

ПАО «СОВКОМБАНК»

ПАМЯТКА

Уважаемый клиент!

Для получения денежных средств при оформлении кредита по продукту с обеспечением в виде залога прав требований на недвижимое имущество, Вам необходимо:

1. Предоставить в Банк следующий пакет документов для оформления кредита:

- 1.1. Анкета на предоставление кредита.
- 1.2. Паспорт гражданина РФ (все страницы).
- 1.3. Второй документ Заемщика/ Созаемщика(-ов) (Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)/ ИНН/ водительское удостоверение/ удостоверение военнослужащего/ военный билет/ заграничный паспорт/ пенсионное удостоверение).
- 1.4. Военный билет (для мужчин в возрасте до 27 лет)¹.
- 1.5. Оригинал справки о заработной плате по форме 2-НДФЛ или по форме Банка не менее чем за последние 3 (три) месяца. Справка предоставляется с каждого места работы (срок действия - 1 месяц с даты выдачи).
- 1.6. Копия всех листов, содержащих записи, трудовой книжки и вкладыша к ней (при наличии), заверенная работодателем. На последней заполненной странице должна быть запись «Работает по настоящее время», рядом с ней должны быть указаны дата, подпись ответственного лица, с расшифровкой ФИО, должность и печать работодателя. Если копия трудовой книжки не прошита, то каждый лист заверяется подписью ответственного лица с расшифровкой ФИО и должности, с указанием даты заверения и скрепляется круглой печатью работодателя. Сшитая копия трудовой книжки должна быть прошита с обязательным указанием на шивке: «Прошито и пронумеровано ... листов, подпись ответственного лица с расшифровкой ФИО, должности, указанием даты заверения, а также скреплена круглой печатью работодателя. *Военнослужащие и работники МВД в качестве документа, подтверждающего их трудоустройство, могут предоставить справку по установленной форме, содержащую сведения о занимаемой ими позиции и сроке прохождения службы. (Срок действия копии трудовой книжки - 1 месяц с даты заверения).*
- 1.7. При учете дохода от работы по совместительству - заверенная работодателем копия трудового договора (контракта). При наличии дополнительных соглашений к трудовому договору (контракту) - их предоставление по требованию Банка. Копия трудового договора (контракта), а также дополнительных соглашений к нему заверяется аналогично копии трудовой книжки. *(Срок действия копии - 1 месяц с даты ее заверения)*
- 1.8. Пенсионное удостоверение (если применимо)
- 1.9. Справка о ежемесячной выплате пенсии (если применимо).

1.7. Дополнительные документы для Заемщика (Созаемщика), являющегося владельцем или совладельцем бизнеса:

- 1.7.1. Учредительные документы (устав, учредительный договор/решение о создании общества). Изменения и дополнения к учредительным документам предоставляются по требованию Банка.
- 1.7.2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
- 1.7.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет
- 1.7.4. Оригинал выписки из ЕГРЮЛ (Срок действия выписки - 1 месяца с даты выдачи)
- 1.7.5. Оригинал информационного письма о деятельности компании, составленного в произвольной форме
- 1.7.6. Управленческая отчетность.

1.8. Дополнительные документы для Заемщика (Созаемщика), являющегося индивидуальным предпринимателем:

- 1.8.1. Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, необходимые лицензии для занятия профессиональной деятельностью
- 1.8.2. Свидетельство о постановке на налоговый учет
- 1.8.3. Патент на право применения патентной системы налогообложения (если применимо)
- 1.8.4. Налоговая декларация по форме, установленной для конкретной системы налогообложения, с соответствующей отметкой налогового органа о принятии за предыдущий календарный год и истекшие кварталы текущего года (если применимо)
- 1.8.5. Управленческая отчетность (по запросу Банка)
- 1.8.6. При наличии иных доходов, кроме получаемых при осуществлении предпринимательской деятельности - документы, подтверждающие получение дохода и уплату налога на доходы физических лиц.

1.9. Дополнительные документы для Заемщика (Созаемщика), получающего доход от аренды недвижимого имущества:

- 1.9.1. Оригиналы документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество
- 1.9.2. Действующий оригинал договора аренды/найма недвижимого имущества, подписанный со стороны арендодателя и арендатора и заключенный на срок не менее 6 месяцев
- 1.9.3. Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ) с соответствующей отметкой налогового органа о принятии за последний налоговый период.

1.10. Дополнительные документы для Заемщика (Созаемщика), являющегося моряком дальнего плавания:

- 1.10.1. Паспорт моряка или удостоверение личности моряка
- 1.10.2. Выписки из Банка по счету, на который перечисляется заработная плата
- 1.10.3. Справка из круизной компании, которая имеет представительство в России, с указанием информации о судне, на котором работает Заемщик, должности и планируемой дате заключения следующего контракта.

1.11. Дополнительные документы для Заемщика (Созаемщиков), являющегося нотариусом, занимающимся частной практикой:

- 1.11.1. Свидетельство о постановке на налоговый учет
- 1.11.2. Приказ Минюста России о назначении нотариуса
- 1.11.3. Лицензия
- 1.11.4. Налоговая декларация по форме, установленной для конкретной системы налогообложения, с соответствующей отметкой налогового органа о принятии за предыдущий календарный год и истекшие кварталы текущего года
- 1.11.5. Справка ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом по налогам и сборам
- 1.11.6. Книга учета доходов и расходов, заверенная подписью и печатью налогового органа
- 1.11.7. Справка по форме Банка (если применимо)

¹ Лицо мужского пола в возрасте до 27 лет при отсутствии документов, подтверждающих отсрочку от призыва на военную службу до достижения 27 лет или зачисление в запас, может являться Заемщиком при условии привлечения в качестве созаемщика родственника, не подлежащего призыву на военную службу.

1.12. Дополнительные документы для Заемщика (Созаемщиков), являющегося адвокатом, занимающимся частной практикой:

- 1.12.1. 1. Свидетельство о постановке на налоговый учет
- 1.12.2. 2. Документ, подтверждающий членство адвокатов в адвокатской палате субъекта РФ
- 1.12.3. 3. Налоговая декларация по форме, установленной для конкретной системы налогообложения, с соответствующей отметкой налогового органа о принятии за предыдущий календарный год и истекшие кварталы текущего года
- 1.12.4. 4. Справка ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом по налогам и сборам
- 1.12.5. 5. Книга учета доходов и расходов, заверенная подписью и печатью налогового органа
- 1.12.6. 6. Справка по форме Банка (если применимо)

2. Список документов по недвижимости:

- 2.1 Договор, устанавливающий переход (отчуждение, приобретение) права (Договор участия в ЖСК, Договор участия в долевом строительстве, Предварительный договор, Договор уступки права требования по договору участия в долевом строительстве/ Смене лиц в договоре ЖСК и т.д.) на квартиру (далее - Договор приобретения)
- 2.2 Выписка из протокола общего собрания членов ЖСК и правления ЖСК о приеме Заемщика в члены ЖСК (при наличии)
- 2.3 Финансовые документы, подтверждающие вступление Заемщика в члены ЖСК (членский и/или вступительный и/или паевой взнос) (при наличии)
- 2.4 Финансовые документы, подтверждающие оплату по Договору приобретения за счет собственных средств Заемщика (внесение первоначального взноса), т.е. платежный документ, Акт взаиморасчетов, гарантийное письмо от Застройщика и др.
- 2.5 Брачный контракт/ договор (если применимо).