



**ДОГОВОР
КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В ПАО «СОВКОМБАНК»**

г. Москва, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор является публичной офертой всем юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее по тексту – Клиентов) (как резидентам, так и нерезидентам) заключить Договор комплексного обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Договор) на указанных ниже условиях путем присоединения к настоящему Договору в целом в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.2. ПАО «Совкомбанк» (далее – Банк) для ознакомления потенциальных Клиентов с Договором, а также для ознакомления Клиентов с изменениями и дополнениями к Договору, в т.ч. с новыми редакциями Договора, публично размещает указанную выше информацию на корпоративном Интернет-сайте Банка www.sovcombank.ru, на стендах в офисе Банка и иных обособленных, и внутренних структурных подразделениях Банка, в местах, доступных для Клиентов.

1.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору (Договор в новой редакции), размещенные указанными выше способами, вступают в силу через 10 (десять) дней после такого размещения.

1.4. В дополнение к указанным выше способам публичного размещения информации Банк вправе доводить эту информацию до потенциальных Клиентов и Клиентов Банка иными способами.

1.5. Моментом ознакомления Клиента с публично размещенной информацией считается момент, с которого эта информация была размещена на сайте Банка, на стендах в офисе Банка, в филиалах и иных обособленных и внутренних структурных подразделениях Банка, в местах, доступных для Клиентов.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является открытие Банком Клиенту банковских расчетных счетов (далее по тексту – «Счет») в рублях Российской Федерации и иностранной валюте, а также осуществление Банком расчетно-кассового обслуживания Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, условиями настоящего Договора, а также действующим на день проведения операций по Счету Тарифным планом расчетно-кассового обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Банка (далее – Тарифы, Тарифный план).

2.2. Клиенту может быть открыто несколько банковских счетов на основании одного Договора.

2.3. В случае необходимости одновременно с открытием расчетного Счета в иностранной валюте БАНК открывает Клиенту в соответствии с установленными Банком России правилами транзитный валютный счет.

3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ СЧЕТА

Счет Клиента в Банке открывается по письменному Заявлению (Приложение №1), на основании Договора, при предоставлении Клиентом установленных Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации надлежаще оформленных документов, а также сведений, необходимых Банку для идентификации Клиента, представителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее по тексту – Федеральный закон от 07.08.2001 года № 115-ФЗ).

Подача в Банк письменного Заявления на открытие Счета является присоединением к Договору и к Тарифному плану расчетно-кассового обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Банка (ст. 428 Гражданского кодекса РФ).

Заявление (Приложение № 1) предоставляется Клиентом в двух экземплярах. Второй экземпляр заявления с отметками Банка об открытии счета (содержащий дату открытия и номер Счета) передается Клиенту не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления необходимых документов для открытия счета, и является документом, подтверждающим факт заключения Договора. При открытии специального банковского счета для распродажи залогового имущества Клиенту, находящемуся в стадии банкротства (конкурсного производства) заключается дополнительное соглашение (Приложение № 2).

При открытии специального банковского счета по учету денежных средств компенсационного фонда заключается дополнительное соглашение (Приложение № 3).

4. РЕЖИМ РАСЧЕТНО-КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Прием к исполнению и исполнение распоряжений на перевод денежных средств и документов для осуществления кассовых операций текущей датой производится в установленное Банком операционное время, информация о котором размещается на стендах в помещении Банка или доводится по Системе дистанционного банковского обслуживания (далее – «Система ДБО»). Распоряжения на перевод денежных средств, поступившие от Клиента во внеоперационное время, принимаются Банком к исполнению текущей датой, а исполнение осуществляется не позднее следующего рабочего дня. Документы для осуществления кассовых операций, поступившие от Клиента во внеоперационное время, исполняются Банком не позднее следующего рабочего дня.

При осуществлении безналичных расчетов допускаются расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, расчеты платежными требованиями и инкассовыми поручениями, а также расчеты в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

Платежные поручения предоставляются в Банк в двух экземплярах.

При осуществлении валютных операций в установленных Банком России случаях одновременно с надлежащим образом оформленным распоряжением на перевод денежных средств в Банк предоставляе(ю)тся копия(и) документа(ов), являющего(ся) основанием для проведения валютной операции в соответствии с Федеральным законом от 10.12.2003года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»¹.

При осуществлении операций по Счету по сделкам, в которых Клиент действует в интересах выгодоприобретателей, одновременно с распоряжениями на перевод денежных средств, Клиент предоставляет Банку сведения и/или документы (копии документов), необходимые для выполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 года № 115-ФЗ и нормативных актов Банка России. В случае непредставления Клиентом полного объема сведений о выгодоприобретателе по операции (при его наличии) Банк вправе отказать в проведении операции по Счету.

4.2. Распоряжения Клиента о перечислении или выдаче денежных средств со Счета исполняются Банком только в пределах остатка денежных средств на Счете Клиента.

¹ Требования данного пункта не распространяются на нерезидентов РФ.

При недостаточности денежных средств на Счете распоряжения не принимаются Банком к исполнению и возвращаются Клиенту, за исключением распоряжений о переводе денежных средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также распоряжений предыдущей очередности списания денежных средств с банковского счета, установленной федеральным законом.

Принятые к исполнению указанные распоряжения помещаются Банком в очередь не исполненных в срок распоряжений для дальнейшего осуществления контроля достаточности денежных средств на Счете Клиента и исполнения распоряжений в срок и в порядке очередности списания денежных средств со Счета, которые установлены федеральным законом. Уведомление Клиента Банком о помещении распоряжения в очередь не исполненных в срок распоряжений Клиент осуществляется:

при предоставлении распоряжения на бумажном носителе – посредством возврата Клиенту второго экземпляра распоряжения с проставлением на нем соответствующих отметок Банка;

при направлении распоряжения по Системе ДБО – посредством изменением статуса документа в Системе на статус «Отложен» с соответствующими комментариями в поле «Сообщение из Банка».

Банк не осуществляет частичную оплату распоряжений Клиента, находящихся в очереди не исполненных в срок распоряжений.

4.3. Ограничение прав Клиента по распоряжению денежными средствами, находящимися на Счете, допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или Договором.

4.4. При непоступлении от Клиента возражений в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения выписки по Счету или по истечении одного месяца с момента совершения операции (если Клиент за выпиской в Банк не обращался), совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными Клиентом.

Ошибочно списанные суммы со Счета Клиента должны быть зачислены Банком на Счет Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Клиента соответствующего письменного требования.

4.5. Плата за услуги по совершению операций по Счету Клиента взимается Банком на основании заранее данного Клиентом акцепта путем списания денежных средств со Счета Клиента одновременно с осуществлением операции или с определенной периодичностью в соответствии с действующими на день осуществления операции Тарифами Банка.

В случае, когда сумма задолженности Клиента перед Банком выражена в валюте, отличной от валюты Счета, Банк производит списание со Счета Клиента в сумме, эквивалентной сумме задолженности, рассчитанной по официальному курсу Банка России, установленному на день списания средств.

4.6. Сторона в случаях, предусмотренных Договором, предоставляет другой Стороне документы по расчетно-кассовому обслуживанию (копии документов) не позднее пятого рабочего дня с даты получения письменного запроса, если Договором или нормативными актами Банка России не предусмотрен иной срок.

4.7. Копии документов, предоставляемых Сторонами друг другу в случаях, предусмотренных Договором, должны быть оформлены надлежащим образом и заверены подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (штампа) или нотариально. В случае если

предоставляемый документ изложен на иностранном языке, он должен быть предоставлен с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.8. Клиент дает согласие (заранее данный акцепт) Банку на списание, в том числе частичное, со Счета без дополнительного распоряжения в течение срока действия Договора:

- платы в соответствии с Тарифами Банка, действующими на день совершения операций, за услуги, предоставляемые Банком в рамках договоров о предоставлении услуг, договоров банковского счета, в том числе в иностранной валюте. В случае, если валюта Тарифов отлична от валюты Счета, открытого на основании настоящего Договора, оплата услуг Банка осуществляется путем списания со Счета соответствующей суммы по курсу Банка России в соответствии с Тарифами на момент взимания комиссии без дополнительного распоряжения Клиента;

- абонентской платы за открытие специального банковского счёта с любого из своих расчетных счётов, открытых в Банке, в соответствии с Тарифами.

