНСТВО	ПОЛ	<input type="checkbox"/> мужской	<input type="checkbox"/> женский
ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ ПАСПОРТ (другой документ, удостоверяющий личность):		ЗАГРАНИЧНЫЙ ПАСПОРТ	
НОМЕР:	СЕРИЯ:	НОМЕР:	
ВЫДАН КОГДА:	ВЫДАН КОГДА:		
КЕМ:	КЕМ:		
КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:			
МЕСТО РАБОТЫ (наименование организации):			
СЛУЖЕБНЫЙ АДРЕС:			
ДОЛЖНОСТЬ:	СЛУЖЕБНЫЙ ТЕЛЕФОН:		
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ:			
АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ:			
ТЕЛЕФОН:	+7 _____	E-mail:	

ПОЛЕ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ДЕРЖАТЕЛЕМ

В целях исполнения Федерального закона «О национальной платежной системе» № 161-ФЗ от 27.06.2011г. Держатель просит информировать об операциях, совершенных с использованием банковской карты²
 НОМЕР ТЕЛЕФОНА +7 _____ (уведомление об операциях может осуществляться иными способами, предусмотренными Договором комплексного банковского обслуживания).
 Держатель уведомлен и согласен с тем, что вся информация предоставляется при участии оператора сотовой связи.
 _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
 (подпись Держателя) (ФИО Держателя)

Держатель подтверждает достоверность вышеуказанных данных и согласен с их возможной проверкой. С Офертой о предоставлении и обслуживании Корпоративных банковских карт ознакомлен, полностью с условиями в ней согласен и обязуется их неукоснительно соблюдать.
 _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
 (подпись Держателя) (ФИО Держателя)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ КЛИЕНТОМ	
Руководитель _____ / _____ / _____ 20__ г. (должность) (подпись) (ФИО)	
МП	
ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ	
Ф.И.О. и должность сотрудника Банка, принявшего заявление: _____ _____ / _____ / «___» _____ 20__ г. (подпись)	
Разрешаю: _____ / _____ / _____ 20__ г. (подпись) (ФИО)	
Номер карточного счета	_____

¹ В случае выпуска Виртуальной карты Держателем может быть представитель Клиента, которому предоставлен доступ в системе ДБО.

² В случае, если Клиент не указал номер телефона, Банк имеет право отказать в приеме заявления.

Номер карты ³																
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

³ Блок динамический. Номер Виртуальной карты будет отображаться в Системе ДБО Клиента.

ПРАВИЛА ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ КОРПОРАТИВНЫХ БАНКОВСКИХ КАРТ ПО КАРТОЧНОМУ СЧЕТУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании нормативных актов Банка России и нормативных документов платежных систем, регулируют отношения между Банком и Клиентом при предоставлении ему в пользование корпоративных банковских карт (далее – Карта) и осуществлении расчетов по операциям, совершенным с использованием этих Карт.

1.2. Все Карты имеют логотип Банка (признак принадлежности Банку), а также предусмотренные правилами платежных систем защитные признаки (голограмму, pre-printed BIN, микрошрифты, полосу для подписи и т.п.)

1.3. Карта является электронным средством платежа, позволяющим Клиентам составлять, удостоверить и передавать распоряжения о переводе денежных средств в рамках безналичных расчетов, как на территории Российской Федерации, так и за пределами Российской Федерации.

1.4. Карта является собственностью Банка и позволяет осуществлять Держателю Карты как безналичные операции (оплата товаров, работ и услуг), так и наличные операции (снятие наличных денежных средств в банкоматах).

1.5. Банк предоставляет Клиенту Карты в рамках Договора, заключенного с Клиентом.

1.6. Использование Карты лицом, не являющимся ее Держателем, является незаконным.

1.7. Держателю Карты присваивается персональный идентификационный номер (далее – ПИН – код), который представляет собой четырехзначный цифровой код, являющийся аналогом собственноручной подписи Держателя при проведении операций в электронных устройствах платежа. ПИН - код передается Держателю вместе с Картой в специальном запечатанном конверте/устанавливается в Системе ДБО. Операции с использованием ПИН - кода опротестованию со стороны Держателя не подлежат.

