



УТВЕРЖДЕНА
Решением Наблюдательного совета
ПАО «Совкомбанк» 28 мая 2021 года
(Протокол №8 от 31.05.2021)

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ПАО «СОВКОМБАНК»

Кострома
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные принципы корпоративной информационной политики	4
3.	Категории раскрываемой корпоративной информации	5
4.	Защита конфиденциальной информации	11
5.	Способы предоставления информации	11
6.	Основные виды корпоративных коммуникаций	12
7.	Лица, имеющие права раскрывать информацию от имени банка	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи информационной политики

1.1.1. Информационная политика ПАО «Совкомбанк» (далее – информационная политика, Политика) определяет в ПАО «Совкомбанк» (далее – Банк) основополагающие условия и регулирует порядок раскрытия Банком информации о себе и своей деятельности.

1.1.2. Настоящая Политика является регламентирующим документом, в котором закрепляются приоритеты и стандарты информационной деятельности Банка по отношению к ее целевым аудиториям.

1.1.3. Целью информационной политики Банка является соблюдение прав и законных интересов акционеров, клиентов и иных заинтересованных в получении информации лиц, доведение до заинтересованных лиц достоверной, непротиворечивой, объективной и полной информации о деятельности Банка, способствующей повышению информационной открытости и росту его инвестиционной привлекательности, доведение информации в объеме, необходимом для принятия взвешенных решений или совершения каких-либо действий акционерами, инвесторами, клиентами, контрагентами либо иными заинтересованными лицами.

1.1.4. Банк осуществляет раскрытие общедоступной и иной информации, указанной в настоящей Политике, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Банка.

1.1.5. Настоящая Политика определяет:

- перечень информации и документов, подлежащих раскрытию Банком заинтересованным лицам;
- порядок, способы и сроки предоставления и раскрытия указанных документов и информации.

1.1.6. Основными задачами настоящей Политики являются:

- определение общих принципов информационной политики Банка;
- установление принципов раскрытия объективной, достоверной и непротиворечивой информации о Банке в определенном объеме и в требуемые сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление принципов раскрытия дополнительной информации, способствующей росту инвестиционной привлекательности Банка за счет повышения информационной открытости и прозрачности Банка.

1.1.7. Порядок и основания представления информации, составляющей коммерческую, банковскую или иную охраняемую законом тайну и другую конфиденциальную информацию, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок действия и соблюдение Политики

1.2.1. Настоящая Политика утверждается и изменяется Наблюдательным советом Банка.

1.2.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации и до приведения настоящей Политики в соответствие с такими изменениями Политика считается действующей в части, им не противоречащей.

1.2.3. Настоящая Политика обязательна для исполнения всеми сотрудниками Банка и членами Наблюдательного совета.

1.2.4. Руководство Банка отвечает за реализацию Политики, контроль за ее соблюдением осуществляет Наблюдательный совет Банка. В целях реализации Политики Председатель Правления утверждает внутренние нормативные акты, устанавливающие детальные процедуры по реализации отдельных направлений Политики.

1.2.5. Наблюдательный совет периодически заслушивает отчет Руководства Банка о реализации Информационной политики Банка.

1.3. Термины и сокращения

1.3.1. **Банковская тайна** – сведения и информация, отнесенные к охраняемым в соответствии со ст. 857 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 26 Федерального закона "О банках и банковской деятельности.

1.3.2. **Государственная тайна** – защищаемые государством, в соответствии с ФЗ «О государственной тайне», сведения в области его экономической деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

1.3.3. **Информационная политика** - совокупность принципов и процедур, которых придерживается Банк при раскрытии информации.

1.3.4. **Конфиденциальная информация** – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации. К конфиденциальной информации относятся сведения, составляющие банковскую тайну, служебную и коммерческую тайну.

1.3.5. **Коммерческая тайна** – информация, определяемая, толкуемая и защищаемая согласно ФЗ «О коммерческой тайне», которая непосредственно связана с деятельностью Банка, с перспективными планами его развития, деятельностью его дочерних и зависимых обществ, разглашение которых может привести к осложнению при заключении определенных сделок, либо к невозможности их заключения, и может нанести тем самым материальный (включая упущенную выгоду), репутационный либо иной ущерб Банку.

1.3.6. **Корпоративные коммуникации** – информирование Банком о своей деятельности целевых аудиторий.

1.3.7. **Корпоративная информация** – информация о деятельности Банка, предназначенная для распространения среди целевых аудиторий.

1.3.8. **Общедоступная информация** – информация, не требующая привилегий для доступа к ней или подлежащая раскрытию в соответствии с законом и иными правовыми актами.

1.3.9. **Раскрытие информации** – обеспечение доступности информации всем заинтересованным лицам в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение, отвечающей потребностям заинтересованных в этой информации лиц и с учетом лучшей практики корпоративного управления в области раскрытия информации.

1.3.10. **Руководство Банка** – исполнительные органы Банка (Председатель Правления и Правление Банка).

1.3.11. **Уполномоченное должностное лицо Банка** – сотрудник Банка, уполномоченный Председателем Правления Банка для раскрытия и предоставления информации целевой аудитории в соответствии с требованиями настоящей Политики.

1.3.12. **Целевые аудитории** – общественные группы внутри и вне Банка, с которыми Банк соприкасается в осуществлении своей деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Корпоративная информационная политика Банка нацелена на обеспечение поддержки деятельности и стратегического развития Банка со стороны его целевых аудиторий.