- денежных средств, ошибочно зачисленных на Счет.

4.9. Клиент согласен на получение от Банка СМС-сообщений информационно-рекламного характера на телефоны, указанные при открытии расчетного счета.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Клиент обязуется:

5.1.1. Распоряжаться денежными средствами на Счете в Банке и оформлять распоряжения на перевод денежных средств и документы для осуществления кассовых операций в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством, нормативными актами Банка России.

5.1.2. Оплачивать (обеспечивать оплату путем поддержания на Счете необходимого остатка денежных средств) услуги, оказываемые Банком, согласно установленным Тарифам Банка своевременно и в полном объеме. Возмещать Банку телеграфные и почтовые расходы, связанные с осуществлением расчетов, затраты по розыску денежных средств, не дошедших до Клиента или его контрагентов не по вине Банка.

5.1.3. Подтверждать сальдо Счета за отчетный год по состоянию на 01 января в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным. В случае непредставления подтверждения остаток денежных средств на Счете считается подтвержденным.

5.1.4. Возвратить Банку денежную чековую книжку с неиспользованными чеками и корешками в случае изменения наименования Клиента, а также изменения номера Счета или закрытия Счета, по которому была выдана денежная чековая книжка.

5.1.5. Обновлять имеющиеся у Банка сведения по мере их изменения, предоставленные им при заключении настоящего Договора, включая сведения о представителе, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце (с предоставлением документов, свидетельствующих об изменении данных) в течение пяти календарных дней с момента таких изменений или получения соответствующего требования Банка, но не реже одного раза в год.

Банк не несет ответственность перед Клиентом в случае, если неисполнение обязательства было вызвано отсутствием сведений о произошедших изменениях.

5.1.6. Знакомиться с действующими Тарифами Банка.

5.1.7. Контролировать правильность зачисления денежных средств на свой Счет. Письменно сообщать Банку (не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты выдачи Банком выписок по Счету и других банковских документов) обо всех замеченных неточностях или ошибках в выписках по Счету, приложениях к ним и других документах либо о непризнании (не подтверждении) сальдо по Счету.

5.1.8. Получать в порядке, установленном Договором, последние экземпляры принятых Банком платежных требований в качестве извещения для акцепта, и сообщать в установленном Банком России порядке об их акцепте / частичном акцепте или об отказе от акцепта.

5.1.9. Клиент несет ответственность за достоверность и правильность оформления документов, представляемых в Банк для открытия Счета и проведения операций по Счету, за оплату услуг Банка в соответствии с действующими Тарифами Банка.

5.1.10. Предоставлять Банку:

- сведения и/или документы (копии документов), необходимые для выполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 года № 115-ФЗ и нормативных актов Банка России, включая документы и информацию о представителе, выгодоприобретателе и бенефициарном владельце, а также сведения и/или документы (копии документов) по требованию Банка в срок, не превышающий 7 календарных дней с даты получения соответствующего требования Банка, но не реже одного раза в год.

- своевременно и в полном объеме документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации правомерность проведения расчетно-кассовых операций, в том числе документы, разъяснения и объяснения по расчетно-кассовым операциям, вызывающим у Банка сомнения в соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма – в момент проведения операций, а в случае запроса Банка - не позднее 2 (второго) рабочего дня со дня запроса;

- зарегистрированные в установленном порядке документы, подтверждающие изменения учредительных документов, фирменного наименования, реквизитов, полномочий по распоряжению Счетом и прочих документов и сведений, представленных Клиентом для открытия Счета – не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня изменения документов и сведений.

Банк руководствуется новым перечнем лиц, уполномоченных распоряжаться Счетом Клиента, новыми реквизитами, а также учитывает изменения в учредительных документах Клиента только после получения Банком надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих внесенные изменения.

5.1.11. Обеспечить:

- предоставление физическими лицами, уполномоченными Клиентом распоряжаться денежными средствами на Счете и/или получать от Банка информацию о состоянии Счета или иную информацию в связи с наличием Счета, а также информации от Банка в виде СМС-сообщений информационно-рекламного характера, информацию в рамках услуги мобильного информирования (согласно разделу 9 настоящего Договора) своих персональных данных Банку;

- предоставление вышеуказанными физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в предоставляемых Клиентом Банку документах, согласия на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Банк обязуется:

5.2.1. Открыть Счет Клиенту на основании настоящего Договора при предоставлении им всех необходимых документов, установленных Банком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора в пределах сумм, находящихся на его Счете.

5.2.3. Осуществлять прием, проверку и исполнение распоряжений на перевод денежных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Тарифами Банка и условиями Договора.

5.2.4. Перечислять со Счета денежные средства в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, при этом списывать денежные средства со Счета не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк распоряжения на перевод денежных средств, только на основании распоряжения Клиента, за исключением случаев, прямо предусмотренных законами, решением суда и/или п. 5.1.1. Договора.

5.2.5. Зачислять на Счет Клиента денежные средства, поступившие в адрес Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк документа, позволяющего однозначно установить, что получателем средств является Клиент. Зачисление на Счет денежных средств осуществляется при полном совпадении номера счета и наименования получателя средств.

В случаях, когда документы, являющиеся основанием для зачисления средств на Счет Клиента, содержат неполную, искаженную или противоречивую информацию о Клиенте или такие документы отсутствуют, Банк имеет право задержать зачисление поступившей суммы до получения документа, содержащего точную информацию о получателе средств, и, в случае отсутствия (неполучения) таковых в течение 5 (пяти) рабочих дней, вернуть денежные средства отправителю платежа.

5.2.6. Осуществлять выдачу Клиенту наличных денежных средств в соответствии с заявлением на бронирование денежных средств (в свободной форме), представленным Клиентом Банку не позднее, чем за два рабочих дня до планируемой даты получения наличных денег. Выдача наличных денежных средств производится не позднее второго операционного дня, следующего за днем поступления в Банк заявления на бронирование денежных средств Клиента. В случае неявки Клиента в срок, указанный в заявлении на бронирование денежных средств, заявление аннулируется. Выдача наличных денежных средств со Счета осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, нормативными актами Банка России. Для получения наличных денежных средств Банк выдает Клиенту денежную чековую книжку.

Принимать от Клиента денежную наличность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными актами Банка России.

В случае выявления в результате пересчета недостачи, излишка, сомнительных денежных знаков составляется акт по форме, установленной действующим законодательством РФ. Претензии Клиента по недостачам, излишкам, неплатежным и (или) поддельным денежным знакам, полученным в Банке, подлежат рассмотрению Банком в течение двух рабочих дней с момента получения претензии. В случае несогласия Банка с претензией Клиента спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Банка или филиала Банка, в котором открыт Счет.

5.2.7. Сохранять тайну по операциям, производимым по Счету Клиента, не допускать предоставления сведений о состоянии Счета и операциях по нему без согласия Клиента за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и нормативными актами Банка России.

5.2.8. Выдавать выписки об операциях по Счету Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем их совершения руководителю, главному бухгалтеру, иным лицам, указанным в банковской карточке, а также лицам, действующим на основании доверенности с правом получения выписки.

При использовании Системы дистанционного банковского обслуживания направлять Клиенту выписки и электронные платежные документы, являющиеся основанием для проведения операций, в электронном виде. При необходимости Клиент может запросить у Банка выписки и приложения к ним на бумажных носителях.

Выписка об операциях по счету Клиента является подтверждением Банком исполнения распоряжений Клиента на перевод денежных средств, в том числе полученных в электронном виде.

5.2.9. Начислять и уплачивать проценты на остаток денежных средств на Счете Клиента, если начисление и уплата процентов предусмотрены заключенным между Банком и Клиентом Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.2.10. Информировать Клиента об исполнении его платежных поручений в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк письменного запроса Клиента.

5.2.11. Принимать от Клиента и направлять заказным письмом в исполняющий банк платежные требования и инкассовые поручения Клиента.

5.2.12. Направлять в исполняющий банк запрос о причине неоплаты платежных требований и/или инкассовых поручений по письменному запросу Клиента в течение 3-х рабочих дней с даты поступления запроса Клиента.