1.8. Держатель Карты должен сохранять в тайне ПИН – код и хранить его отдельно от Карты. **Банк не несет ответственности за операции, совершенные в результате не сохранности Держателем карты в тайне номера Карты и ПИН – кода.**

2. ВЫДАЧА КАРТЫ

2.1. Карта и конверт с ПИН – кодом выдаются Держателю Карты только при предъявлении документа, удостоверяющего его личность. Реквизиты Виртуальной корпоративной карты передаются Клиенту посредством Системы ДБО.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТ

3.1. Держатель Карты может осуществлять с использованием Карт следующие операции:

3.1.1. получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с хозяйственной деятельностью Клиента, в том числе – с оплатой командировочных и представительских расходов Держателя;

3.1.2. оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с хозяйственной деятельностью Клиента, в том числе – с оплатой командировочных и представительских расходов Держателя, на территории Российской Федерации;

3.1.3. иные операции в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;

3.1.4. получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов Держателя;

3.1.5. оплата командировочных и представительских расходов Держателя в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации.

3.1.6. иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

Средства, списанные с Карточного счета Клиента в результате совершения операций, указанных в пунктах 3.1.1 – 3.1.6, считаются выданными Клиентом под отчет Держателю Карты. Возврат неизрасходованных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. пополнение расчетного счета, при использовании Карты для авторизации.

3.2. Держатель Карты может:

- производить оплату товаров, работ и услуг в безналичном порядке в торгово–сервисных предприятиях, оборудованных электронными (pos–терминалами) или механическими устройствами (импринтер) и принимающих к оплате Карты MasterCard, Visa и МИР.

- получать наличные денежные средства в банкоматах.

3.3 При получении или вносе наличных денежных средств через банкомат, устройства самообслуживания Банка или других кредитных организаций, Держатель Карты должен взять чек банкомата или распечатку электронного терминала, в котором указана сумма полученных или внесенных денежных средств, место и время совершения операции.

3.4. Держателю Карты рекомендуется сохранять все чеки и слипы (чеки, полученные с использованием импринтера), подтверждающие платежи и взнос денежных средств по Карте в течение шести месяцев с момента совершения операции.

3.5. Сотрудники торгово-сервисных предприятий при оформлении платежа с использованием Карты имеют право потребовать у Держателя Карты предъявить документ, удостоверяющий личность.

3.6. При совершении операции оплаты по картам MasterCard, Visa и МИР возможны операции без авторизации в случае, если торгово–сервисное предприятие оборудовано импринтером (механическое устройство для переноса оттиска Реквизитов Карты на Слип). В этом случае Держатель Карты должен следить за тем, чтобы сумма операции не превышала расходного лимита по Карте.

3.7. Держатель Карты вправе вносить денежные средства на Карточный счет в устройство Банка, имеющее функцию приема наличных денежных средств (в том числе, банкомат и информационно – платежный терминал), используя Карту для авторизации. При вносе наличных денежных средств на Карточный счет через указанное выше устройство Банка Держатель Карты должен взять чек или распечатку электронного терминала, в котором указана сумма полученных/внесённых денежных средств, место и время получения/внесения.

3.8. Для осуществления операций получения/взноса наличных денежных средств через устройства самообслуживания Банка и других кредитных организаций, а также при безналичной оплате товаров/работ/услуг (кроме платежей в сети Интернет) в случае использования Виртуальной корпоративной карты Мобильное устройство Клиента должно поддерживать функцию бесконтактной оплаты (NFC).