Принципы информационной политики Банка: регулярность, последовательность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, сравнимость, сбалансированность, нейтральность раскрываемых данных, защищенность информационных ресурсов.

2.1. Принципы регулярности, последовательности и оперативности подразумевают:

- обеспечение непрерывности процесса раскрытия информации;
- выполнение требований регуляторов в части своевременного раскрытия информации о Банке и его ценных бумагах;

- соблюдение наиболее коротких сроков информирования акционеров, инвесторов, иных заинтересованных лиц о деятельности Банка, а также оперативное предоставление информации о позиции Банка в отношении слухов или недостоверных данных, формирующих искаженное представление об оценке Банка и/или стоимости его ценных бумаг.

2.2. Принцип доступности раскрываемой информации означает использование Банком разнообразных каналов и способов раскрытия информации, прежде всего электронных, доступных для большинства заинтересованных лиц.

2.3. Принципы достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных означают, что:

- информация, предоставляемая Банком, носит объективный характер;
- при освещении своей деятельности Банк стремится к наиболее полному раскрытию информации;
- информация, раскрываемая Банком, является понятной и непротиворечивой, а данные сопоставимыми;
- при раскрытии финансовой информации обеспечивается ее нейтральность, то есть независимость представления этой информации от интересов каких-либо лиц или их групп.

2.4. Принцип сбалансированности означает, что Банк исходит из разумного баланса открытости и прозрачности с одной стороны, и конфиденциальности, с другой. При этом Банк не уклоняется от раскрытия негативной информации о себе, которая является существенной для акционеров и инвесторов;

2.5. Принцип нейтральности означает, что Банк исключает преимущественное удовлетворение интересов одних групп получателей информации перед другими. Банк обеспечивает равные права и возможности в получении и доступе к информации для всех заинтересованных лиц.

2.6. Принцип защищенности означает, что Банк применяет допустимые законодательством Российской Федерации способы и средства защиты информации, составляющие банковскую тайну, служебную и коммерческую тайну Банка.

3. КАТЕГОРИИ РАСКРЫВАЕМОЙ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Банк предоставляет информацию, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, правилами листинга ПАО «Московская биржа», а также добровольно предоставляет информацию в соответствии с рекомендациями Кодекса Корпоративного управления Банка в максимально полном объеме.

Банк раскрывает информацию не только о себе, но и о подконтрольных ему юридических лицах, имеющих для него существенное значение.

Порядок подготовки и раскрытия информации регулируется внутренними документами Банка.

3.1. Информация, подлежащая обязательному раскрытию:

3.1.1. Банк раскрывает следующую информацию, относящуюся к финансовой деятельности Банка:

- ежегодно – годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность РСБУ, пояснительную информацию к годовой отчетности и аудиторское заключение, подтверждающее ее достоверность;
- ежеквартально – промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность РСБУ, пояснительную информацию к промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности. В случае, если проводилась проверка промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, указанная отчетность раскрывается вместе с аудиторским заключением аудиторской организации;

- ежемесячно – иные формы отчетности и финансовую информацию, устанавливаемые нормативными документами Банка России и внутренними нормативно-распорядительными документами Банка;
- ежегодно – годовую консолидированную финансовую отчетность Группы Банка по МСФО с аудиторским заключением в отношении отчетности;
- за 3, 6 и 9 месяцев отчетного года – промежуточную сокращенную консолидированную финансовую отчетность Группы Банка по МСФО с отчетом аудитора о результатах обзорной проверки отчетности.

Раскрытие отчетности Группы Банка по МСФО может сопровождаться опубликованием пресс-релиза, а также проведением конференц-звонка для аналитиков с целью доведения официальной позиции Банка и представления комментариев по финансовым и операционным показателям Группы Банка за отчетный период и ответов на вопросы аналитиков, а также с использованием других каналов коммуникаций.

Руководство Банка вправе дополнительно раскрыть пояснения к годовой и промежуточной финансовой отчетности, включая анализ финансового состояния и результатов его деятельности, в том числе анализ показателей рентабельности, финансовой устойчивости, оценку изменений в составе и структуре активов и пассивов, оценку текущей и перспективной ликвидности активов, описание факторов, оказывающих влияние на финансовое состояние Банка, и тенденций, которые могут оказать влияние на деятельность Банка в дальнейшем;

- иную информацию, относящуюся к финансовой деятельности Банка и подлежащую обязательному раскрытию в соответствии с требованиями законодательства, нормативных актов Банка России.

3.1.2. Являясь кредитной организацией, Банк раскрывает:

- установочные сведения (полные и сокращенные фирменные наименования Банка; ОГРН; дату внесения в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации Банка; ИНН; данные об участии Банка в системе обязательного страхования вкладов физических лиц; платежные реквизиты; сведения о лицензиях; сведения об адресе и месте нахождения филиалов и представительств Банка на территории Российской Федерации; наименование и контактную информацию территориальных учреждений Банка России, осуществляющих надзор за деятельностью Банка и др.);
- информацию о продуктах и услугах Банка с подробным описанием их характеристик, о стоимости (тарифах) и правилах установления договорных отношений с клиентами; формы договоров на оказание банковских услуг и др.;
- информацию о финансовых инструментах, включаемых в расчет собственных средств (капитала);
- информацию о принимаемых рисках, процедурах их оценки, управления рисками и капиталом;
- информацию о квалификации и об опыте работы членов Наблюдательного совета; Президента, Председателя Правления Банка, его заместителей; членов Правления; главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера Банка, а также руководителя, главного бухгалтера филиалов Банка;
- информацию о лицах, под контролем либо значительным влиянием которых находится Банк как участник системы обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации;
- иную информацию, предусмотренную для обязательного раскрытия кредитными организациями, в соответствии с требованиями законодательства, нормативных актов Банка России.

