

Памятка по заполнению реестра подопечных для открытия накопительных (личных) счетов.

При заполнении реестра подопечных, необходимо следовать подсказкам, которые всплывают при выделении конкретной ячейки.

Общие данные владельца счета

1. **Фамилия** – указывается фамилия подопечного на русском языке. Будьте внимательны при указании значения в ячейке. *Поле нельзя оставить пустым.*
2. **Имя** – указывается имя подопечного на русском языке. Будьте внимательны при указании значения в ячейке. *Поле нельзя оставить пустым.*
3. **Отчество** - указывается отчество подопечного на русском языке. Будьте внимательны при указании значения в ячейке. *Поле нельзя оставить пустым.*
4. **Дата рождения** – указывается дата рождения подопечного в формате ДД.ММ.ГГГГ (например, 01.01.1990). *Поле нельзя оставить пустым.*
5. **Пол** – заполняется значением из выпадающего списка ячейки:
0- женский; 1 - мужской. *Поле нельзя оставить пустым.*

Документ удостоверяющий личность

6. **Вид документа** - заполняется значением из выпадающего списка ячейки:
8 для паспорта; 36 для свидетельства о рождении. *Поле нельзя оставить пустым.*
7. **Серия Номер** – указывается серия и номер документа, удостоверяющего личность БЕЗ ПРОБЕЛОВ, в формате «4444666666» для Паспорта
- или в формате «П-РУ для Свидетельство о рождении. Свидетельство о рождении принимается только для лиц в возрасте менее 14 лет + 90 дней.
Поле нельзя оставить пустым.
8. **Кем выдан** – указывается орган, выдавший документ, удостоверяющий личность подопечного. *Поле нельзя оставить пустым.*
9. **Дата выдачи** – указывается дата выдачи документа в формате ДД.ММ.ГГГГ (например, 01.01.2000). *Поле нельзя оставить пустым*
10. **Код подразделения** – указывается код подразделения, выдавшего документ удостоверяющего личность подопечного в формате «640-640». Поле заполняется только в случае, если документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина РФ. *Если документом, удостоверяющим личность подопечного, является свидетельство о рождении, поле остается пустым.*
11. **Место рождения** – указывается место рождения подопечного в соответствии с документом, удостоверяющим личность, в формате «г. Москва» или «пос. Солнечный». *Поле нельзя оставить пустым.*

Место жительства (регистрации)

12. **Регион** – указывается двузначный номер региона по адресу регистрации подопечного. Например, «47» для Ленинградской области, или «63» для Самарской области. *Поле нельзя оставить пустым.*
13. **Район** – указывается район по адресу регистрации подопечного (если применимо). *Поле обязательно к заполнению при наличии информации*
14. **Город** – указывается город, по адресу регистрации подопечного. *Поле обязательно к заполнению при наличии информации.*
15. **Населенный пункт** – указывается наименование населенного пункта. Например, посёлок Солнечный, или Пгт Васильево. *Поле обязательно к заполнению при наличии информации.*

16. **Элемент планировочной структуры** – указывается элемент планировочной структуры. Наиболее распространенные варианты: Аллея; Бульвар; Взвоз; Зона; Квартал; Километр; Кольцо; Линия; Магистраль; Микрорайон; Набережная; Переезд; Переулок; Площадь; Проезд; Проспект; Проулок; Разъезд; Район; Сквер; Тракт; Тупик; Улица; Шоссе. Поле обязательно к заполнению при наличии информации.
17. **Улица** – указывается название улицы по адресу регистрации подопечного. Поле обязательно к заполнению при наличии информации.
18. **Здание** – указывается номер дома по адресу регистрации подопечного. Поле обязательно к заполнению при наличии информации.
19. **Корпус** – указывается номер корпуса по адресу регистрации подопечного. Поле обязательно к заполнению при наличии информации.
20. **Строение** – указывается номер строения по адресу регистрации подопечного. Поле обязательно к заполнению при наличии информации.
21. **Помещение** - указывается номер помещения по адресу регистрации подопечного. Поле обязательно к заполнению при наличии информации.