5.2.13. Передавать Клиенту в качестве извещения для акцепта последние экземпляры принятых платежных требований по факсу, по Системе ДБО, либо вручать уполномоченному представителю Клиента не позднее дня, следующего за датой поступления в Банк. Доказательством направления Клиенту платежного требования считается отметка о получении уполномоченного представителя Клиента на экземпляре платежного требования Банка.

В случае совершения отказа от акцепта в надлежащем порядке и форме, либо непредставления в Банк в установленный срок документа, подтверждающего акцепт, платежное требование возвращается получателю денежных средств без исполнения.

5.2.14. Банк исполняет распоряжения Клиента, подписанные только лицами, указанными в банковской карточке. При соответствии по внешним признакам подписей и оттиска печати в распоряжении Клиента, указанным в банковской карточке, принятие такого распоряжения

считается надлежащим исполнением Договора. Лица, указанные в банковской карточке, признаются Сторонами лицами, уполномоченными подписывать распоряжения Клиента о совершении операций по Счету. Банк не несет ответственность за исполнение распоряжений Клиента, подписанных лицами, указанными в банковской карточке, в случае, если их полномочия были прекращены либо изменены по каким-либо основаниям, но Банк не был об этом своевременно извещен, а также в случае, когда с использованием предусмотренных внутренними документами Банка и Договором процедур, Банк не установил факт выдачи распоряжения неуполномоченным лицом.

5.2.15. Информировать Клиента обо всех изменениях, вносимых в Тарифы Банка, не менее чем за 10 календарных дней до введения их в действие путем размещения Тарифов на информационном стенде в подразделении, осуществляющем расчетно-кассовое обслуживание Клиента, на сайте Банка и (или) направления сообщения по системе ДБО.

6. ПРАВА СТОРОН

6.1. Клиент имеет право:

6.1.1. Беспрепятственно распоряжаться имеющимися на Счете Клиента денежными средствами с учетом установленных законодательством Российской Федерации или Договором ограничений. Осуществлять платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.1.2. Обращаться в Банк с письменными запросами о прохождении платежей по Счету.

6.1.3. Получать консультации по вопросам проведения расчетов и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к расчетно-кассовому обслуживанию.

6.1.4. В случае несогласия с изменениями, внесенными в Договор и Тарифный план, расторгнуть Договор. Договор считается расторгнутым со дня подачи Клиентом соответствующего Заявления на закрытие Счета. Комиссии, удержанные Банком за период с момента внесения изменений и до момента расторжения Договора, Клиенту не возвращаются.

6.1.5. Клиент вправе изменить ранее выбранный Тарифный план на другой Тарифный план (Приложение № 10. Обслуживание по новому Тарифному плану осуществляется со дня, указанного в заявлении (Приложение № 10).

6.1.6. Клиент вправе изменить периодичность списания абонентской платы за ведение счетов в любой момент, направив в Банк соответствующее Заявление (Приложение № 5).

6.1.7 Клиент в праве поручить Банку периодический перевод денежных средств со Счетов Клиента по реквизитам, в определенную дату и (или) период, при наступлении определенных Заявлением-поручением условий в сумме, определяемой Клиентом. (Приложение № 11).

6.1.8. При недостаточности денежных средств, Клиент вправе предоставить распоряжение о получении наличных денежных средств со своего Счета, составленное по форме Банка (Приложение № 13).

6.1.9. Отозвать свои расчетные документы (платежные поручения), принятые, но не исполненные Банком. Отозвать свои платежные требования и инкассовые поручения (в случае, если Клиент является получателем денежных средств, принятые, но не исполненные банком плательщика).

Отзыв расчетных документов производится на основании представленного в Банк заявления Клиента, составленного в 2 (двух) экземплярах, с указанием реквизитов, необходимых для осуществления отзыва, включая номер, дату составления, сумму распоряжения, наименование плательщика, реквизиты плательщика, наименование получателя средств, реквизиты банка плательщика, реквизиты банка получателя средств. Оба экземпляра заявления должны быть подписаны уполномоченными лицами Клиента, имеющими право подписи расчетных документов, и заверены оттиском печати Клиента.

Отзыв расчетных документов, направленных в Банк по Системе дистанционного банковского обслуживания осуществляется с использованием Системы ДБО.

Частичный отзыв сумм по расчетным документам не допускается.

6.1.10. Получать справки о состоянии Счета для представления по месту требования.

6.1.11. Получать наличные денежные средства в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

6.1.12. Производить пересчет наличных денег, выданных Банком, в помещении Банка и в присутствии представителя Банка.

6.1.13. В любое время расторгнуть настоящий Договор, подав в Банк письменное заявление об его расторжении.

6.1.14. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Банк имеет право:

6.2.1. Отказать Клиенту в открытии Счета, если Клиентом не представлены документы, подтверждающие сведения, необходимые для идентификации Клиента, либо представлены недостоверные сведения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6.2.2. Запрашивать и получать от Клиента информацию и документы, необходимые для проведения идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца и/или обновления имеющейся информации о последних.

6.2.3. Запрашивать у Клиента информацию и документы, необходимые для проверки соответствия проводимых по Счету операций законодательству Российской Федерации, в том числе для осуществления функций агента валютного контроля.

6.2.4. Отказать Клиенту в принятии распоряжения на перевод денежных средств и/или документа для осуществления кассовой операции и/или совершении операций при проведении их Клиентом с нарушением действующего законодательства РФ, нормативных актов Банка России, регламентирующих порядок оформления распоряжений на перевод денежных средств/ документов для осуществления кассовых операций и сроков их предъявления в Банк, в том числе в следующих случаях:

- при несоблюдении сроков представления расчетных документов в Банк и требований их оформления;

- при визуальном несоответствии по внешним признакам оттиска печати Клиента и (или) подписей на расчетных документах Клиента оттиску печати и образцам подписей в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной Клиентом в Банк;
- при обстоятельствах, дающих основание полагать, что платежи осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем;
- при непредставлении в соответствии с законодательством Российской Федерации документов, обосновывающих осуществление операций по Счету, в том числе, если Клиент не предоставил или отказался предоставить документы, а также необоснованно отказался от личной встречи с руководством Банка для получения разъяснений и объяснений по расчетно-кассовым операциям, вызывающим у Банка сомнения в соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- если содержание расчетных документов, направляемых по системе дистанционного банковского обслуживания, вызывает у Банка сомнения в соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (данные расчетные документы принимаются Банком только на бумажном носителе при условии их оформления надлежащим образом);
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом **12.6.** настоящего Договора;
- при наличии иных фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора.

6.2.5. Приостанавливать операции по Счету в случае наличия в Банке противоречивых данных о полномочиях должностных лиц Клиента, в случае получения информации от налоговых органов об отсутствии органов управления Клиента по заявленному местонахождению, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе по расчетно-кассовым операциям, вызывающим у Банка сомнения в соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6.2.6. Списывать денежные средства со Счета без распоряжения Клиента в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

Списывать денежные средства со Счета на основании заранее данного Клиентом Банку акцепта, в том числе с возможностью частичного списания:

- в соответствии с Тарифами Банка, а также любых иных сумм задолженности Клиента перед Банком, возникшей по любым заключенным между Клиентом и Банком договорам, если такое списание не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;
- в оплату телекоммуникационных, телеграфных и прочих расходов, связанных с осуществлением Банком операций Клиента;
- ошибочно зачисленные на Счет.
- при исполнении платежных требований, оплата которых может производиться без распоряжения Клиента, при условии предоставления Клиентом Банку соответствующего права;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Осуществлять частичную оплату платежных поручений.

6.2.8. Самостоятельно определять маршрут платежа Клиента.

6.2.9. Осуществлять в отношении Клиента функции агента валютного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.10. При исполнении платежных документов Клиента, в случае если на момент платежа валюта платежа отлична от валюты Счета, производит конверсию денежных средств на Счете в другую валюту в порядке и на условиях, установленных в Банке.

