



Список документов для рассмотрения заявки на ипотечный кредит для Заемщика/Созаемщика ¹

Обязательные документы		
1.	Заявление-анкета	– По форме Банка <i>или</i> – По форме стороннего Банка <i>и</i> – Согласие на обработку персональных данных и на запрос кредитной истории в бюро кредитных историй по форме Банка.
2.	Паспорт гражданина РФ	Обязательное наличие следующих страниц: с фотографией; с отметками о регистрации по месту жительства; о семейном положении; о детях; с отметкой о ранее выданных документах, удостоверяющих личность. В случае отсутствия соответствующих отметок в паспорте дополнительно предоставляются: – документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания; – свидетельство о заключении/ расторжении брака (при наличии). Вместо паспорта гражданина РФ допускается предоставление альтернативного документа, удостоверяющего личность – удостоверение личности военнослужащего (офицера).
3.	Номер СНИЛС (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования)	<u>Обязательно для программ:</u> 1) Новостройка с господдержкой 2020 2) Субсидия 2018 (Детская ипотека) 3) Детская ипотека (рефинансирование) 4) Дальневосточная ипотека
4.	Дополнительный документ, на выбор	– Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС); – Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); – Водительское удостоверение; – Удостоверение военнослужащего; – Военный билет; – Заграничный паспорт; – Пенсионное удостоверение.
5.	Военный билет	Для мужчин в возрасте до 27 лет включительно. В случае отсутствия – обязательное привлечение финансового созаемщика, подходящего под требования Банка.
6.	Документы, подтверждающие наличие активов	– Свидетельство о праве собственности, выписка из ЕГРН или правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, ДДУ, иное). Предоставление является обязательным при оформлении кредита с первоначальным взносом от 10% до 20% в случаях, предусмотренных Программами кредитования, в остальных случаях – при наличии; – ПТС/СТС на авто и т.п. (при наличии).

В случае рассмотрения заявки на ипотечный кредит по двум документам

Для программ кредитования: «Новостройка», «Кредит на приобретение недвижимости», «Новостройка с господдержкой 2020», «Субсидия 2018 (Детская ипотека)», «Дальневосточная ипотека», «Рефинансирование ипотечного кредита» допускается рассмотрение заявки на ипотечный кредит по двум документам:
- Паспорт гражданина РФ;
- Дополнительный документ на выбор (СНИЛС, водительское удостоверение, заграничный паспорт, удостоверение личности сотрудника федеральных органов власти).

Список документов, подтверждающих трудовую деятельность и доход

Возможно рассмотрение без документов, подтверждающих трудовую деятельность и доход, при наличии выписки из Банка с оборотами по счету за последние 6 месяцев:

- применимо для программ кредитования: «Новостройка», «Кредит на приобретение недвижимости», «Новостройка с господдержкой 2020», «Субсидия 2018 (Детская ипотека), «Дальневосточная ипотека», «Рефинансирование ипотечного кредита»;
- применимо для категорий Заемщиков, перечисленных в п.6, 9;
- применимо для типов объектов – квартира, апартаменты.