3.1.3. Являясь эмитентом российских ценных бумаг и публичным акционерным обществом, Банк раскрывает:

- годовой отчет и информацию о реализации практик корпоративного управления (в составе годового отчета);
- устав и внутренние документы Банка, регулирующие деятельность органов Банка;
- сведения об аффилированных лицах Банка;
- решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг Банка;
- ежеквартальные отчеты эмитента эмиссионных ценных бумаг;
- сообщения о существенных фактах;
- эмиссионные документы;
- сообщения о раскрытии информации, относящейся к инсайдерской информации Банка;
- уведомление о заключении акционерами Банка акционерного соглашения, а также уведомление о приобретении лицом в соответствии с акционерным соглашением права определять порядок голосования на общем собрании акционеров по акциям Банка;
- уведомление о намерении обратиться в суд с иском об оспаривании решения общего собрания акционеров Банка, о возмещении причиненных Банку убытков, о признании сделки Банка недействительной или о применении последствий недействительности сделки Банка;
- информацию о приобретении Банком более 20 процентов голосующих акций другого акционерного общества;
- информацию о раскрытии Банком на странице в сети Интернет годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, списка аффилированных лиц;
- информацию об изменении адреса страницы в сети Интернет, используемой Банком для раскрытия информации;
- информацию о планируемой дате направления заявления о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записей, связанных с реорганизацией, прекращением деятельности или с ликвидацией Банка;
- информацию о заключении акционерами Банка акционерного соглашения;
- информацию о приобретении лицом в соответствии с акционерным соглашением права определять порядок голосования на общем собрании акционеров по акциям Банка, если в результате такого приобретения это лицо самостоятельно или совместно со своими аффилированными лицами прямо либо косвенно получает возможность распоряжаться более чем 5, 10, 15, 20, 25, 30, 50 или 75 процентами голосов по размещенным обыкновенным акциям Банка;
- информацию о принятии судом к производству иска об оспаривании решения общего собрания акционеров Банка, о возмещении причиненных Банку убытков, о признании сделки Банка недействительной или о применении последствий недействительности сделки Банка;
- информацию о проведении (созыве) общего собрания акционеров;
- историю дивидендных выплат по акциям Банка не менее, чем за пять последних завершенных отчетных лет либо за каждый заверченный отчетный год;
- Дивидендную политику Банка, утвержденную Наблюдательным советом;
- контактную информацию для обращения/получения консультации по вопросам инвесторов (телефон, e-mail);
- иную информацию, установленную требованиями законодательства Российской Федерации о ценных бумагах или нормативно-правовыми актами Банка России.

3.1.4. Являясь профессиональным участником рынка ценных бумаг, Банк раскрывает:

- общую информацию о ПУРЦБ (наименование Банка; идентификационный номер налогоплательщика; адрес Банка, указанный в ЕГРЮЛ; номер телефона/факса; адрес электронной почты);

- электронные копии всех лицензий Банка на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;
- информацию о приостановлении/возобновлении действия лицензий, которыми обладает Банк, с указанием даты и причин приостановления/возобновления действия лицензий (при наступлении таких событий);
- информацию о принятии Банком решения о направлении в Банк России заявления об аннулировании лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (в случае наступления такого события);
- информацию об аннулировании лицензии Банка в связи с нарушением законодательства Российской Федерации или в связи с принятием Банком России решения об аннулировании лицензии на основании заявления Банка (при наступлении таких событий);
- информацию о стандартах саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка (далее – СРО), которыми руководствуется Банк при осуществлении своей деятельности как ПУРЦБ; информацию о членстве Банка в СРО; информацию об исключении Банка из СРО с указанием дат и причин исключения (в случае наступления такого события);
- перечень филиалов и иных обособленных подразделений Банка, осуществляющих профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг с указанием наименований, адресов и телефонов;
- образцы договоров, предлагаемых клиентам, при предоставлении им услуг ПУРЦБ;
- информацию о технических сбоях в автоматизированных системах при осуществлении деятельности ПУРЦБ, а также информацию о возобновлении работоспособности таких систем (в случае наступления указанных событий);
- информацию об осуществлении Банком брокерской и депозитарной деятельности в объеме, установленном требованиями законодательства Российской Федерации для ПУРЦБ;
- иную рекомендуемую законодательством Российской Федерации информацию для раскрытия ПУРЦБ.

3.2. Банк на добровольной основе вправе раскрывать следующую информацию:

- миссию, ценности, стратегические цели Банка;
- информацию об инвестиционных проектах, о собственном и привлеченном капитале, о показателях и ресурсах Банка, его дочерних и подконтрольных обществ, отраслевую информацию, информацию о продуктах и услугах;
- комментарии уполномоченных лиц в отношении информации, раскрытой ранее в установленном порядке, а также о результатах финансово-хозяйственной деятельности Банка;
- историю развития Банка, тематические презентации Банка, выступления и интервью руководителей Банка, аналитические заключения независимых экспертов;
- документы и информацию, связанную с системой корпоративного управления в Банке;
- Кодекс корпоративной этики;
- Информационную политику;
- отчет Банка об устойчивом развитии
- основные принципы в сфере комплаенс, в т.ч. информацию о программе противодействия коррупции;
- любую другую информацию, существенную с точки зрения Банка.