6.2.11. Вносить в одностороннем порядке изменения в действующие Тарифы Банка, действуя при этом согласно подпункту **5.2.15** настоящего Договора. В случае неполучения Банком до момента введения новых Тарифов, письменного уведомления от Клиента о расторжении Договора в связи с несогласием с новыми Тарифами, Банк вправе считать это выражением согласия с изменениями, внесенными в Тарифы и применять новые Тарифы с объявленной даты начала их действия.

6.2.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операций.

6.2.13. Банк осуществляет списание денежных средств со счетов Клиента по требованию третьего лица в случае, если Клиент предоставил в Банк соответствующее Заявление (Приложение № 12).

6.2.14. Осуществлять операции по покупке иностранной валюты на основании поручения (заявки) Клиента, согласованного с Банком, при условии достаточности на Счете Клиента денежных средств для осуществления данной операции и соответствия ее действующему законодательству. Если проводимые по Счету Клиента операции отнесены законом к валютным операциям, то такие операции осуществляются:

в соответствии с требованиями валютного законодательства РФ и актами органов валютного регулирования;

на основании распоряжений на перевод денежных средств, оформленных в соответствии с требованиями Банка и нормативных актов Банка России, а в установленных актами органов валютного регулирования случаях - при предоставлении Клиентом Банку документов и/или информации, непосредственно относящихся к проводимой валютной операции.

Банк, при осуществлении подобных операций, выступает в качестве агента валютного контроля, в пределах предоставленных ему законом полномочий.

6.2.15. Отказать Клиенту в предоставлении услуги, в случае отсутствия на Счете денежных средств для ее оплаты в соответствии с Тарифами Банка.

6.2.16. Не оплачивать частично платежное поручение Клиента, находящееся в очереди не исполненных в срок распоряжений по внебалансовому счету № 90902 «Распоряжения, не исполненные в срок» при недостаточности для полной оплаты платежного поручения Клиента денежных средств на расчетном счете.

7. ОВЕРДРАФТ ПО СЧЕТУ КЛИЕНТА

7.1. Права и обязанности сторон, связанные с кредитованием счета, регулируются правилами о займе и кредите (глава 42 ГК РФ).

7.2. Под овердрафтом понимается кредитование Клиента Банком путем предоставления Клиенту права осуществления платежей по Счету Клиента в рамках установленного лимита овердрафта в случае недостаточности или при отсутствии на Счете денежных средств, необходимых для таких платежей. Лимит овердрафта - максимальный размер ссудной задолженности Клиента перед Банком в рамках возобновляемой кредитной линии, предоставляемой в форме овердрафта. Банк вправе в соответствии с собственной методикой устанавливать и пересматривать лимит овердрафта по Счету Клиента в рублях РФ.

7.3. В случае если Клиент имеет в Банке несколько Счетов в рублях РФ, лимит овердрафта устанавливается по Счету, открытому первым, с учетом оборотов по остальным принадлежащим Клиенту Счетам в рублях РФ. До начала пользования овердрафтом Клиент вправе выбрать другой Счет для предоставления овердрафта, подав в Банк Заявление на овердрафт (Приложение № 7, 8). Выбранный Клиентом Счет переводится на обслуживание, предусматривающее оплату расчетных документов за счет овердрафта, после подачи Клиентом заявления и положительного решения Банка по вопросу предоставления Клиенту овердрафта. Овердрафт по остальным Счетам Клиента не допускается.

7.4. Информация о лимите овердрафта, установленном к Счету, процентной ставке по овердрафту и прочих особенностях обслуживания, доводится до Клиента в виде Справки об овердрафте по Счету, на бумажном носителе, путем вручения уполномоченному представителю Клиента, направления по факсу или посредством Системы ДБО. Информацию о размере лимита овердрафта, установленном к Счету, Клиент также может получить посредством обращения в отдел Телефонного дистанционного обслуживания клиентов.

7.5. Овердрафт может быть предоставлен Клиенту только по одному из открытых в Банке расчетных счетов. Клиенту предлагаются следующие типы овердрафтов: «Оптимальный» и «Доступный».

Клиент выбирает тип овердрафта, которым намерен воспользоваться, при подаче в Банк Заявления на овердрафт (Приложение № 7, 8).

7.6. Максимально возможный размер лимита овердрафта «Оптимальный» устанавливается распоряжением уполномоченных лиц/уполномоченного органа Банка (расчет лимита производится по установленной в Банке методике, лимит овердрафта может быть доступен без предоставления финансовой отчетности по решению уполномоченных лиц/уполномоченного органа Банка). Максимально возможный размер лимита овердрафта "Доступный" зависит от размера комиссии за ведение счета по Тарифному плану, к которому подключен Клиент. Решение о размере лимита овердрафта принимается уполномоченными лицами/уполномоченным органом Банка.

7.7. Размеры комиссионного вознаграждения определяются выбранным Клиентом Тарифным планом. Процентная ставка по овердрафту и прочие особенности обслуживания определяются Сторонами путем переговоров и указывается Клиентом в Заявлении на овердрафт (Приложение № 7, 8).

7.8. Клиент может изменить ранее выбранный тип овердрафта, подав в Банк новое Заявление на овердрафт. Изменения типа овердрафта вступают в силу после получения Клиентом

соответствующей Справки об овердрафте по счету, направляемой Банком по системе ДБО, факсу, либо вручаемой лично уполномоченному представителю Клиента.

7.9. Овердрафт должен использоваться Клиентом по целевому назначению. Овердрафт предоставляется на любые хозяйственные цели Клиента, КРОМЕ:

- предоставления/погашения займов, векселей, кредитов, в том числе и по кредиту в форме овердрафта, процентов, комиссий, начисленным по всем действующим ссудным счетам в ПАО «Совкомбанк»;
- оплата платежных требований и инкассовых поручений налоговых органов и третьих лиц, оплата по исполнительным документам.
- оплата платежных поручений Клиента и полученных в его адрес платежных требований, предусматривающих перечисление денежных средств в погашение займов, предоставление займов, приобретение и погашение ценных бумаг за исключением срочных векселей ПАО «Совкомбанк», сроком погашения свыше 31 дня.
- оплата платежных поручений Клиента и полученных в его адрес платежных требований, предусматривающих перечисление денежных средств в целях осуществления вложений в уставные капиталы третьих лиц;
- оплата платежных поручений Клиента и полученных в его адрес платежных требований, предусматривающих перечисление денежных средств на погашение обязательств других заемщиков.

В случае нецелевого использования овердрафта Банк оставляет за собой право приостановить действие лимита овердрафта либо расторгнуть соглашение об овердрафте (овердрафт) в одностороннем порядке, уведомив об этом Клиента по системе ДБО или по почте. В указанном выше случае Клиент обязан досрочно погасить овердрафт, а также все проценты и прочие платежи по овердрафту, в сроки, указанные в уведомлении Банка.

7.10. В случае, когда Клиент, которому установлен лимит овердрафта по Счету, представляет в Банк расчетные документы или информирует Банк об акцепте расчетных документов на сумму, превышающую остаток денежных средств на Счете, платежи производятся за счет остатка денежных средств на Счете и свободного лимита овердрафта. При этом погашение задолженности по предоставленным Клиенту кредитам (в том числе и по кредиту в форме овердрафта) за счет свободного лимита овердрафта не допускается.

7.11. В случае если по итогам операционного дня возник недостаток денежных средств для проведения платежей по Счету Клиента, Банк производит кредитование Счета на недостающую сумму в пределах свободного лимита овердрафта, отражая задолженность Клиента на открываемом ему ссудном счете. В указанном случае считается, что Банк предоставил Клиенту кредит на соответствующую недостающую сумму со дня возникновения овердрафта по его Счету.

7.12. На учитываемую, на ссудном счете сумму задолженности Клиента по овердрафту, начисляются проценты за фактическое количество дней пользования овердрафтом по установленной Банком ставке, указанной в заявлении на овердрафт.

7.13. Абонентская плата за пользование овердрафтом, в случае если она предусмотрена условиями тарифного плана, взимается за каждый месяц, в течение которого у Клиента возникал овердрафт по Счету (в том числе, когда лимит овердрафта был использован для проведения платежей и в тот же день был восстановлен за счет поступивших на Счет средств). Абонентская плата за

поддержание лимита овердрафта, в случае если она предусмотрена условиями Тарифного плана, взимается ежемесячно.