7.	Наемный работник	<p>6.1 Документы о доходах² (за последние 6 месяцев/за фактически отработанное время в текущем году, но не менее, чем за 3 месяца):</p> <ul style="list-style-type: none"> – справка о доходах по форме 2-НДФЛ³; – справка по форме Банка³; – справка в свободной форме³. <p>6.2 Документы, подтверждающие занятость:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Копия всех листов трудовой книжки⁴ и вкладыша к ней (при наличии), содержащих записи, заверенная работодателем; – Копия трудового договора⁵ (контракта), заверенная работодателем – при учете дохода от работы по совместительству.
8.	Сотрудники Банка	<p>7.1. Документы⁶ о доходах (за последние 6 месяцев/за фактически отработанное время в текущем году, но не менее, чем за 3 месяца):</p> <ul style="list-style-type: none"> – справка о доходах по форме 2-НДФЛ <li style="padding-left: 20px;"><i>или</i> – выписка по зарплатному счету <p>7.2. Документы, подтверждающие занятость: не предоставляются.</p>
8.	Пенсионеры	<p>Выписка⁷ о размере пенсии с лицевого счета Заемщика с отметкой Банка за последние 6 мес., при наличии в выписке указания соответствующего назначения платежа.</p> <p><i>или</i> Справка из уполномоченного органа о размере пенсии Заемщика.</p>
9.	Владельцы/ совладельцы бизнеса ⁸ с долей более 1% в уставном капитале компании, Индивидуальные предприниматели <small>Ошибка! Закладка не определена.</small>	<p>9.1. Налоговая отчетность с отметкой налоговой инспекции о получении или с документом, подтверждающим отправку в налоговый орган с использованием средств электронной связи, почтовой связи и проч. (последний отчетный период):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах – Налоговая декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и Отчет о финансовых результатах (Требование к предоставлению отчета о финансовых результатах не распространяется на ИП, отчитывающихся по УСН) – Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход – Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ. <p>9.2. Расширенная выписка⁶ или справка об оборотах по расчетному счету компании о движении денежных средств за последние 6 мес. с отметкой Банка (не предоставляется в случае работы ИП без открытия расчетного счета).</p> <p>9.3. Выписка⁶ с лицевого счета Заемщика за последние 6 мес. с отметкой Банка (предоставляется дополнительно по ИП).</p> <p>9.4. Патент на право применения патентной системы налогообложения (если применимо).</p>
10.	Адвокаты	<p>Адвокат, учредивший адвокатский кабинет:</p> <p>10.1. Документ, подтверждающий членство адвокатов в адвокатской палате субъекта РФ.</p> <p>10.2. Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за последний отчетный период с отметкой о принятии (либо уведомлением в иной форме) налогового органа о ее принятии.</p>

		<p>10.3.Расширенная выписка⁶ по расчетному счету о движении денежных средств за последние 6 месяцев с отметкой Банка.</p> <p>Адвокаты - члены адвокатских образований – юридических лиц (коллегий адвокатов, адвокатских бюро и юридических консультаций):</p> <p>10.4.Документ, подтверждающий членство адвоката в адвокатской палате субъекта Российской Федерации и в избранном им адвокатском образовании (коллегии адвокатов, адвокатском бюро или юридической консультации) – например, удостоверение адвоката.</p> <p>10.5.Документы о доходах² (за последние 6 месяцев/за фактически отработанное время в текущем году, но не менее, чем за 3 месяца):</p> <ul style="list-style-type: none"> – справка о доходах по форме 2-НДФЛ; – справка по форме Банка; – справка в свободной форме.
11.	Нотариусы	<p>Нотариус, занимающийся частной практикой:</p> <p>11.1.Лицензия на право осуществления нотариальной деятельности и наделения нотариуса полномочиями.</p> <p>11.2.и/или копия Приказа Минюста России о назначении нотариусом, занимающимся частной практикой.</p> <p>11.3.Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за последний отчетный период с отметкой (либо уведомлением в иной форме) налогового органа о ее принятии.</p> <p>11.4.Расширенная выписка⁶ по расчетному счету о движении денежных средств за последние 6 месяцев с отметкой Банка.</p> <p>Нотариус государственной нотариальной конторы:</p> <p>11.5.заверенная работодателем копия трудовой книжки/копия трудового контракта (договора).</p> <p>11.6.и/или копия Приказа Минюста России о назначении нотариусом.</p> <p>11.7.Документы о доходах² (за последние 6 месяцев/за фактически отработанное время в текущем году, но не менее чем за 3 месяца):</p> <ul style="list-style-type: none"> – справка о доходах по форме 2-НДФЛ; – справка по форме Банка; – справка в свободной форме.
12.	Арбитражный управляющий	<p>12.1.Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за последний отчетный период с отметкой (либо уведомлением в иной форме) налогового органа о ее принятии.</p> <p>12.2.Документы, подтверждающие деятельность в качестве арбитражного управляющего не менее одного года.</p> <p>12.3.Свидетельство о членстве в СРО арбитражных управляющих, или справка/выписка СРО, подтверждающую его членство, и решение суда о назначении арбитражным управляющим.</p> <p>12.4.Расширенная выписка⁶ по расчетному счету о движении денежных средств за последние 6 месяцев с отметкой Банка.</p>
13.	Моряк дальнего плавания	<p>13.1.Справка из круизной компании, которая имеет представительство в России, с указанием информации о судне, на котором работает Заемщик, должности и планируемой дате заключения следующего контракта.</p> <p><i>или</i> выписка⁶ по счету (справка) из обслуживающего банка о поступлениях заработной платы по контрактам на счет моряка не менее чем за 6 месяцев;</p> <p><i>или</i> расчетные листы, выданные прямым работодателем, подтверждающие ежемесячный расчет дохода.</p> <p>13.2.Удостоверение личности моряка (все страницы).</p>
14.	Самозанятые ⁹	<p>14.1. Справка из личного кабинета о регистрации в качестве самозанятого.</p> <p>14.2.Расширенная выписка⁶ по расчетному счету о движении денежных средств за последние 6 месяцев с отметкой Банка.</p>