Место пребывания

22. **Регион** – указывается двузначный номер региона по адресу регистрации подопечного. Например, «47» для Ленинградской области, или «63» для Самарской области. Поле нельзя оставить пустым.
23. **Район** – укажите район по адресу регистрации подопечного (если применимо). Поле обязательно к заполнению при наличии информации.
24. **Город** – указывается город, по адресу регистрации подопечного. Поле обязательно к заполнению при наличии информации.
25. **Населенный пункт** – указывается наименование населенного пункта. Например, посёлок Солнечный, или Пгт Васильево. Поле обязательно к заполнению при наличии информации.
26. **Элемент планировочной структуры** – указывается элемент планировочной структуры. Наиболее распространенные варианты: Аллея; Бульвар; Взвоз; Зона; Квартал; Километр; Кольцо; Линия; Магистраль; Микрорайон; Набережная; Переезд; Переулок; Площадь; Проезд; Проспект; Проулок; Разъезд; Район; Сквер; Тракт; Тупик; Улица; Шоссе. Поле обязательно к заполнению при наличии информации.
27. **Улица** – указывается название улицы по адресу регистрации подопечного. Поле обязательно к заполнению при наличии информации.
28. **Здание** – указывается номер дома по адресу регистрации подопечного. Поле обязательно к заполнению при наличии информации.
29. **Корпус** – указывается номер корпуса по адресу регистрации подопечного. Поле обязательно к заполнению при наличии информации.
30. **Строение** – указывается номер строения по адресу регистрации подопечного. Поле обязательно к заполнению при наличии информации.
31. **Помещение** - указывается номер помещения по адресу регистрации подопечного. Поле обязательно к заполнению при наличии информации.
32. **ИНН Подопечного** – указывается ИНН подопечного (при наличии). Поле обязательно к заполнению при наличии информации.
33. **Статус подопечного** – Указывается «0» если подопечный полностью недееспособный, или «1» - если подопечный ограниченно дееспособный. Поле нельзя оставить пустым.

Опекун ЮЛ

34. **Наименование ЮЛ** – указывается наименование ЮЛ-опекуна. Поле нельзя оставить пустым
35. **ИНН ЮЛ** – указывается ИНН ЮЛ-опекуна (10 знаков). Поле нельзя оставить пустым.
36. **КПП ЮЛ** – указывается КПП ЮЛ-опекуна (9 знаков). Поле нельзя оставить пустым.

- 37. БИК** – указывается БИК банка ЮЛ-опекуна (9 знаков). *Поле нельзя оставить пустым.*
- 38. № р/счета** – указывается № расчетного счета ЮЛ-опекуна (20 знаков). *Поле нельзя оставить пустым.*
- 39. Документ, подтверждающий право опекуна** – указывается наименование документа. Например, распоряжение о возложении обязанностей опекуна или решение Приозерского городского суда. *Поле нельзя оставить пустым.*
- 40. Номер решения об опекунстве** – Указывается номер документа. *Поле нельзя оставить пустым.*

Представитель опекуна

- 41. Фамилия** – указывается фамилия Представителя на русском языке. Будьте внимательны при указании значения в ячейке. *Поле нельзя оставить пустым.*
- 42. Имя** – указывается имя Представителя на русском языке. Будьте внимательны при указании значения в ячейке. *Поле нельзя оставить пустым.*
- 43. Отчество** - указывается отчество Представителя на русском языке. Будьте внимательны при указании значения в ячейке. *Поле нельзя оставить пустым.*
- 44. Серия и Номер паспорта** – указывается серия и номер документа, удостоверяющего личность, БЕЗ ПРОБЕЛОВ в формате «4444666666». *Поле нельзя оставить пустым.*
- 45. ИНН** – указывается ИНН Представителя. *Поле нельзя оставить пустым.*
- 46. Телефон** – указывается номер мобильного телефона без скобок и дополнительных знаков в формате 71112223344. *Поле нельзя оставить пустым*
- 47. Код документа основания действия** – указывается документ на основании которого действует Представитель. Значение указывается из выпадающего списка:
- 1 – Устав**
 - 2 - Доверенность**
 - 3 – Другое**
- Поле нельзя оставить пустым.*
- 48. Наименование документа (только для кода 3 – Другое)** – заполняется ТОЛЬКО если представитель действует не на основании Устава или Доверенности. Указывается название документа. Например,: Приказ. *Поле можно оставить пустым.*
- 49. № документа** – указывается номер документа на основании которого действует Представитель. *Поле можно оставить пустым.*
- 50. Дата документа** - указывается дата документа на основании которого действует Представитель. *Поле можно оставить пустым.*