Решение о необходимости раскрытия дополнительной информации принимается Руководством Банка.

3.3. Предоставление доступа к информации по требованию акционеров и иных правомочных лиц

3.3.1. В целях обеспечения прав акционеров на получение информации в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (далее – Закон) Банк предоставляет акционерам, а также лицам, реализующим права по акциям и их представителям (далее – правомочные лица) доступ к документам, предусмотренным статьей 91 Закона.

3.3.2. Доступ правомочных лиц к документам может осуществляться в форме предоставления документов для ознакомления по месту нахождения исполнительного органа Банка по адресу: г. Кострома, проспект Текстильщиков, 46 или по адресу: город Москва, Краснопресненская набережная, д. 14, стр.1 и (или) в форме предоставления копий документов.

3.3.3. Предоставление доступа к документам для ознакомления и (или) предоставление копий документов осуществляется Банком после предъявления правомочным лицом требования.

3.3.4. Требование должно содержать:

- сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) акционера – физического лица или полном фирменном наименовании и ОГРН (иной идентификационный номер в случае направления требования иностранным юридическим лицом) акционера – юридического лица либо сведения, идентифицирующие иных правомочных лиц;
- почтовый адрес для связи с правомочным лицом, от имени которого направлено требование;
- конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов Банка, подлежащих предоставлению;
- форму предоставления документов Банка; в случае выбора в качестве формы предоставления документов Банка получения копий документов – конкретный способ их получения (лично на руки в помещении исполнительного органа Банка, почтой, курьерской службой, электронной почтой или иным способом, предусмотренным Уставом Банка или иными его внутренними документами); в случае выбора в качестве формы предоставления документов Банка получения копий документов – указание на необходимость их заверения (в случае если акционеру требуются заверенные копии); в случае выбора в качестве формы предоставления документов Банка ознакомления с такими документами – указание на возможность самостоятельного копирования документов Банка (если правомочное лицо намерено осуществлять такое копирование);
- дату подписания Требования и подпись правомочного лица;

3.3.5. К требованию должны быть приложены:

- доверенность представителя акционера, содержащая сведения о представляемом и представителе, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или ее копия, заверенная в установленном законодательством порядке (если Требование подписано представителем акционера);
- выписка по счету депо акционера, выданная соответствующим депозитарием (если права на акции учитываются по счету депо в депозитарии), или документ иностранного депозитария, подтверждающий наличие соответствующих акций и их количество на счете правомочного лица (если права на акции учитываются в иностранном депозитарии). При этом такая выписка (документ иностранного депозитария) должна подтверждать количество акций, находящихся на счете депо акционера (правомочного лица), по состоянию на дату не ранее семи рабочих дней до даты направления Требования.

Если Требование подписано правомочным лицом (его представителем), акции которого были выкуплены в порядке, предусмотренном статьями 76, 84.7 или 84.8 Закона «Об акционерных обществах», и связано с соответствующим выкупом, к такому Требованию должна прилагаться выписка, подтверждающая количество акций, находившихся на счете акционера по состоянию на дату, предшествующую такому выкупу;

- заверенные в установленном законодательством порядке копия договора доверительного управления или выписка из указанного договора в части прав, переданных управляющему, подтверждающая полномочия по осуществлению этим лицом соответствующих прав акционера (если Требование подписано уполномоченным представителем лица, осуществляющего доверительное управление акциями Банка по договору);

- определение или заверенная в установленном законодательством порядке копия определения арбитражного суда об утверждении подписанта Требования конкурсным управляющим (если Требование подписано конкурсным управляющим юридического лица – акционера общества, находящегося в процедуре банкротства).

3.3.6. Требование может быть направлено Банку почтой по адресам: г. Кострома, проспект Текстильщиков, 46 или город Москва, Краснопресненская набережная, д. 14, стр.1 , а также вручено иным способом, предусмотренным Уставом Банка.

3.3.7. Предоставление доступа к документам осуществляется Банком в течение 7 рабочих дней с даты получения Требования правомочного лица.

3.3.8. В случае если в Требовании запрошены копии значительного объема документов (более 100 страниц), срок исполнения Банком Требования продлевается до 15 рабочих дней. В указанном случае Банк не позднее 7 рабочих дней с даты получения Требования уведомляет правомочное лицо о продлении срока исполнения Требования и его причинах.

3.3.9. Банк вправе принять решение об отказе в предоставлении правомочному лицу доступа к документам, указанным в Требовании при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления акционером (акционерами) требования размещена на сайтах Банка в сети Интернет в свободном доступе либо раскрыта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах для раскрытия информации;

- документ запрашивается повторно в течение 3 лет при условии, что первое требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено Банком;

- документ относится к прошлым периодам деятельности Банка (более 3 лет до момента обращения с Требованием), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения акционера с Требованием;

- в Требовании акционера (акционеров) о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ, либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели;

- лицо, обратившееся с требованием о предоставлении доступа к документам, не обладает правом доступа к соответствующей категории документов в соответствии с условиями, определенными в пунктах 1-6 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ;

- документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения акционером акциями Банка, подтвержденному этим акционером соответствующей справкой по его лицевому счету, открытому в реестре акционеров, или по счету депо, открытому в депозитарии, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями Банка.

3.3.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении доступа к документам, Банк в срок не позднее 7 рабочих дней с даты получения Требования направляет правомочному лицу уведомление с указанием причин отказа.

