

Памятка по заполнению реестра подопечных.

Обращаем Ваше внимание, что с **15.09.2025** изменяется **шаблон реестра подопечных для открытия номинальных счетов**. В обновленном шаблоне добавлены отдельные поля для заполнения данных по подопечным – иностранным гражданам.

С 15.09.2025 реестры, составленные по старому шаблону, приниматься к исполнению не будут.

При заполнении реестра подопечных, необходимо следовать подсказкам, которые всплывают при выделении конкретной ячейки.

- № п/п** – указываете № по порядку
- Фамилия** – указывается фамилия подопечного на русском языке. Будьте внимательны при указании значения в ячейке. *Поле нельзя оставить пустым.*
- Имя** – указывается имя подопечного на русском языке. Будьте внимательны при указании значения в ячейке. *Поле нельзя оставить пустым.*
- Отчество** - указывается отчество подопечного на русском языке. Будьте внимательны при указании значения в ячейке. *Поле нельзя оставить пустым.*
- Дата рождения** – указывается дата рождения подопечного в формате ДД.ММ.ГГГГ (например, 01.01.1990). *Поле нельзя оставить пустым.*
- Место рождения** – указывается место рождения подопечного в соответствии с документом, удостоверяющим личность, в формате «г. Москва» или «пос. Солнечный». *Поле нельзя оставить пустым.*
- Гражданство** – заполняется путем выбора из выпадающего списка в ячейке. Возможные варианты: «Россия»; «Украина»; «Беларусь»; «Казахстан»; «Узбекистан»; «Азербайджан». *Поле нельзя оставить пустым.*
- Документ, удостоверяющий личность** – заполняется значением из выпадающего списка ячейки. *Поле нельзя оставить пустым.*
 - При выборе гражданства «Россия» - возможные варианты:
 - Паспорт гражданина РФ;
 - Свидетельство о рождении.
 - При выборе гражданства «Украина»; «Беларусь»; «Казахстан»; «Узбекистан»; «Азербайджан» - возможные варианты:
 - Паспорт иностранного гражданина;
 - Свидетельство о рождении.
- Серия** – указывается серия документа, удостоверяющего личность.
При выборе:
 - Паспорт гражданина РФ – указывается серия документа в формате «6309». *Поле нельзя оставить пустым.*
 - Свидетельство о рождении (гражданство «Россия») – указывается серия документа в формате «П-РУ». *Поле нельзя оставить пустым.*
 - Паспорт иностранного гражданина - указывается серия документа. *Если у документа отсутствует «Серия» поле можно оставить пустым.*
 - Свидетельство о рождении (гражданство «Другое») – указывается серия документа. *Если у документа отсутствует «Серия» поле можно оставить пустым.*
- Номер** – указывается номер документа, удостоверяющего личность. *Поле нельзя оставить пустым.*
- Дата выдачи** – указывается дата выдачи документа в формате ДД.ММ.ГГГГ (например, 01.01.2000). *Поле нельзя оставить пустым.*

12. **Кем выдан** – указывается орган, выдавший документ, удостоверяющий личность подопечного. *Поле нельзя оставить пустым.*
13. **Код подразделения** – указывается код подразделения, выдавшего документ удостоверяющего личность подопечного в формате «640-640». **Поле заполняется только в случае, если документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина РФ.** *Если документом, удостоверяющим личность подопечного, является свидетельство о рождении или паспорт иностранного гражданина, поле остается пустым.*
14. **Документ, подтверждающий право на проживание на территории РФ** – заполняется значением из выпадающего списка ячейки (**только для иностранных граждан**). Если «Вид на жительство» (далее – ВНЖ) отсутствует, поле оставьте пустым.
15. **Серия ВНЖ** – заполняется только в случае если выбрано «Вид на жительство» в поле «Документ, подтверждающий право на проживание на территории РФ».
16. **Номер ВНЖ** - заполняется только в случае если выбрано «Вид на жительство» в поле «Документ, подтверждающий право на проживание на территории РФ».
17. **Дата выдачи ВНЖ** - заполняется в формате ДД.ММ.ГГГГ только в случае, если выбрано «Вид на жительство» в поле «Документ, подтверждающий право на проживание на территории РФ».
18. **Почтовый индекс** – указывается почтовый индекс по адресу регистрации подопечного, в формате «410001»
19. **Номер региона** – указывается двузначный номер региона по адресу регистрации подопечного. Например, «47» для Ленинградской области, или «63» для Самарской области. *Поле нельзя оставить пустым.*
20. **Тип района** – указывается тип района по адресу регистрации подопечного, путем выбора значения из выпадающего списка ячейки. *Поле нельзя оставить пустым.*
21. **Район** – укажите район по адресу регистрации подопечного (если применимо). *Поле допустимо оставить пустым.*
22. **Тип города** – указывается тип города по адресу регистрации подопечного, путем выбора значения из выпадающего списка ячейки. *Поле нельзя оставить пустым.*
23. **Город** – указывается город, по адресу регистрации подопечного. *Поле нельзя оставить пустым.*
24. **Тип населенного пункта** – указывается тип населенного пункта по адресу регистрации подопечного, путем выбора значения из выпадающего списка ячейки. Допустимо заполнить ячейку, внося нужный вариант самостоятельно.
25. **Населенный пункт** – указывается населенный пункт по адресу регистрации подопечного, например, «Непново». *Поле допустимо оставить пустым.*
26. **Тип улицы** – указывается тип улицы по адресу регистрации подопечного, путем выбора значения из выпадающего списка ячейки. Допустимо заполнить ячейку, внося нужный вариант самостоятельно.
27. **Улица** – указывается название улицы по адресу регистрации подопечного. *Поле допустимо оставить пустым.*
28. **Дом** – указывается номер дома по адресу регистрации подопечного. *Поле допустимо оставить пустым.*
29. **Корпус** – указывается номер корпуса по адресу регистрации подопечного. *Поле допустимо оставить пустым.*
30. **Признак строения** – указывается признак строения по адресу регистрации подопечного, путем выбора значения из выпадающего списка ячейки. *Поле допустимо оставить пустым.*
31. **Строение** – указывается номер строения по адресу регистрации подопечного. *Поле допустимо оставить пустым.*
32. **Квартира** – указывается номер квартиры по адресу регистрации подопечного. *Поле допустимо оставить пустым.*

- 33. Офис** – указывается номер офиса по адресу регистрации подопечного. *Поле допустимо оставить пустым.*
- 34. ИНН ФЛ** – указывается ИНН подопечного (при наличии). *Поле допустимо оставить пустым.*
- 35. Наименование и адрес органа опеки и попечительства**– указывается наименование органа опеки и почтовый адрес в формате Министерство труда и социального развития Краснодарского края. 350000, г. Краснодар, ул. Чапаева, 58.
ВАЖНО! *Запрещено указывать символ «кавычки».*
Поле нельзя оставить пустым.