3.9. Банк информирует Держателя Карты об операциях, совершенных по Карте в порядке, предусмотренном действующим законодательством. В случае, если Держатель Карты в Заявлении на получение Корпоративной карты отказался предоставить Банку сведения о способе информирования об операциях, совершенных с использованием Банковской карты, Банк вправе отказать Клиенту в выдаче Банковской карты.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ УТРАТЕ КАРТЫ/КОМПРОМЕТАЦИИ РЕКВИЗИТОВ ВИРТУАЛЬНОЙ КАРТЫ ИЛИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО НОМЕРА

4.1. В случае утраты, хищения и/или незаконного использования Карты, а также в случае компрометации Реквизитов Виртуальной карты для приостановления операций по Карточному счету (блокировки Карты) Клиент должен незамедлительно уведомить об этом Банк: обратиться в офис Банка, либо по телефону Единого центра обслуживания бизнеса Совкомбанка 8-800-100-10-20 (круглосуточно), либо самостоятельно заблокировать Карту в Системе ДБО.⁴

4.2. При утрате Карты Клиенту выдается новая Карта. Предоставление новой Карты взамен утраченной осуществляется Банком на основании соответствующего заявления Клиента.

4.3. В случае утраты ПИН–кода Клиент должен предоставить в Банк соответствующее письменное заявление. При утрате ПИН-кода Карты создается новый ПИН–код на основании заявления Клиента по форме Приложения №5 к настоящей Оферте. Банк предоставляет Клиенту возможность⁵ установки и смены ПИН-кода Карты в Системе ДБО при наличии заключенного с Клиентом договора об обслуживании с использованием Систем дистанционного банковского обслуживания, применяемых в Банке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ

⁴ При наличии у Банка технической возможности

⁵ При наличии у Банка технической возможности

- 5.1. Срок действия Карты указывается как дата окончания срока ее действия и обозначается двумя цифрами месяца и двумя последними цифрами года. Карта действует до последнего дня месяца и года включительно, указанного на ее лицевой стороне. Срок действия Карты, выпущенной на пластиковом носителе, указан на ее лицевой стороне, для Виртуальной карты срок действия отображается в Системе ДБО.
- 5.2. Новая Карта выпускается без сохранения прежнего номера карты и ПИН – кода.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящие Правила являются обязательным приложением к Договору с Клиентом.
- 6.2. Убытки, понесенные Банком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом или Держателем обязанностей, определенных настоящими Правилами, подлежат безусловному возмещению Банку Клиентом.

ОТМЕТКИ БАНКА О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

(дата приема, штамп, Ф.И.О. и подпись сотрудника Банка):

" ____ " _____ 20__ г. _____/_____ /

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВЫПУСК ПИН-КОДА

_____ (Полное наименование Клиента, ИНН)

№ Карты

				x	x	x	x	x	x								
--	--	--	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--

№ телефона +7 _____

Просит перевыпустить ПИН-код к Карте ПАО "Совкомбанк" в связи с тем, что

_____ (указать причину)

Дополнительная информация _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Руководитель		
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
М.П. <i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>

ОТМЕТКИ БАНКА О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

(дата приема, штамп, Ф.И.О. и подпись сотрудника Банка):

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

ЗАЯВЛЕНИЕ О БЛОКИРОВКЕ/РАЗБЛОКИРОВКЕ КАРТЫ

(Полное наименование Клиента, ИНН)

- Установить блокировку Карты
 Снять блокировку Карты

№ Карты

					X	X	X	X	X	X						
--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Просит заблокировать/разблокировать Карту, в связи с тем, что

(указать причину)

Дополнительная информация

Дата: « » 20 г.

Руководитель		
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
М.П. <i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>

ОТМЕТКИ БАНКА О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

(дата приема, штамп, Ф.И.О. и подпись сотрудника Банка):

« » 20 г. / /

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКРЫТИЕ КАРТЫ

(Полное наименование Клиента, ИНН)

№ Карты

				X	X	X	X	X	X					
--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

Просит закрыть Корпоративную карту, по причине

(указать причину)

Дополнительная информация

Настоящим уведомлен, что срок урегулирования финансовых обязательств по операциям, совершенным с использованием вышеуказанной Карты /Карт, составляет 45 календарных дней с даты подачи настоящего Заявления о закрытии Карты в ПАО «Совкомбанк».

Дата: «__» _____ 20__ г.

Руководитель		
должность	подпись	Ф.И.О.
М.П. должность	подпись	Ф.И.О.

ОТМЕТКИ БАНКА О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

(дата приема, штамп, Ф.И.О. и подпись сотрудника Банка):

"__" _____ 20__ г. _____/_____