3.3.11. Документы, содержащие охраняемую законом тайну (государственную, банковскую или иную), а также информацию, предоставление и/или раскрытие которой ограничивается в соответствии с требованиями законодательства, представляются без указанной информации.

3.3.12. Документы, содержащие конфиденциальную информацию Банка, могут быть предоставлены правомочному лицу только после подписания между правомочным лицом и

Банком Договора о нераспространении информации (далее – Соглашение о конфиденциальности) по форме, установленной Банком.

3.3.13. В случае если запрошенные документы содержат персональные данные физических лиц и при этом отсутствует согласие субъекта персональных данных на их предоставление третьим лицам, Банк предоставляет запрошенные документы, скрыв в них соответствующие персональные данные за исключением фамилии, имени и отчества (при наличии) субъекта персональных данных.

3.3.14. Плата, взимаемая за предоставление копий документов не может превышать затраты на их изготовление.

3.3.15. Предоставление Банком информации и документов акционерам осуществляется удобным для акционеров способом и в удобной для них форме, в том числе с использованием электронных носителей информации и современных средств связи.

4. ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Информация составляет служебную или коммерческую тайну в случае, когда она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам и к ней нет доступа на законном основании, при условии что Банк принимает меры к охране ее конфиденциальности.

4.2. Банк осуществляет защиту государственной тайны, коммерческой тайны, сведений, составляющих банковскую тайну, а также иной конфиденциальной информации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Банка.

4.3. Защита конфиденциальной информации, относящейся к категории инсайдерской, осуществляется в соответствии с внутренними документами Банка, регуливающими режим конфиденциальности инсайдерской информации.

5. СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Основными информационными ресурсами Банка являются:

- **Интернет** - используется корпоративный информационный web-сайт Банка <http://www.sovcombank.ru/> в сети Интернет для оперативного предоставления публичной информации.

- **Корпоративный портал** – корпоративный портал Банка <https://portal.sovcombank.ru>, предназначенный для информирования сотрудников Банка.

- **Лента новостей** – служба раскрытия информации Интерфакс по адресу в сети Интернет: <http://www.e-disclosure.ru/>.

- **Прочие сетевые ресурсы** – диски общего доступа, предназначенные для информационного сопровождения основной деятельности Банка.

5.2. Банк использует следующие способы раскрытия информации:

- публикация в средствах массовой информации;
- размещение на информационном сайте Банка в сети Интернет: <http://www.sovcombank.ru/>;

- размещение в ленте новостей Интерфакс по адресу: <http://www.e-disclosure.ru/>;

- представление информации по запросам государственных органов, клиентов, контрагентов и иных заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- встречи и информационные семинары с инвесторами и контрагентами Банка, а также с представителями средств массовой информации;

- публичные выступления от имени Банка на мероприятиях, проводимых в форме конференций, совещаний, семинаров и т.д., участие в пресс-конференциях, брифингах; интервью, выступления с комментариями для российских и зарубежных средств массовой информации, финансовых и инвестиционных компаний;

- выпуск пресс-релизов, брошюр, буклетов;

- иные способы, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Банка.

5.3. Банк раскрывает информацию в сроки, установленные законодательством, а также внутренними нормативными документами.

6. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ КОРПОРАТИВНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Банк осуществляет следующие виды корпоративных коммуникаций:

6.1. Связи с акционерами, инвесторами, аналитиками

6.1.1. Связи с акционерами, аналитиками и инвесторами направлены на обеспечение регулярного раскрытия информации – информирование инвесторов о результатах деятельности и планах Банка с целью донесения объективной информации, необходимой для принятия взвешенного решения в управлении Банка.

6.1.2. В рамках поддержания эффективных коммуникаций с акционерами, аналитиками и инвесторами Банк использует следующие основные каналы коммуникаций:

- официальный сайт Банка в сети Интернет www.sovcombank.ru;
- общее собрание акционеров;
- групповые и индивидуальные встречи «один на один», как с личным присутствием представителей Банка, так и с использованием дистанционных каналов;
- международные инвестиционные конференции;
- роуд-шоу;
- аудио конференц-звонки;
- регулярные звонки / ответы на запросы по электронной почте.

6.1.3. Акционеры, аналитики и инвесторы могут обратиться в Банк по любому интересующему их вопросу с письменным запросом в бумажном или электронном виде.

6.1.4. Банк публикует существенную информацию (материалы) для инвесторов, в том числе на английском языке.

6.2. Связи с клиентами

6.2.1. Банк осуществляет производство и распространение специальных информационно-рекламных материалов, содержащих информацию об услугах, продуктах, тарифах Банка.

6.2.2. Банк проводит регулярный анализ запросов, жалоб и отзывов клиентов для повышения качества клиентского обслуживания.

6.2.3. Банк представляет вкладчикам информацию о своем участии в системе обязательного страхования вкладов и размещает в помещениях, в которых осуществляется обслуживание физических лиц, информацию в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.3. Связи с персоналом

6.3.1. Банк регулярно информирует сотрудников Банка по вопросам его деятельности, развития, управленческих решений с помощью Корпоративного портала.

6.3.2. В Банке определены ответственные сотрудники, отвечающие за своевременность предоставления информации для размещения на информационном сайте Банка в системе Интернет.

6.3.3. Банк не допускает диспропорций в предоставлении информации различным подразделениям. Руководство Банка через соответствующие подразделения Банка (безопасности, информационной безопасности, по связям с общественностью), контролирует, чтобы корпоративные коммуникации не стали каналом разглашения информации, составляющей конфиденциальную, служебную и коммерческую тайну.