7.14. Клиент обязан погасить ссудную задолженность по овердрафту и проценты, начисленные за пользование овердрафтом, не позднее, чем через:

- 30 (тридцать) календарных дней со дня возникновения овердрафта тип «Доступный» (если окончание овердрафта приходится на нерабочий день, то датой уплаты задолженности по овердрафту и процентам, начисленным за пользование овердрафтом, считается ближайший следующий за ним рабочий день);
- 30 (тридцать) календарных дней со дня возникновения овердрафта тип «Оптимальный» (если окончание овердрафта приходится на нерабочий день, то датой уплаты задолженности по овердрафту и процентам, начисленным за пользование овердрафтом, считается ближайший следующий за ним рабочий день);

7.15. При прекращении овердрафта по любым основаниям, Клиент обязан погасить всю имеющуюся задолженность по овердрафту и уплатить комиссионное вознаграждение Банку до даты окончания срока действия овердрафта.

7.16. В случае непогашения Клиентом задолженности по овердрафту в предусмотренные настоящим Договором сроки, Банк вправе начислить Клиенту неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых) от суммы подлежащей уплате за каждый день просрочки.

Нарушение Клиентом срока погашения задолженности по любому предоставленному ему Банком кредиту, включая кредит в форме овердрафта, влечет за собой прекращение овердрафта по его Счету вплоть до исполнения Клиентом обязательств по кредиту.

7.17. Овердрафт тип «Доступный» по Счету возобновляется на следующий рабочий день после погашения Клиентом просроченной задолженности по любому кредиту, включая кредит в форме овердрафта, при условии, что погашение было произведено в течение менее 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения просрочки.

7.18. Вопрос о возобновлении овердрафта «Доступный» по Счету Клиента, погасившего просроченную задолженность по любому кредиту, включая кредит в форме овердрафта, с нарушением срока, указанного в пункте **7.17.** настоящего Договора, и вопрос о возобновлении овердрафта «Оптимальный» по Счету Клиента, погасившего просроченную задолженность по любому кредиту, включая кредит в форме овердрафта, рассматриваются Банком на основании поданного Клиентом Заявления (Приложение № 8). В этом случае Банк вправе отказать Клиенту в возобновлении овердрафта по Счету. Клиент вправе обратиться в Банк с заявлением о возобновлении овердрафта по истечении 1 (одного) месяца со дня погашения просроченной задолженности по любому кредиту, включая кредит в форме овердрафта.

7.19. Все средства, поступившие от Клиента и третьих лиц в счет исполнения денежных обязательств Клиента перед Банком по настоящему Договору, распределяются в следующем порядке:

- 1) на погашение судебных и иных издержек Банка, связанных с принудительным взысканием долга, а так же издержек, связанных с востребованием (изъятием и реализацией) обеспечения;
- 2) на уплату неустойки по Договору;
- 3) на уплату процентов, начисленных на просроченную задолженность;

- 4) на уплату просроченных процентов;
- 5) на погашение (возврат) просроченного основного долга;
- 6) на уплату текущих процентов;
- 7) на погашение (возврат) основного долга.

Банк вправе в одностороннем порядке без дополнительного письменного уведомления и оформления производить изменение очередности распределения платежей, установленной настоящим пунктом Договора, за исключением очередности уплаты неустойки.

Примечание.

Списание средств со счета по обязательствам, относящимся к одной очереди, производится в порядке календарной очередности их образования – от более ранних к более поздним.

7.20. При наличии у Клиента нескольких Счетов в Банке погашение обязательств по овердрафту, в первую очередь, осуществляется за счет средств того Счета, по которому он возник. В случае недостаточности средств на Счете для исполнения всех предъявленных к Клиенту требований, Банк оставляет за собой право исполнять поручения Клиента, в том числе и предусматривающие погашение задолженности по другим предоставленным Банком кредитам, после погашения задолженности по овердрафту, при условии, что данные требования имеют одну очередность.

7.21. В случае ненадлежащего исполнения обязательств Клиентом по погашению задолженности по овердрафту, Банк вправе списывать с других Счетов Клиента в Банке имеющиеся и поступающие на них денежные средства на условиях заранее данного акцепта и направлять их на погашение просроченной задолженности Клиента. Информация о проведенном списании доводится до Клиента посредством выписок по Счетам. Клиент предоставляет Банку право списывать на условиях заранее данного акцепта денежные средства с расчетных счетов, открытых в других кредитных организациях, для погашения просроченной задолженности Клиента по предоставленному Клиенту Банком овердрафту и обязуется заключить соответствующее соглашение с данными кредитными организациями (Приложение № 9, 9а) и предоставить экземпляр такого соглашения в Банк в течение 3-х дней с даты предоставления овердрафта по Счету Клиента.

Клиент обязуется уведомить Банк о вновь открытых им счетах в других кредитных организациях (банках) в течение 3-х дней с даты открытия счета.

7.22. Банк оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять процентные ставки по овердрафтам, предварительно за 10 рабочих дней до внесения вышеуказанных изменений уведомляя Клиентов о факте изменения посредством Системы ДБО или по почте. Процентная ставка по овердрафту считается измененной с даты, указанной в соответствующем уведомлении. В случае несогласия Клиента с новой процентной ставкой, Клиент вправе погасить существующую задолженность по овердрафту, включая проценты и прочие платежи, и предоставить в Банк заявление о прекращении овердрафта (в свободной форме).

7.23. Банк вправе потребовать досрочного возврата Клиентом предоставленного овердрафта и уплаты причитающихся процентов в случаях:

7.23.1. принятия уполномоченным органом управления Клиента решения о его реорганизации или ликвидации;

7.23.2. угрозы возбуждения процедуры банкротства в отношении Клиента;

7.23.3. наличие иных обстоятельств, существенно увеличивающих риск невозврата овердрафта и/или неуплаты процентов;

7.23.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.24. Банк вправе закрыть неиспользованный лимит овердрафта в случае получения информации об ухудшении финансового состояния Клиента.

7.25. Банк вправе при закрытии операционного дня последнего календарного дня месяца списать неиспользованный лимит овердрафта Клиента и восстановить его при открытии операционного дня первого календарного дня следующего месяца.

7.26. При поступлении денежных средств на Счет Клиента Банк на условиях заранее данного акцепта вправе осуществлять погашение обязательств по овердрафту вне зависимости от срока погашения ссудной задолженности по овердрафту и процентов, начисленных за пользование овердрафтом.

7.27. Клиент обязуется возместить Банку расходы, связанные с регистрацией в реестре уведомлений о залоге движимого имущества уведомлений о возникновении залога и уведомлений об исключении сведений о залоге (далее - Уведомления о залоге движимого имущества). Оплата за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества производится не позднее даты установления лимита овердрафта по Счету в соответствии с фактическими расходами банка. В случае предоставления движимого имущества в обеспечение обязательств по овердрафту после даты установления лимита овердрафта по Счету оплата за регистрацию уведомлений о залоге производится не позднее даты предоставления данного залога. Клиент дает банку заранее данный акцепт на списание со Счета Клиента суммы, необходимые для оплаты за регистрацию Уведомлений о залоге движимого имущества, в том числе с возможностью частичного списания:

7.28. Срок действия овердрафта – 5 (пять) лет.

8. ПОРЯДОК ДИСТАНЦИОННОГО ТЕЛЕФОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ

8.1. Банк осуществляет дистанционное телефонное обслуживание Клиентов через Управление дистанционных продаж (далее по тексту – Управление ДП). Управление ДП предоставляет Клиенту информацию об остатках на счетах Клиента, о выполненных по этим счетам операциям, а также осуществляет прием от Клиента заявок в соответствии с настоящим Договором.

8.2. Подключение Клиента к дистанционному телефонному обслуживанию осуществляется на основании:

- Заявление на подключение (отключение) услуги дистанционного телефонного обслуживания (Приложение № 4);
- Заявления через Систему ДБО, подписанного посредством электронно-цифровой подписи или иным аналогом собственноручной подписи (одноразовые пароли, генерируемые устройством eТокен PASS (Клиентом оформляется соответствующий шаблон в Системе ДБО). Данное Заявление распространяется на все счета Клиента в Банке (включая счета, которые были открыты на момент его подачи в Банк, и счета, которые будут открыты в Банке в последующем).