15.	Дополнительные документы, предоставляемые в случае использования государственных социальных субсидий	<p>14.1. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (МСК).</p> <p>14.2. По программе «Ипотека для семей с детьми»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Свидетельства о рождении детей (по программе «ипотека для семей с детьми»). – Справка об инвалидности (при наличии).
16.	Аренда	<p>16.1. Оригиналы документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество;</p> <p>16.2. Действующий оригинал договора аренды/найма недвижимого имущества, подписанный со стороны арендодателя и арендатора и заключенный на срок не менее 6 месяцев;</p> <p>16.3. Выписка⁶ по счету, подтверждающая получение денежных средств, с отметкой Банка.</p>
17.	Документы, предоставляемые если супруг/-а Заемщика не выступает Заемщиком	Брачный договор, по условиям которого установлен режим раздельной собственности в отношении Предмета залога и раздельный режим долгов супругов по Кредитному договору, планируемому к заключению.

¹ По требованию Банка могут быть запрошены дополнительные документы.

² Документы, подтверждающие занятость и доходы, могут не предоставляться при наличии возможности получения данных из Пенсионного фонда РФ, при наличии подтвержденной записи на портале «Госуслуги». Выписка ПФР с портала Госуслуг – не распространяется на работников, по которым работодатели не осуществляют отчисления в ПФР (военнослужащих и сотрудников МВД РФ, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий; сотрудников организаций, относящихся к министерству юстиции (Верховный суд, прокуратура, ГУИН).

³ Предоставление документов о доходах не требуется для Зарплатных клиентов.

⁴ Копии всех страниц Трудовой книжки, содержащих записи, заверенные работодателем. На последней заполненной странице должна быть запись «Работает по настоящее время», рядом с ней должны быть указаны дата, подпись ответственного лица, с расшифровкой ФИО, должность и печать работодателя. Если копия трудовой книжки не прошита, то каждый лист заверяется подписью ответственного лица с расшифровкой ФИО и должности, с указанием даты заверения и скрепляется круглой печатью работодателя. Сшитая копия трудовой книжки должна быть прошита с обязательным указанием на шпильке: «Прошито и пронумеровано ... листов, подпись ответственного лица с расшифровкой ФИО, должности, указанием даты заверения, а также скреплена круглой печатью работодателя. Допускается предоставление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Военнослужащие и работники МВД в качестве документа, подтверждающего их трудоустройство, могут предоставить справку по установленной форме, содержащую сведения о занимаемой ими позиции и сроке прохождения службы. Срок действия копии трудовой книжки – 1 месяц с даты ее заверения. Клиент, получающий заработную плату на счет в Банке в течение 12-ти месяцев, копию трудовой книжки может не предоставлять.

⁵ При наличии дополнительных соглашений к трудовому договору (контракту) – их предоставление по требованию Банка. Копия трудового договора (контракта), а также дополнительных соглашений к нему заверяется аналогично копии трудовой книжки. Срок действия копии – 1 месяц с даты ее заверения.

⁶ Указанные документы не обязательны к предоставлению на этап принятия решения о выделении лимита кредитования, но обязательны на этап принятия решения о выдаче кредита. Документы должны быть надлежащим образом удостоверены - с печатью Банка, ФИО и подписью уполномоченного сотрудника, заверившего справку/выдавшего выписку.

⁷ На рассмотрение допускается предоставление выписки по счету выгруженной из личного кабинета, на сделку обязательно предоставление с отметкой Банка. Допускается не предоставление выписки по счету организации, при отражении полного дохода в официальной отчетности.

⁸ По владельцам/совладельцам бизнеса и Индивидуальным предпринимателям – срок ведения бизнеса от 1 года.

⁹ По самозанятым – срок регистрации в качестве самозанятого не менее 3 месяцев.