6.4. Связи с бизнес-партнерами

6.4.1. Связи с бизнес-партнерами направлены на освещение взаимоотношений с партнерами, альянсов, коммерческих и агентских соглашений, выпуска совместных продуктов на рынок банковских услуг, обмена опытом.

6.4.2. Связи с партнерами позволяют Банку привлечь дополнительные группы клиентов, улучшают качество банковских услуг, расширяют сферу его деятельности, позиционируют Банк как активного участника на рынке банковских услуг.

6.5. Связи с общественностью

6.5.1. Банк проводит различные акции с целью укрепления отношений с общественными организациями, группами, а также общественно значимыми структурами. Данные акции могут носить рекламный, спонсорский и благотворительный характер.

6.5.2. Российские и международные средства массовой информации являются важным посредником между Банком и общественностью.

6.5.3. Банк готовит и распространяет публичные материалы для средств массовой информации, проводит различные мероприятия для СМИ, налаживает постоянный контакт с их представителями.

6.5.4. Банк использует сеть Интернет для максимально широкого и оперативного представления информации о своей деятельности.

6.5.5. Банк проводит исследования общественного мнения и осуществляет мониторинг информационного поля средств массовой информации.

6.5.6. Банк ведет официальные страницы в социальных сетях и блогосфере в целях поддержания постоянного диалога с заинтересованными лицами. Информационное сопровождение деятельности Банка в социальных сетях и блогосфере осуществляется сотрудниками Департамента маркетинговых коммуникаций и Департамента корпоративных ценностей.

Департамент клиентских впечатлений размещает ответы клиентам на специализированных рейтинговых порталах, таких как banki.ru, сравни.ру и и.т.д.

6.5.7. Руководство Банка может иметь собственные страницы (личные аккаунты) в социальных медиа. Личным признается аккаунт, даже если в профиле не указана текущая занимаемая в Банке должность и/или Банк не указан в качестве работодателя.

6.5.8. Прочие сотрудники Банка также могут иметь собственные страницы (личные аккаунты) в социальных сетях и размещать на них материалы, содержащие указание на их место работы и занимаемую в Банке должность.

6.5.9. При создании и поддержке личных аккаунтов руководителей и сотрудников Банка не допускается публикация сведений, составляющих банковскую, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, материалов, содержащих конфиденциальную информацию Банка, а также сведений, не соответствующих действительности и/или порочащих деловую репутацию Банка (в том числе с использованием логотипов, товарных знаков и символики Банка, посредством размещения фото- и видео- изображений не соответствующих действительности).

7. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВА РАСКРЫВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОТ ИМЕНИ БАНКА

7.1. Руководство Банка обладает исключительным правом публичных выступлений в отношении деятельности Банка.

7.2. Руководство Банка вправе делегировать уполномоченным должностным лицам Банка право публично выступать (предоставлять информацию) от имени Банка на конференциях, совещаниях, семинарах, общественных мероприятиях, участвовать в пресс- и Интернет-конференциях, брифингах, телефонных и видеоконференциях, давать интервью, выступать с комментариями для российских и зарубежных средств массовой информации, финансовых и инвестиционных компаний.

7.3. Сотрудники Банка не имеют права самостоятельно распространять корпоративную информацию с целью ее публикации, заблаговременно не поставив в известность руководство Банка и Управление по связям с общественностью.

7.4. При получении внешнего запроса о предоставлении корпоративной информации, сотрудник Банка должен проинформировать о получении такого запроса своего руководителя, который должен уведомить о нем Управление по связям с общественностью и уполномоченное должностное лицо Банка. Данные ограничения не затрагивают рабочий

обмен информацией между сотрудниками Банка при осуществлении ими своих функций в соответствии с должностными обязанностями.

7.5. Каждый случай несанкционированного распространения корпоративной информации с целью ее публикации является основанием для проведения внутреннего служебного расследования.

7.6. Руководители региональных структурных подразделений Банка (филиалов, дирекций) распространяют корпоративную информацию для публикации по согласованию с руководством Банка и Управлением по связям с общественностью только по вопросам, непосредственно относящимся к их компетенции, если иное не предусмотрено указаниями Председателя Правления Банка или уполномоченного им его Заместителя.

7.7. Внутренние корпоративные носители информации, включая доски объявлений/стенды, Корпоративный портал, прочие общедоступные сетевые ресурсы, а также точки распространения информационных печатных материалов могут использоваться только для официальной корпоративной информации, а также административной информации.

7.8. Не допускается распространение сотрудниками Банка информации, наносящей репутационный ущерб Банку, нарушающей общепризнанные нормы морали, содержащей призывы к деструктивным действиям, невыполнению решений и указаний органов управления Банка.

Соглашение о конфиденциальности № _____

г. Москва
г.

«___» _____ 2021

Публичное акционерное общество «Совкомбанк» (далее - ПАО «Совкомбанк»), далее именуемое как **«Передающая Сторона»** в лице

_____, действующего на основании _____, и

_____, далее именуемый как **«Принимающая Сторона»**, в лице¹

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»**, заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности о нижеследующем.

1. Термины и определения

Для целей настоящего Соглашения Стороны соглашаются использовать следующие термины и определения:

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления, которые предоставляются акционеру (иному лицу, осуществляющему права по акциям) в рамках требований действующего законодательства.

«Конфиденциальная Информация» - любые сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, предоставленные в любой форме, включая информацию, предоставленную устно, а также любая иная информация, обозначенная в качестве Конфиденциальной информации или на которую имеется ссылка как на Конфиденциальную информацию.