8.3. Для идентификации Клиентов при обращении в Управление ДП используются в совокупности:

- идентификационный номер Клиента, присвоенный ему при регистрации в автоматизированной банковской системе (далее код клиента);
- пароль - натуральное число от 4 (четырёх) до 6 (шести) знаков, указанное Клиентом в Заявлении на дистанционное телефонное обслуживание (Приложение № 4). Пароль действует с момента его регистрации Банком до момента подачи Клиентом заявления о его недействительности и/или отключении услуги (Приложение № 4).

В целях идентификации Клиента Банк вправе использовать иные сведения, по своему выбору, связанные с банковским обслуживанием Клиента и известные Банку.

8.4. Клиент самостоятельно назначает Представителей (доверенных лиц) для работы с Управлением ДП и самостоятельно обеспечивает сохранность используемых средств идентификации.

8.5. При обращении в Управление ДП Клиент вправе подавать следующие виды Заявок:

- на предоставление кредита;
- на размещение средств, в соответствии с условиями настоящего договора;
- на подготовку справок и дополнительных выписок по счетам Клиента;
- на снятие и взнос наличных по Счетам Клиента.

Стороны признают, что подача Клиентом через Управление ДП телефонной заявки равнозначно получению Банком подписанных документов (Заявлений) на бумажном носителе, оформленными в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящими Договорами.

8.6. Банк может вести протокол соединений абонентов с Управлением ДП (в т.ч. запись телефонных переговоров Клиента с сотрудниками Управления ДП в цифровом формате и хранить их в течение 3 лет). Протокол соединения является достаточным доказательством и может использоваться Банком в суде в качестве письменного доказательства факта передачи Клиентом телефонной заявки.

8.7. Банк не несет ответственности в случае, если информация о счетах Клиента и/или проведенных им операциях станет известной третьим лицам в результате прослушивания или перехвата телефонных переговоров.

8.8. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования работниками Клиента и/или любыми третьими лицами средств идентификации Клиента (включая код клиента и пароль).

8.9. Дистанционное телефонное обслуживание Клиента начинается не позднее дня, следующего за днем подачи Заявления на дистанционное телефонное обслуживание в Банке, и до момента прекращения дистанционного обслуживания по следующим причинам:

- расторжение настоящего Договора;
- неисполнения/ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по настоящему Договору;
- подача Клиентом заявления об отказе от дистанционного телефонного обслуживания (Приложение № 4).

8.10. Средства идентификации (код Клиента и пароль) могут быть восстановлены или изменены на основании заявления Клиента.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ МОБИЛЬНОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ КЛИЕНТАМ

9.1. Банк осуществляет мобильное информирование Клиентов, имеющих доступ к системе ДБО через SMS-сообщения и/или e-mail (сообщений на электронную почту), в соответствии с настоящим Договором.

9.2. Подключение Клиента к услуге мобильного информирования осуществляется путем подачи в Банк одного из следующих документов:

- Заявления на подключение (отключение) услуги мобильного информирования Приложение № 6) на бумажном носителе
- Заявления на открытие счета по установленной Банком форме на бумажном носителе (Приложение № 1) при открытии счета, при условии заполнения в нем соответствующих полей.

- Заявления через систему ДБО (оформляется через соответствующий шаблон в системе ДБО).

Любое из вышеперечисленных Заявлений считается поданным в Банк надлежащим образом исключительно при условии, что в Банк предоставлены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявление, а также документы, указанные в данном разделе настоящего Договора. Мобильное информирование распространяется на все Счета Клиента в Банке (включая Счета, которые были открыты на момент подачи Заявления в Банк, и Счета, которые будут открыты в Банке в последующем).

Одновременно с подачей в Банк Заявления на подключение (отключение) услуги мобильного информирования о состоянии счета (Приложение № 6) или Заявления на открытие счета (Приложение № 1) по установленной Банком форме, в Банк предоставляется копия документа, удостоверяющего личность лица, указанного в качестве получателя информации путем мобильного информирования (далее в настоящем разделе именуемого «ответственный абонент»), и доверенность на право получения данным лицом информации об операциях по Счету Клиента.

9.3. Клиент в заявлении на подключение к мобильному информированию предоставляет Банку номер(а) мобильных телефонов, адреса e-mail, на который(ые) будут отправляться сообщения.

9.4. Мобильное информирование начинается Банком не позднее дня (за исключением выходных дней и праздников), следующего за днем получения Банком Заявления на подключение (отключение) услуги информирования о состоянии счета (Приложение № 6), при условии надлежащего заполнения Клиентом всех полей данного заявления, или не позднее дня, следующего за днем получения Банком Заявления с заполнением указанных в шаблоне полей, переданного в Банк по системе ДБО, или не позднее дня, следующего за днем получения Банком Заявления на открытие счета (Приложение № 1) по установленной Банком форме на бумажном носителе, при условии заполнения в нем соответствующих полей, в зависимости от того, какое событие произойдет ранее, и до момента прекращения информирования о состоянии счета (счетов) по следующим основаниям (перечисленным далее в настоящем Договоре):

9.5. В случае прекращения действия доверенности на право получения Ответственным абонентом информации об операциях по Счету Клиента абонента, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк в письменном виде путем подачи в Банк Заявления на подключение (отключение) услуги информирования о состоянии счета (Приложение № 6) с пометкой об отключении ранее указанного номера телефона и/или e-mail, на которые производилось мобильное информирование, и указанием нового(-ых) номера телефона и/или e-mail (в случае изменений перечисленных данных). При этом в Банк предоставляется копия документа, удостоверяющего личность ответственного абонента и доверенность на право получения данным лицом информации об операциях по Счету Клиента;

9.6. Получения Банком Заявления (Приложение № 6,) на бумажном носителе или через систему ДБО с указанием на аннулирование доступа к услуге. В случае прекращения действия доверенности на право получения ответственным абонентом информации об операциях по Счету Клиента абонента, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк в письменном виде путем подачи в Банк Заявления на подключение (отключение) услуги мобильного информирования (Приложение № 6) с пометкой об отключении ранее указанных номера телефона и/или e-mail, на которые производилось мобильное информирование, и указанием нового(-ых) номера телефона и/или e-mail (в случае изменений перечисленных данных). При этом в Банк предоставляется копия документа, удостоверяющего личность ответственного абонента и доверенность на право получения данным лицом информации об операциях по Счету Клиента.

9.7. Банк не несет ответственности за убытки, возникшие у Клиента в связи с предоставлением информации, составляющей банковскую тайну, ответственному абоненту, доверенность которого прекратила свое действие, если Клиент незамедлительно не уведомил Банк о прекращении действия доверенности ответственного абонента.

9.8. Банк не несет ответственности в случае, если информация о Счете (Счетах) Клиента и/или проведенных им операциях станет известной третьим лицам в результате нарушения безопасности в работе Клиентом и/или ответственным абонентом.

9.9. Все рассылаемые путем мобильного информирования сообщения носят информационный характер.

9.10. Банк может временно блокировать доступ к услуге мобильного информирования без предварительного уведомления Клиента, если, по мнению Банка, такая мера необходима для обеспечения безопасности работы Системы ДБО. Банк не несет ответственности за задержки и сбои, возникающие в сетях операторов сотовой связи и сервисах провайдеров, которые могут повлечь за собой задержку или недоставку SMS-сообщений и/или e-mail – сообщений Клиенту.

9.11. В силу особенностей используемых каналов связи Клиент осознает, согласен и принимает на себя все риски, связанные с возможным получением информации о Счете (Счетах), операциях по ним третьим лицом. Клиент соглашается на передачу информации по электронной почте через сеть Интернет и/или по каналам передачи SMS-сообщений, соответственно, осознавая, что такие каналы передачи информации не всегда являются безопасными, и соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования таких каналов передачи информации.