«Конфиденциальная Информация» не включает в себя информацию, которая (1) является общедоступной либо (2) была доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе до раскрытия этой информации Передающей Стороной, либо (3) становится доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе из какого-либо источника помимо Передающей Стороны, при условии, что Получающей Стороне известно, что этому источнику не запрещено раскрывать такую информацию договорным или иным юридическим обязательством перед Передающей Стороной.

Банковская тайна – вид конфиденциальной тайны, к которой относится информация о клиентах и корреспондентах их операциях, счетах и вкладах.

Коммерческая тайна - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

¹ в отношении правомочного лица (представителя правомочного лица, иного уполномоченного лица, осуществляющего права по акциям, по доверенности) указываются: для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место регистрации, паспортные данные, реквизиты документа, на основании которого действует представитель; юридического лица – полное фирменное наименование, место нахождения, сведения о регистрации, реквизиты документа, на основании которого действует представитель

«Стороны» - означает акционера (иное лицо, осуществляющее права по акциям) и ПАО «Совкомбанк», включая их законных представителей и правопреемников.

«Передающая Сторона» - Сторона, передающая на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

«Получающая Сторона» - Сторона, получающая от Передающей Стороны на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

«Представители» - директора, должностные лица, сотрудники, юристы, бухгалтеры, аудиторы, финансовые консультанты, аффилированные лица Стороны, которые уполномочены раскрывать и/или получать Конфиденциальную информацию.

«Третьи лица» - иные лица, не относящиеся к Сторонам и их Представителям.

«Разглашение Конфиденциальной Информации» («Разглашение») – действие или бездействие Получающей Стороны, в результате которого Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной Третьим лицам без согласия Передающей Стороны.

«Соглашение» - означает настоящее Соглашение о конфиденциальности с учетом изменений и дополнений, которые могут быть внесены Сторонами в настоящее Соглашение.

2. Предмет соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является выполнение Сторонами условий конфиденциальности Информации, передаваемой Передающей Стороной и принимаемой Принимающей Стороной в целях реализации прав Принимающей Стороны, как акционера (иного лица, осуществляющего права по акциям) ПАО «Совкомбанк», на доступ к документам ПАО «Совкомбанк» в порядке, установленном ст. 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

2.2. Условия настоящего Соглашения не распространяются на случаи, когда Информация, переданная одной Стороной другой Стороне, является общедоступной и может быть без ограничений получена из открытых источников.

2.3. Передающая Сторона предоставляет Принимающей Стороне Информацию, которая может содержать Коммерческую тайну, имеет действительную или потенциальную ценность в силу ее неизвестности третьим лицам и доступ к которой ограничен и в отношении которой Передающей Стороной предпринимаются все необходимые меры защиты от ее несанкционированного распространения/передачи, и которая при ее передаче обозначена как Конфиденциальная информация.

2.4. В рамках настоящего Соглашения не предоставляются сведения, составляющие Банковскую тайну, а также Персональные данные.

2.5. Стороны соглашаются с тем, что Конфиденциальная информация может быть передана Передающей Стороной Получающей Стороне на бумажных носителях или с использованием электронных средств связи по защищенным каналам связи. Итоговый способ передачи информации выбирает Передающая сторона.

2.6. В случае если организовать защищенный канал связи между Передающей и Принимающей Стороной не представляется возможным, то допускается передача Конфиденциальной Информации в зашифрованном виде по незащищенным каналам связи.

2.7. Вся Конфиденциальная Информация считается надлежащим образом переданной Принимающей стороне, если Конфиденциальная Информация передана лично либо курьером (по «Акту сдачи-приемки» (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) или передана с использованием электронной почты (без «Акта сдачи-приемки»).

2.8. Передача Конфиденциальной Информации способами, не предусмотренными настоящим пунктом Соглашения, запрещается.

2.9. Информация передается Передающей Стороной Принимающей Стороне в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и нормативными актами Банка России.

3. Права и обязанности сторон

Стороны обязуются:

3.1. Производить отметку о конфиденциальности Информации при ее передаче одной Стороной другой Стороне.

3.2. Осуществлять правовые, технические, организационные и иные мероприятия, направленные на обеспечение конфиденциальности Информации.

3.3. Незамедлительно сообщать друг другу о допущенных либо ставших известными фактах разглашения или угрозы разглашения Конфиденциальной Информации, ее незаконном получении или незаконном использовании третьими лицами и предпринятых мерах по уменьшению ущерба.

3.4. Не передавать друг другу документы, содержащие Конфиденциальную Информацию, через третьих лиц, кроме специализированных курьерских служб.

3.5. Без письменного согласия Передающей Стороны Принимающая Сторона обязуется не предоставлять и не передавать Информацию третьим лицам. не раскрывать и не копировать Конфиденциальную Информацию.

3.6. Не делать никаких официальных объявлений, публикаций, а также заявлений третьим лицам в отношении каких-либо выводов, сделанных на основе полученной Конфиденциальной информации.

3.7. Принимающая Сторона обязуется использовать Конфиденциальную информацию исключительно в целях реализации своих прав как акционера (иного лица, осуществляющего права по акциям) ПАО «Совкомбанк», в том числе в соответствии с заявленной Принимающей Стороной деловой целью.

3.8. В случае необходимости передачи Принимающей стороне инсайдерской информации Передающей стороны:

3.8.1. Принимающая Сторона должна быть включена в список инсайдеров Передающей Стороны, передача инсайдерской информации может быть осуществлена только после включения Принимающей Стороны в список инсайдеров Передающей стороны.