9.12. Обязательным условием получения SMS-сообщений является поддержка мобильным телефоном ответственного абонента функций приема SMS-сообщений, а также наличие у Банка возможности доставлять SMS-сообщения оператору мобильной связи, обслуживающему номер ответственного абонента. Для получения SMS-сообщений ответственный абонент и/или Клиент обязан самостоятельно обеспечить поддержку функции SMS на своем мобильном телефоне, а также подписку на услугу SMS у своего оператора мобильной связи.

9.13. Обязательным условием получения E-mail-сообщений является подключение компьютера / иных технических средств ответственного абонента к сети Интернет и наличие почтового ящика Клиента на одном из действующих почтовых серверов. Для получения E-mail-сообщений Клиент и/или ответственный абонент обязан самостоятельно обеспечить подключение к сети Интернет, электронной почте и поддержку функции приема E-mail-сообщений на своем компьютере/ ином техническом средстве, а также подписку на услугу доступа к сети Интернет, к электронной почте у своего оператора связи.

9.14. Банк и клиент признают, что получение Банком Заявления на подключение (отключение) услуги мобильного информирования, любого иного документа (в частности, но не исключительно, сканированных экземпляров доверенностей) по системе ДБО равнозначно получению Банком Заявления, иного документа на бумажном носителе, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

10. ИНФОРМИРОВАНИЕ

10.1. Клиент обязуется представлять Банку полную и достоверную информацию, наличие которой Банк связывает с возможностью своевременного реагирования на следующие факты:

- 10.1.1.** привлечение Клиента к налоговой, административной ответственности, в том числе за действия и бездействия, посягающие на права и охраняемые законом интересы в области экологии и охраны окружающей среды;
- 10.1.2.** объявление Клиенту предписаний и наложение запретов со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 10.1.3.** истечение срока действия (лишение, отзыв, приостановление действия) лицензий и специальных разрешений Клиента;
- 10.1.4.** привлечение Клиента в качестве ответчика по иску, подлежащему оценке и размер которого ставит под угрозу надлежащее исполнение Клиентом обязательств по Договору или равен или более стоимости чистых активов Клиента по данным его бухгалтерского учета на момент предъявления иска;
- 10.1.5.** объявление Клиента банкротом (введение в отношении него процедуры банкротства) или подача иска, влекущего (который может повлечь) наступление указанных событий;
- 10.1.6.** существенное изменение хозяйственной деятельности;
- 10.1.7.** аварии и несчастные случаи, повлекшие причинение вреда жизни и здоровью людей, а также существенное причинение вреда, утрату имущества Клиента или третьих лиц;

11. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО ВАЛЮТНОМУ КОНТРОЛЮ

11.1. В целях осуществления валютного контроля Банк как агент валютного контроля в пределах своей компетенции вправе запрашивать и получать от Клиента документы (копии документов), связанные с проведением валютных операций, открытием и ведением счетов, указанные в части 4 статьи 23 Федерального закона № 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2013г.. Вышеуказанные документы могут быть представлены Клиентом либо его представителем в Банк на бумажном носителе, а также посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) или с использованием Системы ДБО. Документы на бумажном носителе представляются в оригинале или в форме копий, заверенных оттиском печати (при наличии), образец которой проставлен в карточке с образцами подписей и оттиска печати и подписью лица, наделенного правом подписи, заявленной в карточке с образцами подписей и оттиска печати, либо иного сотрудника юридического лица, наделенного юридическим лицом таким правом на основании распорядительного акта, доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством РФ. Документы, представляемые через Систему ДБО, подписываются электронной подписью (далее ЭП) уполномоченного лица Клиента, наделенного ЭП, либо документы, представляются в виде вложений в письмо, которое подписывается ЭП уполномоченного лица Клиента.

Все документы должны быть действительными на день представления в Банк и переведены на русский язык по требованию уполномоченного лица Банка по валютному контролю.

11.2. Документы и информация, требования о представлении которых установлены Инструкцией Банка России №138-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных

операций и контроля за их проведением», представляются Клиентом (резидентом или нерезидентом) либо его представителем в Банк на бумажном носителе, а также посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) или с использованием Системы ДБО. Документы на бумажном носителе представляются в оригинале или в форме копий, заверенных оттиском печати (при наличии), образец которой проставлен в карточке с образцами подписей и оттиска печати и подписью лица, наделенного правом подписи, заявленной в карточке с образцами подписей и оттиска печати, либо иного сотрудника юридического лица, наделенного юридическим лицом таким правом на основании распорядительного акта, доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством РФ. Документы, представляемые через Систему ДБО формируются на бланках, предусмотренных в Системе ДБО, подписываются ЭП уполномоченного лица Клиента, наделенного ЭП, либо документы, представляются в виде вложений в письмо, которое подписывается ЭП уполномоченного лица Клиента, .

11.3. При получении Заявления от Клиента, разработанного Банком, либо по форме, не противоречащей законодательству Банк вправе самостоятельно, при имеющихся у Банка необходимых документах и информации:

- составлять расчетный документ по валютной операции в иностранной валюте на основании документов, связанных с проведением этой валютной операции, представляемых клиентом - резидентом до осуществления валютной операции;

- оформлять или составлять справку о валютных операциях и корректирующую справку о валютных операциях;

- оформлять или составлять паспорт сделки на основании представленных им документов;

- оформлять или составлять справку о подтверждающих документах и корректирующую справку о подтверждающих документах;

- составлять распоряжение на списание средств с транзитного валютного счета.

В случае представления Клиентом неполного комплекта документов, связанных с проведением валютных операций, или подтверждающих документов, необходимых для заполнения Справок или расчетного документа по валютной операции Банк отказывает в заполнении Справок, расчетного документа и возвращает представленные документы Клиенту в срок не превышающий 3 рабочих дней с момента их представления в Банк.

При положительном результате проверки документов Банк составляет Справки и расчетные документы и направляет их клиенту по электронной почте указанной Клиентом или передает на бумажном носителе не позднее 3 рабочих дней с момента представления документов, для дальнейшего представления Справок, расчетных документов в Банк.

11.4. В случае получения Клиентом отказа в оформлении паспорта сделки, Клиент повторно представляет документы и информацию в течение 3 рабочих дней с даты получения отказа.

11.5. Клиент представляет в Банк для оформления паспорт сделки (далее – ПС) заявление об оформлении ПС по форме, разработанной Банком, либо по форме, не противоречащей законодательству.

11.6. Обмен документами и информацией непосредственно между Банком и Клиентом, либо его представителем на основании доверенности, осуществляется:

- посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);
- через Систему ДБО;
- нарочно, под расписку о получении документов резидентом или его представителем на основании доверенности.

В целях предоставления, получения документов валютного контроля Клиент представляет в Банк Доверенность по форме, разработанной Банком, или в произвольной форме, содержащей необходимую информацию для идентификации представителя Клиента и предоставленных ему полномочий, за исключением лиц наделенных правом подписи, подпись которых содержится в карточке образцами подписей и оттиска печати.

Доверенность на передачу или получение документов валютного контроля хранится в подразделении, осуществляющем валютный контроль в Банке.

11.7. Даты представления Клиентом в Банк документов и информации:

Для документов, предоставленных на бумажных носителях, является:

- дата регистрации в электронном виде с использованием EXCEL,
- дата, проставленная сотрудником валютного контроля, непосредственно на предоставленном документе при его принятии
- дата регистрации в АСВКБ или других базах.

Для документов, предоставленных в электронном виде:

- дата регистрации в электронном виде EXCEL,
- дата, зафиксированная в Системе ДБО,
- дата регистрации в АСВКБ или других базах.

Даты получения Клиентом от Банка документов и информации:

Для документов, переданных на бумажных носителях, является:

- дата расписки в получении документов резидентом либо его представителем по доверенности,
- дата, указанная в уведомлении о вручении при отправлении документов посредством почтовой связи;

Для документов, переданных в электронном виде:

- дата, зафиксированная в Системе ДБО ,

Порядок регистрации и хранения расчетных документов по валютным операциям определяется внутренними распорядительными документами по Банку.

11.8. Процедура признания аналога собственноручной подписи, в том числе электронной подписи отправителя, определение способов передачи и регламентов приема (передачи), осуществление контроля целостности и полноты электронного сообщения, ответственность за достоверность

информации, а также подлинность электронной подписи, направление электронного сообщения о принятии (непринятии) с информацией об отправителе и о получателе электронного сообщения, дата его отправления и дата его принятия (непринятия), причины отказа в принятии определяются в соответствии с Положением о дистанционном банковском обслуживании юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ПАО «Совкомбанк».

При обмене документами и информацией в электронном виде могут передаваться как документы, сформированные в электронном виде, так и полученные с использованием сканирующих устройств изображения документов, оформленных или составленных первоначально на бумажном носителе.

11.9. При передаче Банком Клиенту документов на бумажных носителях в случаях, установленных Инструкцией Банка России №138-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением» от 04.06.2012г., Банк вправе при согласовании (устное или письменное) с Клиентом передать ему указанные документы в электронном виде через Систему ДБО.

11.10. При необходимости получения Клиентом-резидентом от Банка ведомости банковского контроля, паспорта сделки и (или) копий документов, помещенных в досье валютного контроля, Клиент-резидент представляет в Банк Заявление о предоставлении документов, разработанное Банком, либо по форме, не противоречащей законодательству.

11.11. Банк направляет Клиенту принятые Справки о валютных операциях (корректирующие Справки о валютных операциях)/Справки о подтверждающих документах (корректирующие Справки о подтверждающих документах) в течение срока ведения и хранения Банком досье валютного контроля или в срок указанный в письменном запросе Клиента на возврат принятых Справок, но срок, указанный в запросе, не должен быть менее 5 рабочих дней с момента принятия данного запроса.

11.12. В случае отказа Банка в принятии Справки о валютных операциях (корректирующие Справки о валютных операциях)/Справки о подтверждающих документах (корректирующие Справки о подтверждающих документах) Клиент устраняет замечания Банка и представляет в Банк новую Справку о валютных операциях (корректирующую Справку о валютных операциях), новую Справку о подтверждающих документах (корректирующую Справку о подтверждающих документах) в течение 3 рабочих дней с момента получения отказа в принятии указанных документов.

11.13. При исполнении (прекращении) всех обязательств по контракту (кредитному договору), исходя из имеющейся в Банке информации и непредставлении Клиентом заявления о закрытии ПС либо при неисполнении исходя из имеющейся в Банке информации всех обязательств по контракту (кредитному договору) и непредставлении Клиентом в течение 180 календарных дней, следующих за датой исполнения обязательств о контракту (кредитному договору), документов и информации, на основании которых Банк ведет ведомость банковского контроля, Банк информирует (электронно или на бумажных носителях) Клиента о закрытии паспорта сделки в срок не позднее 2 рабочих дней после даты его закрытия путем направления Уведомления о закрытии.

11.14 Обмен документами и информацией между Банком и Клиентом-Нерезидентом осуществляется с использованием Системы ДБО, а также посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) или на бумажных носителях.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. В случаях несвоевременного зачисления на Счет поступивших Клиенту денежных средств либо их необоснованного списания Банком со Счета, а также невыполнения указаний Клиента о перечислении денежных средств со Счета, либо об их выдаче со Счета, Банк обязан уплатить на эту сумму проценты в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Банк не несет ответственности за ошибочное перечисление сумм, связанное с неправильным указанием Клиентом в расчетных документах реквизитов получателя средств.

12.4. Ответственность Банка не наступает, если операции по Счету Клиента не проводятся в срок по вине Банка России или банков-корреспондентов.

12.5. В случае неправомерного пользования Клиентом ошибочно зачисленными Банком на Счет денежными средствами после получения соответствующего уведомления от Банка о возврате средств, Клиент несет ответственность в виде неустойки в размере двойной ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

12.6. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), под которыми понимаются природные стихийные явления (землетрясения, эпидемии, пожары, наводнения и т.п.), некоторые обстоятельства общественной жизни (военные действия, забастовки и т.п.), противоправные действия третьих лиц, запретительные или ограничительные решения органов государственной и исполнительной власти или иных государственных органов.

Действие настоящего Договора приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется после прекращения их действия.

12.7. Банк не несет ответственность за отказ Клиента от оплаты платежных требований. Все возникающие между плательщиком и получателем средств разногласия решаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ, минуя Банк.

12.8. Банк не несет ответственности за отказ от приема, за неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений на перевод денежных средств Клиента, и связанные с этим убытки Клиента в случаях, предусмотренных пп. 6.2.4., 6.2.5. настоящего Договора.

12.9. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента расторжения по инициативе любой из Сторон.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. В случае изменения законодательства, определяющего условия расчетно-кассового обслуживания, Банк в одностороннем порядке вносит изменения и дополнения в договор, известив об этом клиента не позднее 10 (десяти) календарных дней до их введения.

13.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному заявлению Клиента в любое время.

13.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в части любого из Счетов по заявлению Клиента, а также судом по инициативе Банка в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

При отсутствии операций по Счету Клиента в течение трех месяцев (кроме операций по списанию денежных средств в пользу Банка в соответствии с Тарифами) Клиент поручает Банку закрыть счет, если на дату закрытия Счета денежные средства на Счете отсутствуют (за исключением счетов, по которым имеются в наличии действующие Паспорта сделок). Данное условие Договора будет являться Заявлением Клиента о закрытии Счета, а при закрытии последнего Счета данное условие будет являться Заявлением Клиента о закрытии Счета и расторжении настоящего Договора. При этом обязательства Банка по данному Договору в отношении данного Счета будут считаться исполненными.

Закрытие одного или нескольких Счетов, если при этом остается открытым хотя бы один Счет, не является расторжением настоящего Договора.

В течение 7 (семи) календарных дней с даты прекращения Договора Банк перечисляет остаток денежных средств, находящихся на Счете Клиента, по распоряжению Клиента. С момента прекращения Договора Банк не принимает к исполнению распоряжения на перевод денежных средств и документы для осуществления кассовых операций Клиента, а также не зачисляет на Счет поступающие в адрес Клиента денежные средства.

13.5. При принятии в отношении Клиента в течение одного календарного года 2 (двух) и более решений об отказе в выполнении распоряжений о совершении операций Банк в одностороннем порядке отказывается от исполнения настоящего Договора, предупредив в письменной форме об этом Клиента. Договор банковского счета считается расторгнутым по истечении 60 (шестидесяти) дней со дня направления такого уведомления.

В случае неявки клиента за получением остатка денежных средств на счете в течение шестидесяти дней со дня направления банком клиенту уведомления о расторжении договора банковского счета либо неполучения банком в течение указанного срока указания клиента о переводе суммы остатка денежных средств на другой счет банк обязан зачислить денежные средства на специальный счет в Банке России, порядок открытия и ведения которого, а также порядок зачисления и возврата денежных средств с которого устанавливается Банком России.

13.6. Расторжение настоящего Договора является основанием для закрытия Счета.

13.7. В случае подачи Клиентом заявления о закрытии счета при наличии действующего по данному счету овердрафта и задолженности по нему закрытие счета производится в день подачи заявления при условии полного погашения Клиентом задолженности по овердрафту. Если в день подачи заявления о закрытии счета Клиент не погашает задолженность по овердрафту, Счет может быть закрыт исключительно в день полного погашения задолженности по овердрафту.

14. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

14.1. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются предварительно Сторонами в претензионном порядке в целях выработки взаимоприемлемого решения.

14.2. При не достижении договоренности спор подлежит разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

15.1. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, Банком не начисляются.

15.2. Клиент считается извещенным надлежащим образом с даты:

получения письменного извещения по месту ведения Счета;

либо

отстоящей от даты отправки извещения заказным письмом по почте на величину почтового пробега в пределах субъекта Российской Федерации;

либо

получения уведомления по Системе дистанционного банковского обслуживания,

либо

отправления Банком смс-сообщения и (или) размещения объявления (информационного сообщения) на стендах в офисах обслуживания клиентов и (или) на официальном сайте Банка в сети Интернет.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Клиент подтверждает, что с Тарифами Банка, действующими на день заключения настоящего Договора, ознакомлен и согласен.

16.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, а также предоставление дополнительных услуг, решаются путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

16.3. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным в связи с изменением законодательства Российской Федерации, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Договора.