3.8.2. Принимающая сторона обязана принимать меры, необходимые в целях защиты и неразглашения инсайдерской информации Передающей стороны, а также исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.9. *Для акционеров (иных лиц, осуществляющих права по акциям) - юридических лиц:*

Доступ к Конфиденциальной Информации может быть предоставлен Принимающей Стороной, являющейся юридическим лицом, своим работникам, при условии, что Принимающей стороной заключено с ними соглашение о неразглашении любой конфиденциальной информации, полученной работником при выполнении своих должностных обязанностей, а также уведомленных о заключении настоящего Соглашения. Принимающая Сторона несет ответственность за действия своих должностных лиц/работников, если такие действия повлекли разглашение Конфиденциальной Информации третьим лицам. Передающая Сторона имеет право запросить перечень работников Принимающей Стороны, имеющих доступ к Конфиденциальной Информации Передающей Стороны, при этом Принимающая Сторона самостоятельно обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.10. Все материальные носители, на которых зафиксирована Конфиденциальная Информация, переданная Принимающей Стороне в соответствии с условиями настоящего Соглашения, а также любые снятые с них копии, подлежат возврату и/или уничтожению Принимающей Стороной в соответствии с письменными указаниями Передающей стороны.

3.11. Если Принимающая Сторона будет обязана на основании применимого законодательства разгласить Конфиденциальную Информацию, Принимающая Сторона

обязуется сделать это исключительно в пределах, установленных законодательством, и незамедлительно письменно уведомить об этом Передающую Сторону.

4. Ответственность сторон

4.1. Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по соблюдению условий использования и обеспечения конфиденциальности полученной Конфиденциальной Информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения и обязана возместить Передающей Стороне убытки, возникшие у Передающей Стороны вследствие ненадлежащего исполнения Получающей Стороной условий настоящего Соглашения.

4.2. При Разглашении Конфиденциальной Информации, а также при наличии обстоятельств, способствующих Разглашению Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Передающую Сторону, предоставить Передающей Стороне всю необходимую информацию о факте Разглашения или наличии угрозы Разглашения, причинах, приведших к этому, и мерах, предпринятых Получающей Стороной для предотвращения Разглашения и устранения возникших в связи с этим неблагоприятных последствий.

5. Разрешение споров

5.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Соглашения, регулируются правом Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению Стороны будут рассматривать предварительно в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

5.3. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке в сроки, определенные в п.5.2. настоящего Соглашения, каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении спора в Арбитражный суд г. Москвы.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение о конфиденциальности вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет, если иное не будет согласовано Сторонами.

6.2. Обязательства Получающей Стороны по сохранению конфиденциальности полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной Информации, определенные в настоящем Соглашении, сохраняют силу в течение 10 (десяти) лет после истечения срока действия настоящего Соглашения. В случае, если Конфиденциальная Информация является инсайдерской информацией, - не ранее даты исключения Принимающей стороны из списка инсайдеров Передающей стороны.

7. Прочие условия

7.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и должны быть переданы заказным письмом, доставлены курьером или переданы уполномоченным представителем по адресам, указанным в пункте 8 настоящего Соглашения.

7.2. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Настоящее Соглашение представляет собой исчерпывающую договоренность Сторон по предмету Соглашения. С момента подписания Соглашения все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать Третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.5. Недействительность или невозможность исполнения любого положения настоящего Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения как любых иных положений Соглашения, так и Соглашения в целом.

7.6. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Передающая Сторона:

ПАО «Совкомбанк»
Юридический адрес: 156000,
Кострома, пр-т Текстильщиков, д.
46.
ИНН 4401116480
ОКВЭД 64.19
ОГРН 1144400000425
ОКПО 09139030
Тел. (4942)39-09-09
Факс. (4942)39-09-09

Принимающая сторона:

Наименование (ФИО): _____

Местонахождение (адрес регистрации): _____

Адрес для направления почтовой корреспонденции
(места жительства): _____

Адрес электронной почты: _____

Для юридических лиц:

Сведения о регистрации: _____

Для физических лиц:

Паспортные данные: _____

Подпись _____ /ФИО/

Подпись _____ /ФИО/

Приложение №1

к Соглашению о конфиденциальности
от «__» _____ 20__ г.

Форма акта сдачи-приемки

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____ (далее – «Раскрывающая сторона»), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (далее – «Принимающая сторона»), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в подтверждение того, что Принимающая Сторона получила от Раскрывающей Стороне следующую Конфиденциальную Информацию:

№	Наименование документа, содержащего Конфиденциальную Информацию	Объем информации (Количество страниц и т.п.) документа, содержащего Конфиденциальную Информацию	Вид носителя, на котором передается Конфиденциальная Информация (бумажный, магнитный, пр.)	Краткое содержание документа, содержащего Конфиденциальную Информацию
1				
2				
3				
4				

Условия конфиденциальности в отношении полученной Конфиденциальной информации и ответственность за нарушение конфиденциальности указаны в Соглашении о конфиденциальности от «__» _____ 20__ года, заключенном между Сторонами.

Подписи Сторон

Сдал

Раскрывающая сторона:

_____ «__» _____

_____/_____/

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Принял

Принимающая сторона:

_____ «__» _____

_____/_____/

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА

Раскрывающая сторона:

_____ «__» _____

_____/_____/

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Принимающая сторона:

_____ «__» _____

_____/_____/

М.П.

«__» _____ 20__ г.